Załącznik 1 do zarządzenia Nr.132

 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 11.10.2024

**„Roczny Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalność pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025 „**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

* **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j Dz.U.2024.1491 ze zm.),
* **programie**- należy przez to rozumieć „ Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”,
* **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art.3 ust.3 Ustawy,
* **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Wiązownica,
* **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust.1 Ustawy,
* **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wiązownica,
* **wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązownica,
* **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiązownica.

**Rozdział II**

**CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**§2**. 1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacjii wykluczeniu społecznemu;

2) poprawa, jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,

3) włączenie zainteresowanych Organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

**Rozdział III**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§3 .** Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kieruje się zasadami:

1. pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zlecanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
2. suwerenności stron- zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
3. partnerstwa- podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
4. efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
5. jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
6. uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań ( w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
7. równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

**Rozdział IV**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§4.** Przedmiotem współpracy Gminy Wiązownica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań Gminy Wiązownica określonych w ustawie,
2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Wiązownica,
3. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

**2.** Ustala się priorytetową strefę zadań publicznych Gminy, które mogą być zlecone
do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej ,, ustawą” w zakresie:

* wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
* działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
* kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
* działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych zagrożeniem społecznym.

**Rozdział V**

**FORMY WSPÓŁPRACY**

**§5.** Współpraca Gminy Wiązownica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

**2.** Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
* powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielenie dotacji na finansowanie ich realizacji,
* wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
1. wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

1. o charakterze informacyjnym;
* konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
* udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
* wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
1. o charakterze promocyjnym;
* promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu,
* udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
1. o charakterze organizacyjnym:
* udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,
* skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do prac w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
* realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu ,rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz pomocy osobom niepełnosprawnym.

**Rozdział VI**

**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§6.**Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowany jest od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025r.

**Rozdział VII**

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§7.** Wysokość środków planowanych na realizację Programu to kwota 1250558,00 zł. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2025.

**Rozdział VIII**

**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§8**.Urząd Gminy Wiązownica prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:

* 1. podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami;
	2. konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
	3. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
	4. sporządzeniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami lub innymi podmiotami.

**2.** Realizacją Programu zajmuje się Rada Gminy Wiązownica, Wójt Gminy Wiązownica, Urząd Gminy Wiązownica, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy i organizacje pozarządowe.

**Rozdział IX**

**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

 **§9.** Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

**2.** Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu, mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

**3.** Ocena efektywności Programu będzie oparta o analizę następujących wskaźników:

1. liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
2. liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
3. liczba organizacji pozarządowych, które ubiegały się o dotacje,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

 **4.** Wójt złoży Radzie Gminy Wiązownica sprawozdanie z rocznej realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku.

**Rozdział X**

**SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

**§10.**Program współpracy powstał na bazie Programu współpracy na lata 2023-2024 r, a następnie został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Sposób i przebieg konsultacji Programu współpracy odbywa się na podstawie Uchwały Nr IV/19/11 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje projektu Programu na 2025 rok odbyły się w terminie od 10 października do 4 listopada 2024 roku., na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wiązownica Nr 132 z dnia 11.10.2024r w sprawie przeprowadzenia konsultacji Rocznego Programu Współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

**Rozdział XI**

**TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§11**.Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Wiązownica w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach

2**.** Komisja Konkursowa liczy nie mniej niż trzy osoby oraz nie więcej jak pięć osób, pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3**.** Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w zarządzeniu Wójta.

5.Ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największa liczbę punktów
w ocenie merytorycznej.

7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert,
na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert. Protokół wraz
z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi.