Załącznik nr 1

do uchwały nr XXXVII/287/2021

Rady Gminy Wiązownica z dnia 15.11.2021 r.

............................................................ ....................................................

( pieczęć klubu sportowego ) ( data złożenia wniosku)

**Wniosek o przyznanie dotacji**

**na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Wiązownica**

1. **Podstawowe informacje o złożeniu wniosku**
2. Nazwa organu dotującego:**Wójt Gminy Wiązownica**
3. Nazwa projektu: ……………………………………………………………………………………
4. Termin realizacji projektu*:*…………………………………………………………………………
5. **Dane dotyczące wnioskodawcy**
6. Pełna nazwa klubu sportowego: …………………………………………………………………………….
7. Forma prawna: ……………………………………………………………………………………....
8. nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: …………………………………………...
9. nr NIP: ………………………………………… Nr regon:……………………………………….
10. Adres (miejscowość i kod pocztowy):…………..……………………, ul. ……………………………..
11. tel: ….…………………………., faks:………………………, email : ……………………………...
12. nr rachunku bankowego:……………………………………………………………………………………..
13. Nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie projektu: …………………………………………………………………………………………………………………..
14. Imię i nazwisko oraz nr. tel. kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:…………………………………………………………. tel. ………………

10. Przedmiot działalności statutowej:

|  |
| --- |
| a) działalność statutowa nieodpłatna  b) działalność statutowa odpłatna |

1. **Opis realizacji projektu**
2. Nazwa projektu:

|  |
| --- |
|  |

1. Miejsce wykonywania projektu:

|  |
| --- |
|  |

1. Cel projektu:

|  |
| --- |
|  |

1. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem):

|  |
| --- |
|  |

1. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projekty/należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba treningów tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy   
   w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.:

|  |
| --- |
|  |

1. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

|  |
| --- |
|  |

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**
2. Całkowity koszt projektu …………………………………………..
3. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj za kupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu | Całkowity koszt projektu  (w zł) | Wnioskowana kwota  dotacji (w zł) | Kwota finansowana środkami z innych źródeł /  własnymi |
| 1**.** | Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego:  *tj. ( wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe ( siłownie, baseny itp..), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej )* |  |  |  |
| 2. | Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników |  |  |  |
| 3. | Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica |  |  |  |
| 4. | Koszty obsługi księgowej i administracyjnej, |  |  |  |
| 5. | Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacja celu publicznego w określonym w §3 |  |  |  |
| 6. | Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji |  |  |  |
| Łącznie | |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

|  |
| --- |
|  |

1. **Przewidywane źródła finansowania projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Źródła finansowania | Kwota finansowania projektu  (w zł) | Udział w finansowaniu projektu  (w %) |
| 1. | Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| 2. | Środki własne |  |  |
| 3 | Finansowane środki z innych źródeł |  |  |
|  | **Razem** |  | **100%** |

1. Informacja o uzyskanych od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

|  |
| --- |
|  |

1. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny   
   w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

|  |
| --- |
|  |

### Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje   
   o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

|  |
| --- |
|  |

1. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

|  |
| --- |
|  |

1. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu  
   z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |

Oświadczam(-my), że:

* 1. zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego.
  2. wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

data ...............................................

............................................... ………………………………………………………………......

(pieczęć wnioskodawcy) (podpisy osób upoważnionych lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

załączniki do wniosku:

1. aktualny statut klubu sportowego.
2. wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami.
3. oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku i że nie prowadzi działalności gospodarczej.

**Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.**