

Nr wniosku	
Wypełnia szkoła podstawowa	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

Do Dyrektora Szkoły Podstawowej

.....
(pełna nazwa szkoły)

**Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu do klasy pierwszej
w Szkole Podstawowej**

.....
w roku szkolnym

Kartę proszę wypełnić pismem drukowanym.

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

Dane Dziecka										
Imię										
Nazwisko										
PESEL										
Data urodzenia										
Miejsce urodzenia										
Adres zamieszkania										
Miejscowość/ kod pocztowy										
Ulica, nr domu ,nr mieszkania										
Adres zameldowania (jeżeli jest inny od zamieszkania)										
Miejscowość/kod pocztowy										
Ulica, nr domu, nr mieszkania										
Szkoła obwodowa										
Dziecko odbywało wymagane przygotowanie w przedszkolu w..... co poświadczam dokumentem, „ Informacja o gotowości szkolnej dziecka”										

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejscowość/ kod pocztowy		
Ulica, nr domu, nr mieszkania		
Numery telefonów kontaktowych, e-mail		
domowy		
komórkowy		
e-mail		

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ ¹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej(oddział przedszkolny) zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych²

1. Pierwszy wybór

.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....

3. Trzeci wybór

.....
.....

IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH

* zaznacz właściwą odpowiedź .

W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do oddziału przedszkolnego. Niektóre kryteria wymagają

¹ Zgodnie z art. 156 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech szkół.

² Zgodnie z art. 156 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (ustawowe)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata)	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
2.	Niepełnosprawność kandydata (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.))	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.))	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.))	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz.332)	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (gminne) uchwała Rady Gminy Wiązownica nr XXXII/229/2017 z dnia 31 marca 2017r.		

1.	<p>Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w tej szkole podstawowej.</p> <p><u>Liczba punktów 15</u></p> <p>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o jego uczęszczaniu do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej, dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły)</p>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
2.	<p>Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tej szkoły podstawowej</p> <p><u>Liczba punktów 15</u></p> <p>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego, dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły)</p>	TAK* / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
3.	<p>Rodzie/opiekun prawny kandydata jest zatrudniony/prowadzi działalność gospodarczą w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej</p> <p><u>Liczba punktów 10</u></p> <p>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować -oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata o miejscu zatrudnienia/prowadzeniu działalności gospodarczej w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej”)</p>	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI
4.	<p>Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Wiązownica.</p> <p><u>Liczba punktów 20</u></p> <p>(* w przypadku odpowiedzi TAK kryterium należy udokumentować - oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkiwaniu na terenie gminy)</p>	TAK / NIE / ODMAWIAM ODPOWIEDZI

POUCZENIE

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO))

Informujemy, że:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor Szkoły Podstawowej do której został złożony wniosek o przyjęcie.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci

niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany z treścią art. 233 par. 1. Kodeksu Karnego, które brzmi: Art.233.§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub winnym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Oświadczam, że zapoznałem/em się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica, wprowadzonymi przez Dyrektora Szkoły Podstawowej, do którego kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
4. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do Szkoły Podstawowej do której jest składany wniosek, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę przyjęcia do tejże szkoły w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.
5. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w Szkole Podstawowej do której był składany wniosek.

.....
(podpis matki/ opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

.....
(miejsowość, data)

V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU, istotne w sprawowaniu opieki:

1.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	choroby przewlekłe /jakie ?/	
2.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	wady rozwojowe /jakie ?/	
3.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	alergie /jakie ?/	
4.	inne uznane za ważne przez rodziców /jakie?/		

VI. INNA DOKUMENTACJA

1.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
2.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Opinia/ orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
3.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dokumentacja o objęciu dziecka opieką zastępczą w przypadku wyjazdu obojga rodziców
4.	Inne, uznane przez rodziców za ważne /jakie?/	

VII. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYRAŻENIA ZGODY NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH.

Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach dodatkowych organizowanych w szkole.

1.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Religia /etyka * (nie dotyczy dzieci 3-4 lat) * niepotrzebne skreślić
2.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Świetlica* Proszę określić w jakich godzinach od do

*świetlica w przypadku dziecka, którego rodzice pracują zawodowo lub jeśli dziecko dojeżdża autobusem szkolnym.

Wyrażam zgodę na (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

1.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z promocją i życiem oddziału przedszkola).
2.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Wyrażam zgodę na udział dziecka w wyjściach poza teren szkoły.

Informacja uzupełniająca:

Rodzice, opiekunowie prawni dziecka winni są zawiadamiać dyrektora szkoły o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwisk, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

.....
(podpis matki/ opiekunki prawnej)

.....
Miejscowość, data

(podpis ojca/opiekuna prawnego)