

**UCHWAŁA NR XXXVII/287/2021
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 15 listopada 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i ust. 2, art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) Rada Gminy w Wiązownicy uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Gmina Wiązownica wspiera sport, tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające jego rozwojowi.
2. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wiązownica zadania własnego, o którym mowa w ust. 1 oraz cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Wiązownica zamierza osiągnąć.
3. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu następuje poprzez wspieranie finansowe klubów sportowych na warunkach i zasadach określonych niniejszą uchwałą.
4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2. Definicje Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację celową udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3,
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, które stanowi przedmiot działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację i musi być skierowane do mieszkańców Gminy Wiązownica. Dofinansowane z dotacji przedsięwzięcie musi być zrealizowane przez beneficjenta w całości w tym samym roku, w którym Wójt Gminy Wiązownica przyznał dotację. Przedsięwzięcie w sposób bezpośredni przyczyni się do realizacji przynajmniej jednego celu publicznego określonego w § 3,
- 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji,
- 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację i który zawarł z Gminą Wiązownica umowę na realizację projektu,
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą Wiązownica a beneficjentem,
- 6) gminie - rozumie się przez to Gminę Wiązownica,
- 7) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Wiązownica,
- 8) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Wiązownica.

§ 3. Cele publiczne Cele publiczne, jakie Gmina Wiązownica zamierza osiągnąć, tworząc warunki wsparcia rozwoju sportu:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wiązownica,
- 2) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej mieszkańców Gminy Wiązownica,
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców,
- 5) umożliwienie dzieciom, młodzieży, a także osobom dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako aktywności fizycznej w klubach sportowych,

6) poprawa dostępności lokalnej społeczności do obiektów sportowych,

§ 4. Warunki otrzymania dotacji

1. O dotację, o której mowa w § 2 pkt 1 może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy Wiązownica, nie działający w celu osiągnięcia zysku i nieprowadzący działalności gospodarczej, zamierzający w drodze wykonania projektu realizować przynajmniej jeden z celów publicznych określony w § 3.

2. Dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków.

1) realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego:

a) wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe

b) koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych)

c) zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze

d) koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach

e) koszty pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,

f) koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp..)

g) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej

2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,

3) koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica,

4) koszty obsługi księgowej i administracyjnej,

5) koszty poniesione na stypendia sportowe dla zawodników przyznanych przez klub sportowy pod warunkiem, że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego określonym w §3,

6) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcje nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,

3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia

4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,

5) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

§ 5. Zasady udzielania dotacji

1. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

2. Organem przyznającym dotację jest Wójt Gminy Wiązownica.

§ 6. Tryb naboru wniosków o dotację

1. Udzielenie dotacji odbywa się na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wójt Gminy Wiązownica w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs wniosków, w którym określa:

1) termin i miejsce składania wniosków

2) termin i warunki realizacji zadania

- 3) cel lub cele publiczne, które w ramach ogłaszanego naboru mają być realizowane
- 4) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt
- 5) wysokość kwoty środków przeznaczonych na realizację zadania.

3. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązownica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy co najmniej 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia do terminu z ust.2 pkt. 1.

4. Za datę przedłożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do miejsca wskazanego w ogłoszeniu o naborze.

5. Ocena złożonych wniosków dokonuje Komisja ds. spraw Oświaty, Zdrowia, Spraw społecznych i Rodziny.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku, komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w złożonym wniosku, komisja wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia uchybień.

8. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3,
- 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 4) kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,
- 6) poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu,
- 7) promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

11. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Wiązownica kieruje się kryteriami oceny określonymi w § 6 ust. 10 oraz wynikami prac komisji konkursowej.

12. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

13. Wysokość dotacji udzielonej podmiotowi na realizację zadania wynosi 100% kwoty, wnioskowanej na realizację projektu nie więcej jednak niż 450 000,00 złotych

§ 7. Udzielenie dotacji

1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie Wójt Gminy Wiązownica zawiera umowę na realizację zadania przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

2. Umowa sporządzona zostanie w formie pisemnej, na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do zakończenia roku budżetowego,

3. Dotację, przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu, na warunkach określonych w umowie.

§ 8. Kontrola realizacji projektu

1. Wójt Gminy Wiązownica, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Wiązownica, może przeprowadzić w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu kontrolę merytoryczną i finansową.

2. Beneficjent zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów niezbędnych do kontroli realizacji zadania:

- a) stan realizacji zadania
- b) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- c) prawidłowość wykorzystania dotacji
- d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

4. W ramach kontroli mogą być badane dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolujący mogą żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania i wykorzystania środków finansowych, otrzymanych w ramach dotacji.

5. Prawo kontroli przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie kontrolującego, siedzibie klubu sportowego jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 9. Rozliczenie dotacji

1. W terminie określonym w umowie Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji poprzez złożenie sprawozdania z realizacji projektu i wykorzystania dotacji przy użyciu wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1175 z późn. zm.).

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Uchyla się uchwałę nr IV/18/20211 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica oraz uchwałę nr XXXVI/274/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.

2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 rok.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku)

**Wniosek o przyznanie dotacji
na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy Wiązownica**

I. Podstawowe informacje o złożeniu wniosku

1. Nazwa organu dotującego: **Wójt Gminy Wiązownica**
2. Nazwa projektu:
3. Termin realizacji projektu:

II. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa klubu sportowego:
2. Forma prawna:
3. nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:
4. nr NIP: Nr regon:
5. Adres (miejscowość i kod pocztowy):, ul.
6. tel:, faks:, email :
7. nr rachunku bankowego:
8. Nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie projektu:
.....
9. Imię i nazwisko oraz nr. tel. kontaktowy osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień
dotyczących wniosku: tel.
10. Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

III. Opis realizacji projektu

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu:

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis projektu (spójny z kosztorysem):

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu/należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba treningów tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu
2. Kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu

L.p.	Rodzaj za kupowanego składnika rzeczowego lub świadczonej usługi związanej z realizacją projektu	Całkowity koszt projektu (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji (w zł)	Kwota finansowana środkami z innych źródeł / własnymi
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: <i>tj. (wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej)</i>			
2.	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników			
3.	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica			
4.	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,			
5.	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego w określonym w §3			
6.	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji			
Łącznie				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu

--

V. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Lp.	Źródła finansowania	Kwota finansowania projektu (w zł)	Udział w finansowaniu projektu (w %)
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3	Finansowane środki z innych źródeł		
Razem			100%

2. Informacja o uzyskanych od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

--

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

--

VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego.
- 2) wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym.

data

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osób upoważnionych lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

załączniki do wniosku:

- 1) aktualny statut klubu sportowego.
- 2) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami.
- 3) oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku i że nie prowadzi działalności gospodarczej.

Dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek.

Przewodniczący Rady Gminy
Wielżycynica
Krzysztof Socala

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa klubu sportowego
Nazwa projektu

	Wyszczególnienie kryteriów	Tak/Nie	Zwrócono się o uzupełnienie braków /popraw do dnia	Dokonano uzupełnienia z dnia
1.	Wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu			
2.	Wniosek złożony we właściwy sposób			
	- koperta jest opatrzona tytułem projektu			
	- koperta posiada pieczęć wnioskodawcy			
3.	Wniosek jest złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu			
4.	Wniosek jest poprawnie wypełniony			
	- posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza			
	- nie zawiera błędów rachunkowych			
	-zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania			
5.	Zgodność oferowanego zadania z ogłoszeniem			
6.	Wniosek jest złożony przez kwalifikującego się wnioskodawcę /podmiot uprawniony			
7.	Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Wiązownica			
8.	Wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisami osób prawnie uprawnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy			
9.	Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony			
10.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników			

..... - wnioskodawca usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie.

.....- wnioskodawca nie usunął wszystkich braków formalnych w przewidzianym terminie i oferta nie może być oceniona merytorycznie.

Podpisy członków:

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

Wiązownica, dnia.....

KARTA INDYWIDUALNA OCENY MERYTRORYCZNEJ

Nazwa klubu sportowego
Nazwa projektu

Kryterium Oceny		Maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	dochowanie wymagań formalnych,	0-30	
2.	zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3,	0-10	
3.	możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę	0-10	
4.	kalkulację kosztów realizacji zadania	0-10	
5.	planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,	0-10	
6.	poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu	0-5	
7.	promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.	0-5	
Suma punktów		80 (max)	

Podpisy członków:


Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

Wiązownica, dnia.....

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data rozliczenia)

**Rozliczenie
wykonania projektu w zakresie rozwoju sportu w Gminie Wiązownica**

w kwocie

.....
(nazwa projektu)

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

.....
pomiędzy

..... a
(nazwa organu dotującego)

.....
(nazwa wnioskodawcy)

I. Informacje ogólne

1. W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych, celów i rezultatów, jakie zostały osiągnięte i wyjaśnienie ewentualnych odstęp w ich realizacji:

--

2. Opis zrealizowanych projektu:

--

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

l.p.	Rodzaj kosztów: <i>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)</i>	Całość projektu			Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	z tego:		koszt całkowity	z tego:	
			z dotacji	środki własne		z dotacji	środki własne
1.	Realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego: <i>tj. (wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe, koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych). zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze, koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach, kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach</i>						

	<i>szkoleniowych, w tym kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp.), doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej),</i>						
2.	Zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,						
3.	Koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica,						
4.	Koszty obsługi księgowej i administracyjnej,						
5.	Koszty poniesione na stypendia dla zawodników przeznaczonych przez klub, pod warunkiem że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego w określonym w §3,						
6.	Inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji,						
Łącznie							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				

Łączny koszt projektu		100 %		100 %
-----------------------	--	-------	--	-------

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur(rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	z tego: z dotacji (zł)	z tego: z środków własnych (zł)
1.							
Łącznie							

III. Podsumowanie realizacji projektu

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

IV. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązównica
Krzysztof Socala

