Zał. Nr 1 do Zarządzenia nr 19/2024

Wójt Gminy Wiązownica z dnia 21 lutego 2024r.

**WÓJT GMINY WIĄZOWNICA**

**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO ,, ANIMATOR SPORTU” NA ROK 2024**

**DLA KOMPLEKSU SPORTOWEGO ,, MOJE BOISKO- ORLIK 2012 ”   
W MIEJSCOWOŚCI: WIĄZOWNICA.**

**W RAMACH PROJEKTU: ,, LOKALNY ANIMATOR SPORTU” 2024r.**

Forma zatrudnienia – umowa o pracę na czas trwania projektu

W okresie 1 miesiąca 100 godzin pracy.

- 50% godzin - Umowa Wójta Gminy Wiązownica

-50% godzin - Umowa z realizatorem projektu **,,** ***Lokalny Administrator Sportu ” 2024 r.***

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Ukończony 18 rok życia, posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, nie figurowanie w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Odpowiednie kwalifikacje uprawniające do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, tj. m.in. instruktora, trenera, nauczyciela wychowania fizycznego.
6. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
7. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych na obiektach sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin.
8. Tworzenie, w każdym miesiącu trwania Projektu, miesięcznego harmonogramu zajęć ze wskazaniem terminów, godzin oraz rodzaju zajęć i wprowadzenie tych informacji do systemu informatycznego Projektu do 5. dnia miesiąca, którego będzie dotyczył ww. harmonogram, z zastrzeżeniem, iż w pierwszym miesiącu realizacji z Animatorem ww. harmonogram zostanie wprowadzony w terminie 10.dni od dnia uzyskania przez Animatora dostępu do systemu informatycznego Projektu;
9. Dokonywanie bieżącej aktualizacji i uzupełniania harmonogramu w pkt.1 powyżej.
10. Realizacja miesięcznego oraz rocznego harmonogramu pracy.
11. Współpraca ze szkołami i jednostkami organizacyjnymi Gminy Wiązownica w celu promocji aktywności fizycznej.
12. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi.
13. Współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej.
14. Promocja Gminy Wiązownica poprzez działania prowadzone na obiektach sportowych.
15. Organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu.
16. Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki.
17. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia oraz dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego.
18. Dbanie o bezpieczeństwo w czasie zajęć oraz nadzór nad przestrzeganiem regulaminu obiektu.
19. Zgłaszanie do zarządcy Orlika – GminyWiazownica wszelkich usterek i zniszczeń powierzonego mienia lub sprzętu, inne wymagania wynikające z Regulaminu Naboru i uczestnictwa w projekcie „Lokalny Animator Sportu” na 2024 r.
20. **Animator będzie wybrany z uwzględnieniem poniższych kryteriów:**
21. Kwalifikacje (wykształcenie i posiadane uprawnienia).
22. Doświadczenie i kompetencje (staż pracy na Orliku; osiągnięte-potwierdzone sukcesy

w pracy Animatora np. Animator Ekspert, Animator Roku; członkostwo w klubach   
i organizacjach, inne udokumentowane działania).

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Życiorys (CV) - z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, opatrzony klauzulą upoważniającą do przetwarzania danych osobowych:

„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”;*

1. List motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz uprawnienia trenerskie, instruktorskie,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, listy referencyjne *(jeśli dotyczy),*
4. Kserokopie dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje *(jeśli dotyczy)*
5. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku Animatora sportu. *Załącznik nr 1*
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności oraz o nie figurowaniu w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym. *Załącznik nr 2*
7. Plan działań o charakterze sportowym oraz społecznym (integrujących i aktywizujących społeczność lokalną) prowadzonych na obiekcie ,,Moje Boisko-Orlik 2012”w Gminie Wiązownica.
8. Klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). *Załącznik nr 3*
9. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informujemy , że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.**
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Wiązownica, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: [merit.inspektor.rodo@gmail.com](mailto:merit.inspektor.rodo@gmail.com).
3. Administrator danych osobowych  przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:​
   1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
   2. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Wiązownica;
   3. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:​
   1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Wiązownica przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4,   
   a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:​

* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych,
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

1. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator jednocześnie informuje,  
    że w celu ochrony danych przed ich utratą zostały wdrożone odpowiednie procedury.
2. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
3. **Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w terminie **do 28 lutego 2024r do godz.15.30** w Urzędzie Gminy w Wiązownica ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica, w sekretariacie   
( I piętro, pok.22) z dopiskiem:

***Animator Sportu na rok 2024 – Moje boisko Orlik 2012 w miejscowości Wiązownica***

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Wiązownica po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Postępowanie składać się będzie z II etapów:**
2. **I etap** – wstępna selekcja kandydatów – złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu .
3. **II etap** – selekcja końcowa kandydatów, rozmowa kwalifikacyjna podczas której sprawdzone będzie merytoryczne przygotowanie kandydatów.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie (kandydatów prosimy o podanie numeru telefonu kontaktowego).
5. Informacja o wynikach I etapu i II etapu naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wiązownica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Wiązownica.
6. **Wójt Gminy Wiązownica zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu w przypadku nieuzyskania dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki.**
7. **Informacje dodatkowe:**
8. Informacje na temat programu ,,Lokalny Animator sportu” dostępne są na stronie internetowej [**www.projektorlik.pl**](http://www.projektorlik.pl)
9. Wszelkie informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Wiązownica nr.tel.16 622 36 31 wew.125.