

Zarządzenie 21/2024 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 22 lutego 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz.U.z 2023 r.poz.40 z późn.zm), oraz § 6 ust.2 uchwały Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór wniosków – projektów na realizację zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Wiązownica na rok 2024.

Rodzaj zadania:

- „Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych.” Wsparcie finansowe przyznawane jest w formie dotacji celowej i wymaga podpisania umowy załącznik nr 1 do zarządzenia pomiędzy Gminą Wiązownica a klubem sportowym.

1. O dotację, może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy Wiązownica, nie działający w celu osiągnięcia zysku i nieprowadzący działalności gospodarczej, zmierny w drodze wykonania projektu realizować przynajmniej jeden z celów publicznych jakie Gmina Wiązownica zamierza osiągnąć:
 - a. poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wiązownica,
 - b. osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
 - c. popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej mieszkańców Gminy Wiązownica,
 - d. promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców,
 - e. umożliwienie dzieciom, młodzieży, a także osobom dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako aktywności fizycznej w klubach sportowych.

§ 2.

1. Datacja przeznaczona jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr.1 do uchwały Nr. XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica.
2. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami (w zamkniętej kopercie) z opisem, odpowiednio do zadania - „Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości” należy złożyć w terminie do **7 marca 2024 r.** w sekretariacie Urzędu Gminy w Wiązownicy do **godz. 15.30** .
3. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Gminy Wiązownica.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
5. Wnioski złożone po upływie terminu o który mowa w § 2 pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 3.

1. Do wniosku należy dołączyć :
 - a. aktualny statut klubu sportowego,
 - b. zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji właściwych dla formy organizacji danego klubu sportowego,
 - c. wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami,
 - d. oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku i że nie prowadzi działalności gospodarczej (wzór nr.1).
1. Objęte przedsięwzięcie we wniosku – projekcie powinno zawierać:
 - a. dochowanie wymagań formalnych,
 - b. zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 1 zarządzenia,
 - c. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - d. kalkulację kosztów realizacji zadania,
 - e. planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,

Oświata

- f. poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu,
- g. promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 4.

1. Maksymalna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru to:

Kwota dotacji w zł	Zadanie realizowane	Rodzaj dotacji
65 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Cetula	Celowa na zadanie zlecone

§ 5.

Termin realizacji projektu - od daty podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.

§ 6.

1. Dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków.

1. realizacja szkolenia sportowego lub programów szkolenia sportowego:

- a. wynagrodzenie trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
- b. koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach (transport, opieka medyczna i rehabilitacyjna zawodników, badania lekarskie, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych takie jak: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów, posiłki i napoje dla zawodników uczestniczących w zawodach i szkoleniach, sportowych),
- c. zwrot kosztów dojazdu zawodników i trenerów własnym samochodem na treningi i mecze,
- d. koszty przeprowadzania testów piłkarskich, zakwaterowanie uczestników biorących udział w testach,
- e. koszty pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach i konsultacjach szkoleniowych, w tym koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego,
- f. koszty wynajmu i zakupu biletów wstępu na obiekty sportowe (siłownie, baseny itp..)
- g. doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej.

- 1. zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,
- 2. koszty utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Wiązownica,
- 3. koszty obsługi księgowej i administracyjnej,
- 4. koszty poniesione na stypendia sportowe dla zawodników przyznanych przez klub sportowy pod warunkiem, że dofinansowanie związane jest z realizacją celu publicznego określonym w §3,
- 5. inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji.

1. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1. transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcje nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 3. zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4. koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,
- 5. inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

§ 7.

Oświata

Oświata

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż, w ciągu 14 dnia po upływie terminu składania wniosków.
2. Ocenę złożonych wniosków dokonuje Komisja ds. Oświaty, Zdrowia, Spraw społecznych

i Rodziny.

1. Przy rozpatrywaniu wniosku, komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w złożonym wniosku, komisja wyznacza 7- dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do usunięcia lub uzupełnienia uchybień.
3. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do uchwały.
5. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:

1. dochowanie wymagań formalnych,
2. zgodność projektu z celem publicznym o którym mowa w § 3,
3. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
4. kalkulację kosztów realizacji zadania,
5. planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy,
6. poziom sportowy reprezentowany przez drużynę, tj. miejsce zajmowane w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu,
7. promowanie gminy poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

1. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Wiązownica kieruje się kryteriami oceny określonymi w § 6 ust. 10 uchwały Nr XXXVII/287/2021 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 listopada 2021 r. oraz wynikami prac komisji konkursowej.
2. Informacje w formie zarządzenia w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 8.

1. Dopuszcza się unieważnienie naboru wniosku i niezwłoczne rozwiązanie umowy na skutek:
 - a. stwierdzenia naruszenia prawa przy składaniu wniosków lub w działalności wnioskodawcy,
 - b. wystąpienia okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyboru wniosku, zawarcie i realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, lub narusza, pomniejsza, czy jest sprzeczne z interesami Gminy Wiązownica.

§ 9.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg naboru wniosków odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Gminy Wiązownica ds. Oświaty i Sportu.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Pliki do pobrania:

1. Załącznik nr 1 [TUTAJ](#)

Podmiot publikujący Urząd Gminy Wiązownica

Wytworzył Anna LAMPART - Pracownik UGW 2024-02-22

Publikujący Łukasz KUBISZYN - Pracownik UGW 2024-02-22 11:16

Oświata