

Ogłoszenie w sprawie naboru na stanowisko - referenta ds. inwestycji i zamówień publicznych.

KR.210.2.2012.A.K.

Wiązownica, 16.06.2012 r.

Wójt Gminy Wiązownica

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko - referenta ds. inwestycji i zamówień publicznych.

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Wiązownica, 37-522 Wiązownica 208
- II. Określenie stanowiska: referent ds. inwestycji i zamówień publicznych.
- III. Wymagania niezbędne:
 - a) Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458. z późn. zmian.)
 - b) wykształcenie: wyższe ,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) doświadczenie:

KR.210.2.2012.A.K.

Wiązownica, 16.06.2012 r.

Wójt Gminy Wiązownica

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko - referenta ds. inwestycji i zamówień publicznych.

- I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Wiązownica, 37-522 Wiązownica 208
- II. Określenie stanowiska: referent ds. inwestycji i zamówień publicznych.
- III. Wymagania niezbędne:
 - a) Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458. z późn. zmian.)
 - b) wykształcenie: wyższe ,
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - e) nieposzlakowana opinia,
 - f) doświadczenie:
- IV. Wymagania dodatkowe:
 1. Wiedza i doświadczenie (minimum odbyty staż w administracji, szkolenia z zakresu zamówień publicznych)

OGŁOSZENIA

2. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
3. Odporność na sytuacje stresowe.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Znajomość ustaw : prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), prawo budowlane (Dz. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623), finanse publiczne (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), o samorządzie gminnym (z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591).

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw dotyczących organizowanych przetargów w ramach ustawy o zamówieniach publicznych dotyczących inwestycji i remontów:

- przygotowywanie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego,
- opracowywanie umów z wykonawcą na podstawie wyników przetargu,
- kompletowanie dokumentów (uchwał Rady Gminy, decyzji Wójta) dotyczących planowanych inwestycji,
- wypełnianie stosownych druków OT, PT, LT, (przyjęcie inwestycji, przekazanie, likwidacja) dotyczących obrotu środkami trwałymi,
- stały nadzór nad wykonaniem ustawy o zamówieniach publicznych,
- planowanie i nadzór nad właściwym wykonaniem wszelkich prac remontowych, konserwatorskich, zawierania stosownych umów na ich wykonawstwo zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu inwestycji i remontów.

VI. Usytuowanie stanowiska pracy:

II piętro, bez możliwości dojazdu dla osób poruszających się na wózkach. Brak podjazdu i dźwigu. Szerokość korytarza: 1 metr 57 centymetrów.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wiązownica w miesiącu maju 2012 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy
- d) kserokopie świadectw pracy
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

List motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub listownie

w sekretariacie Urzędu Gminy Wiązownica w terminie do dnia 27.07.2012 r. do godz.

15 30 w zamkniętych kopertach z napisem: NABÓR na stanowisko – referenta ds. inwestycji i zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wiązownica.

Aplikacje, które wpłyną po tym terminie – nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzany będzie dwuetapowo.

Komisja rekrutacyjna w I etapie dokona weryfikacji formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych.

W II etapie przeprowadzane będą rozmowy kwalifikacyjne (z kandydatami spełniającymi wymagania formalne)

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej jak też o wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji:

OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIA

- w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Gminy W-ca ,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
- telefonicznie - (można również dzwonić na numer 622 36- 31 w. 26).

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiązownica.

Wójt Gminy Wiązownica

Marian Jerzy Ryznar

Podmiot publikujący Urząd Gminy Wiązownica

Wytworzył Maria BRODOWICZ - Pracownik UGW 2012-07-16

Publikujący -