

# Nabór na stanowisko Referent ds. wymiaru podatków i opłat

K.R.2110.1.2022

Wiązownica, 02.02.2022 r.

## WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA OGŁASZA NABÓR

### na stanowisko - Referent ds. wymiaru podatku i opłat

I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Wiązownica, 37-522 Wiązownica, ul. Warszawska 15

I. **Określenie stanowiska:** Referent ds. wymiaru podatku i opłat

I. **Wymagania niezbędne:**

- a. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.),
- b. wykształcenie: wyższe,
- c. minimalny staż pracy - 2 lata,
- d. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- f. nieposzlakowana opinia.

I. **Wymagania dodatkowe:**

1. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
2. Odporność na sytuacje stresowe.
3. Umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
4. Znajomość ustaw:

- Ordynacja podatkowa,
- o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- o podatkach i opłatach lokalnych
- Kodeks postępowania administracyjnego,
- o pracownikach samorządowych,
- o samorządzie gminnym.

1. Prawo jazdy kat. B.

I. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przyjmowanie deklaracji od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnych w zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
2. Sporządzanie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego dla osób fizycznych z terenu:

- Radawa,
- Surmaczówka.

1. Wprowadzanie zmian ewidencji gruntów na podstawie zawiadomień ze Starostwa Powiatowego - weryfikacja wymiaru podatków.
2. Zbieranie materiałów informacyjnych niezbędnych przy wymiarze podatków.
3. Przygotowywanie niezbędnych materiałów przy rozpatrywaniu odwołań od decyzji Wójta Gminy oraz przesłanie kompletnych materiałów do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
4. Prowadzenie kontroli i lustracji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz ustalenie użytkowników gruntów.
5. Prowadzenie oświadczeń oraz wystawianie zaświadczeń o stanie majątkowym podatników (dotyczy posiadania i użytkowania gruntów).
6. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań przewidzianych obowiązującymi przepisami w zakresie podatków i opłat.
7. Wstępne przygotowywanie projektów uchwał dotyczących stawek podatkowych w tym podatku od nieruchomości.
8. Prowadzenie całości spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju

## OGŁOSZENIA

napędowego, a w szczególności:

a. przyjmowanie wniosków wraz z niezbędną dokumentacją.

1. Prowadzenie spraw związanych z wymiarem, poborem i windykacją podatku od środków transportowych, a w szczególności:

- a. przygotowanie na potrzeby rady gminy projektów uchwał w sprawie stawek podatku od środków transportowych,
- b. przesyłanie podatnikom, kompletowanie i analiza "informacji-wykazu" podatnika podatku od środków transportowych w celu dokonania wymiaru podatku,
- c. wystawianie dowodów wpłat (K-103), naliczanie odsetek dla podatników dokonujących wpłat w kasie urzędu gminy,
- d. sporządzanie decyzji w zakresie wymiaru podatku dla osób, które nie uiściły należności "bez wezwania",
- e. prowadzenie rejestru przypisów i odpisów,
- f. ewidencjonowanie wpłat podatku,
- g. windykacja podatku od środków transportowych (wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych - ich bieżąca aktualizacja, ustanawianie zastawów na rzeczach ruchomych),
- h. prowadzenie księgowości w zakresie podatku od środków transportowych,
- i. współpraca z księgowością budżetową - comiesięczne uzgadnianie wpływów, sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa.

### I. Stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wiązownica w miesiącu styczeń 2022 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej (...) kształtuje się na poziomie poniżej 6 %.

### I. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, ( druk z Internetu )
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie, że kandydat jest obywatelem polskim,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane, z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

List motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm. ).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub listownie w sekretariacie Urzędu Gminy Wiązownica w terminie do dnia 14.02.2022 r. do godz. 15:30 w zamkniętych kopertach z napisem: NABÓR na stanowisko - Referent ds. wymiaru podatku i opłat.**

**Aplikacje, które wpłyną po tym terminie - nie będą rozpatrywane.**

Nabór przeprowadzany będzie dwuetapowo.

Komisja rekrutacyjna w I etapie dokona weryfikacji formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych.

**W II etapie przeprowadzane będą rozmowy kwalifikacyjne (z kandydatami spełniającymi wymagania formalne)**

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej jak też o wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji:

- w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Gminy Wiązownica,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy,
- telefonicznie - ( można dzwonić na numer 16 - 622 36 31 w. 126 ).

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

OGŁOSZENIA

## OGŁOSZENIA

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informujemy , że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.
  2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Wiązownica, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [merit.inspektor.rodod@gmail.com](mailto:merit.inspektor.rodod@gmail.com).
  3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
    - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
    - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Wiązownica;
    - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Wiązownica przetwarzają dane osobowe.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych,
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
1. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Administrator jednocześnie informuje, że w celu ochrony danych przed ich utratą zostały wdrożone odpowiednie procedury.
2. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.

Wójt Gminy Wiązownica  
Krzysztof Strent

**Podmiot publikujący** Urząd Gminy Wiązownica

Wytworzył Justyna WAŃCIO - Pracownik UGW 2022-02-02

Publikujący Admin Administrator - Admin 2022-02-02 15:58