

Nabór na stanowisko - referenta do spraw świadczeń wychowawczych

KR.2110.1.2017.A.K.

Wiązownica, 28.04.2017 r.

WÓJT GMINY WIĄZOWNICA

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko - referenta do spraw świadczeń wychowawczych.

I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Wiązownica, 37-522 Wiązownica 208

I. **Określenie stanowiska:** referent ds. realizacji programu „Rodzina 500 plus„

KR.2110.1.2017.A.K.

Wiązownica, 28.04.2017 r.

WÓJT GMINY WIĄZOWNICA

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko - referenta do spraw świadczeń wychowawczych.

I. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Wiązownica, 37-522 Wiązownica 208

I. **Określenie stanowiska:** referent ds. realizacji programu „Rodzina 500 plus„

I. **Wymagania niezbędne:**

a. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.

o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902),

a. wykształcenie: średnie,

OGŁOSZENIA

- a. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- a. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- a. nieposzlakowana opinia.

I. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza i doświadczenie (preferowane doświadczenie i staż pracy w samorządzie).
2. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
3. Odporność na sytuacje stresowe.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Znajomość rządowego programu „ Rodzina 500 plus”, znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego.

I. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- analiza i ocena pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów osób ubiegających się o świadczenie w ramach programu „ Rodzina 500 plus”;
- udzielanie informacji, wskazówek i pomoc w zakresie wypełniania dokumentacji związanej z programem;
- opracowywanie decyzji przyznających świadczenie;
- egzekwowanie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, wydawanie decyzji w tym zakresie.

Przy wykonywaniu zadań pracownik jest zobowiązany:

- kierować się zasadami etyki zawodowej;
- kierować się zasadą dobra osób i rodzin którym służy;
- zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych;
- podnosić swoje kwalifikacje zawodowe, poprzez udział w szkoleniach i samokształcenie.

I.

Stanowisko pracy biurowej z wykorzystaniem sprzętu elektronicznego.

OGŁOSZENIA

I. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV)
- kwestionariusz osobowy
- kserokopie świadectw pracy
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

List motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub listownie w sekretariacie Urzędu Gminy Wiązownica w terminie do dnia 09.05.2017 r. do godz. 15³⁰ w zamkniętych kopertach z napisem: NABÓR na stanowisko – referenta ds. świadczeń wychowawczych.

Aplikacje, które wpłyną po tym terminie - nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzany będzie dwuetapowo.

Komisja rekrutacyjna w I etapie dokona weryfikacji formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych.

W II etapie przeprowadzane będą rozmowy kwalifikacyjne (z kandydatami spełniającymi wymagania formalne)

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej jak też o wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji:

- w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Gminy Wiązownica,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy,
- telefonicznie - (można dzwonić na numer 622 36- 31 w. 26).

OGŁOSZENIA

Podpisał

Wójt Gminy Wiązownica

Marian Jerzy Ryznar

Podmiot publikujący URZĄD GMINY WIĄZOWNICA

Wytworzył 2017-05-04

Publikujący -