

Zarządzenie Nr 20/2015 Wójt Gminy Wiązownica z dnia 17 lutego 2015 r.

Zarządzenie Nr 20/2015
Wójta Gminy Wiązownica z dnia 17 lutego 2015 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie § 3 ust.2 uchwały Nr IV/18/2011 rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Oglašam nabór wniosków - ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w Gminie Wiązownica w 2015 r.
2. Przedmiotem naboru wniosków jest rozwój sportu w Gminie poprzez:
 - a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wiązownica,
 - b) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe,
 - c) podnoszenie poziomu sportowego mieszkańców uprawiających sport amatorsko oraz działających na terenie Gminy stowarzyszeń i klubów sportowych.
3. Nabór będzie przeprowadzony na zasadach i trybie określonym Uchwałą Nr IV/18/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, zwaną dalej Uchwałą,

§ 2.

1. wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami (w zapieczętowanej kopercie z opiesem "Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udział zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości.....") należy złożyć w terminie do 3 marca 2015 roku w sekretariacie Urzędu Gminy w Wiązownicy do godz. 14:00.
3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do urzędu gminy.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane pocztą elektroniczną.
5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wójt Gminy Wiązownica może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 3.

1. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę,
 - b) aktualny status,
 - c) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami,
 - d) oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - e) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych - prawnych.
2. Dokumenty wyszczególnione w ust.1 należy dołączyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez

OGŁOSZENIA

osoby uprawnione do reprezentowania.

§ 4.

1. Maksymalna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru w poszczególnych miejscowościach Gminy to:

Kwota dotacji w zł	Zadania realizowane	Rodzaj dotacji
81 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udział zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Wiązownica	Celowa na zadania zlecone
35 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udział zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Szówsko	Celowa na zadania zlecone
35 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udział zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Zapałów	Celowa na zadania zlecone
66 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udział zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Piwoda	Celowa na zadania zlecone
18 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udział zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Ryszkowa Wola	Celowa na zadania zlecone
19 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udział zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Mołodycz	Celowa na zadania zlecone
18 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udział zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Cetula	Celowa na zadania zlecone
35 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udział zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Manasterz	Celowa na zadania zlecone

§ 5.

Termin realizacji projektu - od daty podpisania umowy do 30 listopada 2015 r.

§ 6.

projekt i objete nim przedsięwzięcie powinno spełniać następujące warunki merytoryczne:

1. Opisane w projekcie przedsięwzięcie winno być przeznaczone na dofinansowanie co najmniej jednego z poniższych wydatków, przeznaczonych na:

a) przygotowanie wnioskodawcy do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,

- ilość drużyn uczestniczących w rozgrywkach (seniorów, juniorów, młodzików),

- klasa rozgrywkowa (ilość spotkań w roku),

- ilość zawodników trenujących,

- ilość zajęć treningowych w tygodniu,

- ilość spotkań turniejowych, gier kontrolnych.

b) udział wnioskodawcy w rozgrywkach, zawodach, w tym kosztów: opłat związkowych (rejestracja, ubezpieczenie

OGŁOSZENIA

zawodnikó. składka członkowska, wpisowe, opłaty regulaminowe - licencja), delegacji sędziowskich, transportu zbiorowego zawodników, zabezpieczenia medycznego, ochrony,

- delegacje sędziowskie w rozbiu dla wszystkich rozgrywek, turniejów i gier kontrolnych,
- transport zbiorowy zawodników (mecze ligowe, turniejowe, pucharowe),
- transport zawodników na treningi, zwrot kosztów przejazdu,
- wyżywienie zawodnikó biorących udział w zawodach i turniejach sportowych (zakończenie sezonu),
- udział własny w przewozach (wolontariat), zwrot kosztów zakupu paliwa,
- zabezpieczeni medyczne na zawodach,
- ochrona (mecze podwyższonego ryzyka - udział własny członków).

c) szkoleniem, w tym kosztów: wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców oraz trenerów, okresowych badań lekarskich zawodnikó, wody mineralnej, napojów gorących, stypendiów sportowych,

- ilość uprawnionych trenerów instruktorów prowadzących szkolenia,
- napoje zimne i gorące w czasie trwania rozgrywek, zawodów,
- stypendia sportowe, nagrody i umowy amatorskie wg odrębnego regulaminu.

d) utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,

- wykaz prac wykonanych przez wolontariat (zawodnikó),
- użyczenie sprzętu porządkowego,
- zakup wapna, nawozów, środków chwastobójczych,
- zwrot kosztów paliwa,
- zakup sprzętu przeznaczonego do utrzymania porządku w obiekcie sportowym,
- pranie strojów sportowych.

e) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodnikó,

- asortyment, zaplanowana ilość,
- zakup sprzętu pomocniczego,
- naprawa, konserwacja.

f) obsługę księgową i biurową, utrzymanie rachunku bankowego, zakup artykułów biurowych, odprowadzenie należności podatkowych.

O wysokości wnioskowanej dotacji celowej na zadanie zlecone decyduje:

- a) klasa rozgrywkowa,
- b) ilość drużyn w rozgrywkach,
- c) ilość zawodnikó trenujących,
- d) obiekt sportowy.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- a) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredyty oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Projektem winna być objęta drużyna lub indywidualni zawodnicy klubu sportowego nienależącego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wiązownica prowadzi działalność sportową.

4. Szkolenie zawodnikó objętych projektem powinny prowadzić wyłącznie osoby posiadające tytuły zawodowe trenera lub instruktora sportu.

5. Koszty utrzymania zawodnikó niebędących mieszkańcami Gminy Wiązownica nie mogą stanowić więcej niż 50% przyznanej dotacji.

§ 7.

1. projekt i objęte nim przedsięwzięcie powinno spełniać następujące warunki finansowe:

- a) wskazane jest określenie w projekcie wielkości wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy, jaki chce wnieść wnioskodawca do realizacji projektu,
- b) przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji projektu powinna odpowiadać zakresowi rzeczowemu projektu.

2. Formę wypłaty dotacji przyznanej z budżetu stanowi przekazanie wnioskodawcy po podpisaniu umowy, środków na poczet dofinansowania kosztów realizacji projektu.

3. Dotacja jest przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§8.

1. Każdy ze zgłoszonych wnioskó o dofinansowanie projektu, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rady Gminy Wiązownica ds. Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i rodziny.

2. W przypadku, gdy Komisja nie zaopiniuje przedłożonego jej wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przyjmuje się że nie wniosła ona żadnych zastrzeżeń.

3. Po dokonaniu wyboru wniosku lub wniosków Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości prze ogłoszenie zamieszczone na BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z

OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIA

podaniem kwot przyznanej dotacji, wskazując jednocześnie tytuł projektu. Ponadto w sposób określony wyżej podaje informacje o projektach, które zostały odrzucone. Informację w zakresie jak wyżej Wójt przesyła na piśmie wnioskodawcom, którzy złożyli wnioski.

4. w przypadku, gdy dotacja została przyznana w mniejszej wysokości niż wnioskodawna, przez zawarciem umowy Wójt uzgadnia z wnioskodawcą, któremu przyznał dotację zakres przedsięwzięcia uwzględniając przy tym wysokość przyznanej dotacji.

§9.

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Wójt Gminy Wiązownica uwzględnia następujące kryteria:

- a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celów w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wiązownica,
- b) wysokość środków budżetowych do rozdysponowania w ramach wezwania;
- c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu), w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- d) zdolność realizacji przedsięwzięcia przez podmiot ubiegający się o dotację,
- e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Wiązownica.

§ 10

1. Dopuszcza się unieważnienie naboru i niezwłoczne rozwiązanie umowy na skutek:

- a) stwierdzenia naruszenia prawa przy składaniu wniosku lub w działalności wnioskodawcy;
- b) wystąpienia okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyboru wniosku, zawarcie i realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, lub narusza, pomniejsza czy sprzeczne z interesami Gminy Wiązownica.

§11.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg naboru wniosków - ofert odpowiedzialny jest pracownik urzędu ds. oświaty i sportu.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązownica
Marian Jerzy Ryznar

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Umowa		1.11 MB
Wniosek o dofinansowanie projektu		1.13 MB

Podmiot publikujący URZĄD GMINY WIĄZOWNICA

Wytworzył 2015-02-17

Publikujący -