

Zarządzenie Nr 11 /2014 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 17 lutego 2014 r.

Zarządzenie Nr 11 /2014 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 17 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie § 3 ust.2 uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, zarządzam, co następuje:

Zarządzenie Nr 11 /2014 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 17 lutego 2014 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wiązownica na zlecenie zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie § 3 ust.2 uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór wniosków – ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w Gminie Wiązownica w 2014 r
2. Przedmiotem naboru wniosków jest rozwój sportu w Gminie poprzez:
 - a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wiązownica,
 - b) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe,
 - c) podnoszenie poziomu sportowego mieszkańców uprawiających sport amatorsko oraz działających na terenie Gminy stowarzyszeń i klubów sportowych.
3. Nabór będzie przeprowadzony na zasadach i trybie określonym Uchwałą Nr IV/18/2011 z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica, zwaną dalej Uchwałą.

§ 2.

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami(w zapieczętowanej kopercie z opisem, „ Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Cetula”) należy złożyć w terminie do 05 marca 2014 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Wiązownicy do godz. 15:00.
3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do urzędu gminy.
4. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. 5. Wnioski złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Wójt Gminy Wiązownica może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 3.

1. Do wniosku należy dołączyć :
 - a) aktualny odpis z Karowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę,,
 - b) aktualny statut,
 - c) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami,
 - d) oświadczenie, że oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,

OGŁOSZENIA

e) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych.

2. Dokumenty wyszczególnione w ust.1 należy dołączyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania.

§ 4.

1. Maksymalna kwota środków finansowych przeznaczonych na dotację w ramach ogłoszonego naboru w miejscowości Cetula to:

Kwota dotacji w zł	Zadanie realizowane	Rodzaj dotacji
17 000,00	Rozwój sportu w Gminie Wiązownica poprzez wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach sportowych w miejscowości Cetula	Celowa na zadanie zleczone

§ 5.

Termin realizacji projektu – od daty podpisania umowy do 30 listopada 2014 r.

§ 6.

Projekt i objęte nim przedsięwzięcie powinno spełniać następujące warunki merytoryczne:

1. Opisane w projekcie przedsięwzięcie winno być przeznaczone na dofinansowanie co najmniej jednego z poniższych wydatków, przeznaczonych na:

a) przygotowanie wnioskodawcy do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,

- ilość drużyn uczestniczących w rozgrywkach (seniorów, juniorów, młodzików),

- klasa rozgrywkowa (ilość spotkań w roku),

- ilość zawodników trenujących,

- ilość zajęć treningowych w tygodniu,

- ilość spotkań turniejowych, gier kontrolnych.

b) udział wnioskodawcy w rozgrywkach, zawodach, w tym kosztów: opłat związkowych (rejestracja, ubezpieczenie zawodników, składka członkowska, wpisowe, opłaty regulaminowe- licencja), delegacji sędziowskich, transportu zbiorowego zawodników, zabezpieczenia medycznego, ochrony,

- delegacje sędziowskie w rozbiu dla wszystkich rozgrywek, turniejów i gier kontrolnych,

- transport zbiorowy zawodników (mecze ligowe, turniejowe, pucharowe),

- transport zawodników na treningi, zwrot kosztów przejazdu,

- wyżywienie zawodników biorących udział w zawodach i turniejach sportowych (zakończenie sezonu),

- udział własny w przewozach (wolontariat), zwrot kosztów zakupu paliwa,

- zabezpieczenie medyczne na zawodach,

- ochrona (mecze podwyższonego ryzyka- udział własny członków).

c) szkolenie, w tym kosztów: wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców oraz trenerów, okresowych badań lekarskich zawodników, wody mineralnej, napojów gorących, stypendiów sportowych,

- ilość uprawnionych trenerów instruktorów prowadzących szkolenia,

- napoje zimne i gorące w czasie trwania rozgrywek, zawodów,

- stypendia sportowe, nagrody i umowy amatorskie wg odrębnego regulaminu.

d) utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,

- wykaz prac wykonanych przez wolontariat (zawodników),

- użyczenie sprzętu porządkowego,

- zakup wapna, nawozów, środków chwastobójczych,

- zwrot kosztów paliwa,

- zakup sprzętu przeznaczonego do utrzymania porządku, konserwacja, naprawa,

- środki czystości do utrzymania porządku w obiekcie sportowym,

- pranie strojów zawodników.

e) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników,

- asortyment, planowana ilość,

- zakup sprzętu pomocniczego,

- naprawa, konserwacja.

f) obsługę księgową i biurową, utrzymanie rachunku bankowego, zakup artykułów biurowych, odprowadzenie należności podatkowych.

O wysokości wnioskowanej dotacji celowej na zadanie zleczone decyduje:

OGŁOSZENIA

OGŁOSZENIA

- a) klasa rozgrywkowa,
- b) ilość drużyn w rozgrywkach,
- c) ilość zawodników trenujących,
- d) obiekt sportowy.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- a) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- b) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- c) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Projektem winna być objęta drużyna lub indywidualni zawodnicy klubu sportowego nienależącego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Wiązownica prowadzi działalność sportową.

4. Szkolenie zawodników objętych projektem powinny prowadzić wyłącznie osoby posiadające tytuły zawodowe trenera lub instruktora sportu.

5. Koszty utrzymania zawodników niebędących mieszkańcami Gminy Wiązownica nie mogą stanowić więcej niż 50% przyznanej dotacji.

§ 7.

1. Projekt i objęte nim przedsięwzięcie powinno spełniać następujące warunki finansowe:

a) wskazane jest określenie w projekcie wielkości wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy, jaki chce wnieść wnioskodawca do realizacji projektu,

b) przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji projektu powinna odpowiadać zakresowi rzeczowemu projektu.

2. Formę wypłaty dotacji przyznanej z budżetu stanowi przekazanie wnioskodawcy po podpisaniu umowy, środków na poczet dofinansowania kosztów realizacji projektu. 3. Dotacja jest przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

4. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 8

1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektu, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rady Gminy Wiązownica ds. Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Rodziny.

2. W przypadku, gdy Komisja nie zaopiniuje przedłożonego jej wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przyjmuje się, że nie wniosła ona żadnych zastrzeżeń.

3. Po dokonaniu wyboru wniosku lub wniosków Wójt Gminy Wiązownica podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie zamieszczane w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanej dotacji, wskazując jednocześnie tytuł projektu. Ponadto w sposób określony wyżej podaje informację o projektach, które zostały odrzucone. Informację w zakresie jak wyżej Wójt przesyła na piśmie wnioskodawcom, którzy złożyli wniosek.

4. W przypadku, gdy dotacja została przyznana w mniejszej wysokości niż wnioskowana, przed zawarciem umowy Wójt uzgadnia z wnioskodawcą, któremu przyznał dotację zakres przedsięwzięcia uwzględniając przy tym wysokość przyznanej dotacji.

§ 9.

Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Wójt Gminy Wiązownica uwzględnia następujące kryteria:

a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celów w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wiązownica;

b) wysokość środków budżetowych do rozdysponowania w ramach wezwania;

c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu), w związku z zakresem rzeczowym projektu;

d) zdolność realizacji przedsięwzięcia przez podmiot ubiegający się o dotację

e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Wiązownica.

§ 10.

1. Dopuszcza się unieważnienie naboru i niezwłoczne rozwiązanie umowy na skutek:

a) stwierdzenia naruszenia prawa przy składaniu wniosków lub w działalności wnioskodawcy;

b) wystąpienia okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyboru wniosku, zawarcie i realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, lub narusza, pomniejsza, czy jest sprzeczne z interesami Gminy Wiązownica.

§ 11.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg naboru wniosków – ofert odpowiedzialny jest pracownik urzędu ds. oświaty i sportu.

OGŁOSZENIA

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązownica
Marian Jerzy Ryznar

Załączniki:

Nazwa pliku	Typ pliku	Rozmiar
Zarządzenie Nr 11_2014 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 17 lutego 2014		1.41 MB
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11_2014 - Wniosek		1.20 MB
Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 11_2014 - Umowa		1.20 MB

Podmiot publikujący

Wytworzył Urząd Gminy WIĄZOWNICA 2014-02-18

Publikujący -