

[XML](#)

Wójt Gminy Wiązownica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania gminy pn: Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyce, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych.



POKAŻ WYNIK PRZETARGU

ZMIANY:

2021-12-28 08:42:18: [Dodano wynik do przetargu](#)

2021-12-23 10:27:18: [Dodano plik Informacja z otwarcia ofert.doc](#)

I. Rodzaj i przedmiot zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyce, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych w 2022 roku.

Dowóz będzie realizowany na następujących trasach:

1. Na trasie Mołodycz – Zapałów do OREW Oleszyce – 42 kmx2=84 km.
2. Na trasie Zapałów – Ryszkowa Wola – Piwoda – Wiązownica – Manasterz - Szówsko do SOSW, NSPP i OREW w Jarosławiu – 34 km x2 = 68 km.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVI/123/2020 Rady Gminy Wiązownica z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Wójt Gminy Wiązownica ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania gminy pn: **Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyce, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych.**

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

I. Rodzaj i przedmiot zadania

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu i odwozu uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków w miejscowości Jarosław i Oleszyce, celem realizacji obowiązku szkolnego, wraz z zapewnieniem opieki po ukończonych zajęciach szkolnych w 2022 roku.

Dowóz będzie realizowany na następujących trasach:

1. Na trasie Mołodycz – Zapałów do OREW Oleszyce – 42 kmx2=84 km.
2. Na trasie Zapałów – Ryszkowa Wola – Piwoda – Wiązownica – Manasterz - Szówsko do SOSW, NSPP i OREW w Jarosławiu – 34 km x2 = 68 km.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania na 2022 r.

Na realizację przedmiotowego zadania gmina przeznaczyła kwotę **164 317,23 zł.**

(słownie: sto sześćdziesiąt cztery tysięcy trzysta siedemnaście zł. 23/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych (tekst jednolity z 2019 r. poz. 869 z późn. zmianami).
2. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
3. Dotację na przedmiotowe zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnie ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się **od 03.01.2022 do 31 grudnia 2022 r. (średnio 209 dni dowozu)**

2. Warunki realizacji zadania:

- a) dowóz dzieci z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z terenu Gminy Wiązownica z miejsca zamieszkania dziecka do Szkoły/Ośrodka w Jarosławiu i Oleszycach, i z powrotem do miejsca zamieszkania.
- b) dowóz dzieci odbywać się może środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.
- c) w czasie dowozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.

3. W okresie od 03 stycznia do 31 sierpnia 2021r. planuje się objąć dowozem 13 uczniów, natomiast od 01września do 31 grudnia 2021 r. – 12 uczniów, wg załącznika.

V. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **z dniem 23 grudnia 2021 r. o godz. 10.00**. Miejsce składania ofert. Sekretariat Urzędu pok. Nr 22.

2. Otwarcie ofert w dniu **23 grudnia 2021 r. o godz. 10.15 w sali narad urzędu**.

3. Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 6, poz. 1300).

VI. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby do tego upoważnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie.

3. Ponadto do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- statut;
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok budżetowy 2020 (w przypadku podmiotów działających krócej – za okres działalności);
- zaświadczenie z banku o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia rachunku (z nazwą i numerem konta);

Wyżej wymienione dokumenty (także kserokopie) winny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem (czytelny) osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Niespełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie.

VII. Oferty zostaną odrzucone, jeżeli będą:

1. złożone niezgodnie ze wzorem,
2. złożone po terminie,
3. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
4. nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
5. błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria formalne:

- a) poprawność wypełnienia oferty,
- b) kompletność wymaganych załączników,
- c) złożenie oferty na właściwym formularzu,

Ogłoszenia

- d) poprawność od strony rachunkowej,
- e) kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych,
- f) prawidłowości złożonych podpisów,

2. Ocena ofert zgłoszonych do konkursu dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria merytoryczne :

- a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne,
- d) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków,

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Wiązownica, która wykonuje następujące czynności:

- a) otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy podmiotów, które je złożyły;
- b) ustala, które z ofert spełniają wymogi zawarte w ogłoszeniu;
- c) odrzuca oferty, które mimo wezwania do uzupełnienia, nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu i niezwłocznie zawiadamia podmioty o odrzuceniu ich ofert na piśmie;
- d) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- e) ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- f) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- g) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- h) wybiera najkorzystniejszą ofertę i podejmuje decyzję o wysokości środków przyznanych na realizację zadania

Gminy.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

5. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

IX. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli

- 1. Nie złożono żadnej oferty,
- 2. Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Zawarcia umowy

Przed zawarciem umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1. Zaktualizowanego harmonogramu zadania (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).
- 2. Zaktualizowanego kosztorysu (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
- 3. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
- 4. O wynikach otwartego konkursu zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie również podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej zamawiającego oraz tablicy ogłoszeń urzędu.
- 5. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 6, poz. 1300) w ciągu 30 dni od jego zakończenia,
 - 3) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenie właściwej dokumentacji z nią związanej.

Ogłoszenia

XI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, w tym wysokość udzielonych dotacji:

W roku ogłoszenia konkursu i w latach poprzednich na realizację zadania pn. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Wiązownica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Jarosławiu wydatkowano następujące kwoty:

- w roku 2017 - 81 358,00 zł
- w roku 2018 - 94 375,00 zł
- w roku 2019 - 93 080,00 zł
- w toku 2020 - 116 605,00 zł
- w roku 2021 - 131 565,00 zł

**Pełniący Funkcję
Wójta Gminy Wiązownica
Maria Tabin - Matusz**

Wiązownica, 30.11.2021 r.

Data składania ofert:
2021-12-23 10:00:00

Przetarg został rozstrzygnięty (archiwum)

Publikujący	Józef Osowski 2021-12-01 11:54:00
Modyfikował(a)	Józef Osowski 2021-12-28 08:42:18

Załączniki >>>

Pliki:			
Lp.	Nazwa	Rozmiar	Typ
1.	Ogłoszenie o konkursie	79.00 Kb	
2.	Regulamin	105.50 Kb	
3.	Rozporządzenie w sprawie wzoru ofert.	3.65 MB	
4.	Projekt umowy	73.00 Kb	
5.	Informacja z otwarcia ofert	31.50 Kb	

[Rejestr zmian](#)