

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t. j Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. , poz. 967) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Dyrektorom, wicedyrektorom szkoły oraz nauczycielom pełniącym inne stanowisko kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w sposób określony w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły liczącej; od 8 oddziałów od 10 oddziałów od 11 do 14 oddziałów 15 i więcej oddziałów	6 4 3
2.	Wicedyrektor szkoły podstawowej liczącej: 9 do 14 oddziałów 15 i więcej oddziałów	6 5

§ 2. 1. Organ prowadzący może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły od obowiązkorealizacji zajęć określonych w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

2. Organ prowadzący zwalnia dyrektora szkoły z obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w § 1, w przypadku powołania na stanowisko dyrektora osoby nie będącej nauczycielem.

§ 3. Obniżony wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi pełnienie obowiązków na tym stanowisku, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to stanowisko.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XI/58/2015 Rady Gminy Wiązownica z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica i dyrektorom szkół prowadzonym przez Gminę Wiązownica.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.



Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagradzania za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom oddziałów przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) art. 30 ust.6 i art.91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się, co następuje:

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wprowadza się regulamin wynagradzania nauczycieli zwany dalej regulaminem, określający:

- 1) wysokość stawek: dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy obejmujące: dodatek za prace w trudnych warunkach, dodatek za prace w warunkach uciążliwych.
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz.967 t.j.);
- 2) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 416 ze zm.);
- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art.42 ust.7 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela;
- 4) nauczycielu - należy przez to również rozumieć wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 5;
- 5) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust.1 pkt. 1 Karty Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych w szkołach;
- 8) Organ prowadzący – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązownica;
- 9) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, sposób obliczania wynagradzania za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom oddziałów przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica.

Rozdział 2.
WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego i jest określone w tabelach, zawartych w rozporządzeniu.

Rozdział 3.
DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

- § 4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

Rozdział 4.
DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Łączna wysokość dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w danym roku budżetowym wynosi do 10 % kwoty planowanej sumy wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Łączna wysokość dodatków motywacyjnych dla dyrektorów w danym roku budżetowym wynosi do 25% kwoty planowanej sumy wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów.

4. Dodatek nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

5. Nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w szkole przysługuje dodatek motywacyjny po 6 miesiącach pracy.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony na 6 miesięcy: wrzesień - luty, marzec- sierpień.

7. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, w obrębie gminy, w trybie określonym w art.18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

8. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno – wychowawczej,

- a) dobrych wyników nauczania, potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów uzyskiwanych przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, prowadzenie zajęć wyrównawczych lub praca z uczniem szczególnie uzdolnionym,
- b) dobrych wyników nauczania, potwierdzonych sukcesami uczniów w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,

2) korelacja treści programowych z innymi przedmiotami;

3) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod;

4) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych;

5) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy;

6) rozwiązywanie problemów wychowawczych;

a) umiejętne rozpoznawanie problemów uczniów,

b) współpraca z rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,

d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

e) współpraca z pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną,

7) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, współpraca z policją;

8) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;

- 9) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - a) udział w doskonaleniu warsztatu pracy,
 - b) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 11) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków, prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;
- 12) dbałość o mienie szkoły, poszerzanie i unowocześnianie bazy dydaktycznej;
- 13) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 14) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych;
- 15) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 17) realizacja konkursów i programów finansowanych ze środków zewnętrznych.

9. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły organ prowadzący.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5.

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 6.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny dorażnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas pracy do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku, rozpoczęcia lub zakończenia zajęć oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe lub dorażne zastępstwa, określają przepisy ustaw: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz właściwe akty wykonawcze.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w którym przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust.3 lub ustalony na podstawie art.42 ust.7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział 6.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięczny dodatek z złotych od - do
1.	Dyrektor szkoły liczącego do 8 oddziałów od 9 – 14 oddziałów 15 i więcej oddziałów	600 - 1200 zł 800 - 1500 zł 1000 - 1600 zł
2.	Wicedyrektor szkoły	500 - 900 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, w granicach stawek określonych tabelą, ustala dla dyrektora Wójt, a dla wicedyrektora – dyrektor szkoły, uwzględniając między innymi:

- warunki organizacyjne,
- złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- liczbę stanowisk kierowniczych,
- wyniki pracy szkoły,
- dbałość o majątek szkoły,
- dbałość o pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- dbałość o odpowiedni poziom dydaktyczny i wychowawczy szkoły,
- właściwą współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- warunki lokalowe szkoły,
- zaangażowanie w prowadzenie prac inwestycyjnych i remontowych obiektów szkolnych,
- właściwą współpracę z radą szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji wychowawcy klasy lub sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- za wychowawstwo klasy w wysokości 300 zł
- za opiekuna stażu 60 zł

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, 3, 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwo klasy, funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w 1, 3, 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy, funkcji opiekuna stażu z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 7. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 9. 1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi z tytułu pracy w trudnych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- za prowadzenie zajęć w klasach łączonych – 5%;
- za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10%; - stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

4. Wynagrodzenie za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie odbyte w tych warunkach.

5. Dodatek za trudne warunki pracy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi wójt.

Rozdział 8.

NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 10. 1. 1. W budżecie Gminy Wiązownica tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

2. Z funduszu nagród, o którym mowa w ust.1:

- 1) 80 % środków przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20 % środków przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Wiązownica dla dyrektorów i nauczycieli.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) innych ważnych okoliczności.

4. Nagroda wójta nie może być niższa niż 1500 zł i nie może być wyższa od nagrody kuratora.

5. Nagroda dyrektora nie może być niższa niż 1000 zł i nie może przewyższać nagrody Wójta.

Rozdział 9.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12. W sprawach nieunormowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

§ 13. Postanowienia regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 14. Traci moc się Uchwałę Nr XIV/83//2015 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wiązownica.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 18. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami
gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Wiązownica w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych ważnych dla gminy sprawach.

§ 2. 1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Wiązownica przeprowadza się w sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców w sprawie poddanej konsultacjom społecznym oraz zwiększenia partycypacji społecznej w zarządzaniu sprawami publicznymi, a także budowania społeczeństwa obywatelskiego.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzone, w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju Gminy,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) inwestycji gminnych,
- 4) programów ochrony środowiska,
- 5) projektów prawa miejscowego,
- 6) strategii rozwiązywania problemów społecznych.

§ 3. W konsultacjach społecznych mogą uczestniczyć mieszkańcy gminy Wiązownica.

§ 4. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji społecznej;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5. Konsultacje społeczne mogą mieć zasięg:

- 1) gminny;
- 2) miejscowy – dotyczący określonego obszaru gminy;
- 3) środowiskowy – dotyczący mieszkańców reprezentujących określone środowisko społeczne, zawodowe lub branżowe.

§ 6. Przeprowadzenie konsultacji społecznych zarządza Wójt Gminy Wiązownicy.

§ 7. 1. W sprawach statutów sołectw konsultacje społeczne zarządza Wójt Gminy Wiązownicy z własnej inicjatywy.

2. Wójt Gminy Wiązownica z własnej inicjatywy, na wniosek Rady Gminy lub 200 mieszkańców dla konsultacji społecznych o zasięgu gminnym, 100 mieszkańców dla konsultacji społecznych o zasięgu miejscowym, 50 mieszkańców dla konsultacji społecznych o zasięgu środowiskowym może zarządzić konsultacje społeczne w innych ważnych dla gminy sprawach.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot, termin i zasięg terytorialny konsultacji,
- 2) formę konsultacji,

- 3) uzasadnienie z określeniem celu, jaki ma zostać osiągnięty,
- 4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji,
- 5) wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, zgłoszony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2, zawiera także:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej(ych) do kontaktów w imieniu mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych,
- 2) listę osób popierających wniosek zawierającą ich imiona, nazwiska i podpisy.

4. Zarządzenie Wójta Gminy Wiązownica w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznej powinna zostać podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji i powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) teren objęty konsultacją i uprawnionych do udziału w konsultacjach;
- 3) sposób i tryb zgłaszania opinii i wniosków;
- 4) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 5) sposób i tryb podsumowania opinii i wniosków zgłoszonych w trakcie konsultacji społecznej.

§ 8. 1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanego zebrania z mieszkańcami;
- 2) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu, założeń do projektu dokumentu, propozycji rozwiązania ważnej dla Gminy sprawy na stronie internetowej Urzędu i przyjmowania uwag za pomocą m.in. poczty elektronicznej, formularza zgłoszenia uwag, formularza ankietowego itp.,
- 3) środowiskowych zebrań przedstawicieli organizacji społecznych i zawodowych działających na terenie Gminy,
- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,
- 5) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji,

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Dopuszczalne jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

4. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wymienionej w ust. 1 pkt 2) nie mogą trwać krócej niż 30 dni.

5. Realizacja konsultacji społecznych wymagających wiedzy specjalistycznej, może odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. W uzasadnionych przypadkach Wójt może powołać zespół opiniodawczo-konsultacyjny, którego zadaniem jest pomoc w ocenie zasadności składanych uwag. W jego skład mogą wejść przedstawiciele uczelni wyższych, organizacji społecznych oraz gminnych jednostek organizacyjnych, a także eksperci z zakresu prowadzonej inwestycji lub projektu.

7. Ze spotkania z mieszkańcami sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu. W przypadku, gdy konsultacje społeczne prowadzone są jedynie w formie spotkań konsultacyjnych, protokół zamieszcza się na okres 7 dni na stronie internetowej Urzędu Gminy w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z treścią protokołu.

9. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

10. Informacja o spotkaniach konsultacyjnych powinna być podana do publicznej wiadomości na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem spotkania poprzez jej umieszczenie na stronie internetowej Urzędu oraz wywieszenie miejscu ogólnodostępnym, na tablicach Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i w siedzibach sołectw lub w zależności od uznania w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

11. Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie formularza na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- 2) umieszczenie w sekretariacie Urzędu Gminy lub innym wyznaczonym do tego celu miejscu urny oraz wyłożenie formularzy.

12. Formularz, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powinien zawierać:

- 1) temat konsultacji,
- 2) informację o stronie internetowej lub innym miejscu, gdzie można uzyskać informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia,
- 3) adres email, na który można przysyłać zwrotnie wypełnione formularze lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

13. Nieprzedstawienie przez zainteresowanych udziałem w konsultacjach opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację podmiotu z prawa do jej wyrażenia.

14. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i w siedzibach sołectw lub w zależności od uznania w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

15. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 9. Niezależnie od wybranej formy, informacja o konsultacji publikowana jest na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 10. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z przepisami niniejszej uchwały.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 21 sierpnia 2019 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
758	ROŻNE ROZLICZENIA	97 212,18			
75814	<i>Różne rozliczenia finansowe</i>	<i>97 212,18</i>			
	<i>- dochody bieżące</i>				
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	86 642,22			
	<i>- dochody majątkowe</i>				
6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	10 569,96			
	<i>- zwrot części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego w 2018 r.</i>				
	Razem	97 212,18			

Dochody wprowadzono na podstawie pisma: F-VI.3111.2.103.2019 Wojewoda Podkarpacki z dnia 13.08.2019 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNA, GAZ I WODĘ		67 160,00		
40002	<i>Dostarczanie wody</i>		<i>67 160,00</i>		
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		67 160,00		

	- nadbudowa i przebudowa budynku SUW w Pivodzie				
630	TURYSTYKA	30 000,00			
63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	30 000,00			
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00			
	- utwardzenie skarp ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej Wiązownica- Pivoda				
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	127 212,18	50 000,00		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	127 212,18	50 000,00		
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	127 212,18			
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		50 000,00		
	- budowa obiektu małej architektury – grota kamienna na dz. nr 721 w m. Wiązownica				
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	30 000,00			
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	30 000,00			
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00			
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	17 160,00			
80101	Szkoły podstawowe	10 000,00			
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych	10 000,00			
80113	Dowożenie uczniów do szkół	7 160,00			
	- wydatki bieżące				
2360	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	7 160,00			
926	KULTURA FIZYCZNA	10 000,00			
92601	Obiekty sportowe	10 000,00			
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych	10 000,00			
Razem		214 372,18	117 160,00		

§ 2. W załączniku Nr 1 do Uchwały Budżetowej Gminy Wiązownica na 2019 r. Nr III/20/2018w pkt 2 zestawienia dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych udzielanych z budżetu Gminy:

- dla podmiotu *podmioty wybrane w drodze konkursu* kwotę dotacji **93.080,00 zł** zastępuje się kwotą **100.240,00 zł**;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

