

Załącznik do Zarządzenia Nr 8219 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Wiązownica zmieniającej uchwałę Nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów

Ogłoszenie

WOJT
Marian Jerzy Ryznar

o przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wiązownica dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Wiązownica zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutów.

Wójt Gminy Wiązownica działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały nr V/39/03 w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw zaprasza mieszkańców poszczególnych sołectw Gminy Wiązownica, do wzięcia udziału w konsultacjach dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Wiązownica zmieniającego uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutów

1. Tekst zmienianej uchwały (statutów sołectw) znajduje się na tablicy ogłoszeń Gminy Wiązownica oraz w sekretariacie tut. Urzędu
2. Zmiany uchwały wyszczególnione są w załączniku do zarządzenia Nr 82/19 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone wśród mieszkańców poszczególnych sołectw w formie zbieranych opinii, wniosków i uwag:
 - a) pisemnie w Urzędzie Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica (dziennik podawczy)
 - b) elektronicznie na adres poczty elektronicznej sekretariat@wiazownica.com
4. Opinie, wnioski i uwagi mieszkańców poszczególnych sołectw do projektu uchwały dotyczącej zmiany uchwały zatwierdzenia statutów sołectw będą przyjmowane od 28 sierpnia 2019 r. do 27 września 2019 r. do godz. 15.30 - w zakresie właściwego dla zgłaszającego uwagi sołectwa,
5. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację podsumowującą jej przebieg, zawierającą dane o miejscu i czasie jej przeprowadzenia omówienie jej przebiegu, a w przypadku formy pisemnej również wszystkie uwagi wraz z odniesieniem się do nich.
6. Projekty dokumentów uwzględniające zmiany wprowadzone w wyniku konsultacji społecznych oraz informację, o której mowa w ust. 5 ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, na żądanie osób zainteresowanych, udostępnia się w siedzibie Urzędu Gminy Wiązownica (pokój 27).
7. Zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o których mowa w ust. 5, dotyczących wszystkich przeprowadzonych form konsultacji społecznych kończy te konsultacje.

ZARZĄDZENIE NR 82/19
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 22 sierpnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Wiązownica zmieniającej uchwałę Nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia statutów

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały X/84/2019 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wiązownica, zarządzam, co następuje:

§ 1.

przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wiązownica dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Wiązownica zmieniającej uchwałę w sprawie zatwierdzenia statutów, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

1. Konsultacje zostaną przeprowadzone wśród mieszkańców poszczególnych sołectw w formie zbieranych opinii, wniosków i uwag:
 - a) pisemnie w Urzędzie Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica (dziennik podawczy)
 - b) elektronicznie na adres poczty elektronicznej sekretariat@wiazownica.com
2. Opinie, wnioski i uwagi mieszkańców poszczególnych sołectw do projektu uchwały dotyczące zmiany uchwały w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw Gminy Wiązownica będą przyjmowane od 28 sierpnia 2019 r. do 27 września 2019 r. do godz. 15.30 - w zakresie właściwego dla zgłaszającego uwagi sołectwa.

§ 2.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem uchwały będzie zamieszczone poprzez obwieszczenie, w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wiązownica, na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie Gminy Wiązownica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyłożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522.

§3.

Z przebiegu konsultacji sporządza się informację podsumowującą jej przebieg, zawierającą dane o miejscu i czasie jej przeprowadzenia i omówienie jej przebiegu, a w przypadku formy, o której mowa w §1 ust. 1. lit a) również wszystkie uwagi wraz z odniesieniem się do nich.

§ 4.

Projekty dokumentów uwzględniające zmiany wprowadzone w wyniku konsultacji społecznych oraz informacje, o których mowa w § 3 ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wiązownica, na tablicach ogłoszeń znajdujących się na terenie Gminy Wiązownica, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na żądanie osób zainteresowanych, udostępnia się w siedzibie Urzędu Gminy Wiązownica (pokój 27).

§ 5

Zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej informacji, o których mowa w § 3, dotyczących wszystkich przeprowadzonych form konsultacji społecznych kończy te konsultacje.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

Załącznik do Zarządzenia Nr 82/19 Wójta Gminy Wiązownica w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Gminy Wiązownica zmieniającej uchwałę Nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia statutów

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar Projekt

UCHWAŁA Nr
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia

Zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ((Dz.U.2019.506 t.j. z dnia 2019.03.15 z późniejszymi zmianami), oraz § 9 Statutu Gminy Wiązownica, zatwierdzonego uchwałą Nr VII/62/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 1 lipca 2003 r. (ogłoszoną w Dz. Urz. Woj. Podkarp. Nr 106 poz. 1636)

Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1.

Zmienia się treść uchwały Nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28.02.2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw., załączniki Nr 1 do 12 Uchwały otrzymują brzmienie:

1)

ZAŁĄCZNIK Nr 1
STATUT SOŁECTWA WIĄZOWNICA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
 - d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
 - e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
 - f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wiązownica o łącznej powierzchni 1.497 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada

Sołeczka.

3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4 lata~~ **tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.**

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II. Sołectwo § 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy* lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- ~~a) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
- ~~b) zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,~~
- ~~e) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę gminy~~
- d) wyboru jego organów wykonawczych,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- g) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III. Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołectkiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys **lub Wójt**:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołectkiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub **Wójt**.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójt lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołectkiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Wiązownica 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".
2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Rady Sołectkiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,

- b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;~~
- c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statuty Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego statutu i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.
2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do

opieczątowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:
 - zarejestrowanie kandydatów,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
 - przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa **4 lata** tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:
 - odwołania
 - śmierci,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu **tajnym jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:
 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.
2. Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.
3. W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
5. Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.
6. Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:
 - a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia—określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wydzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego;
 - c) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia,—przeznaczając je na cele Sołectwa.

§ 27.

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia;
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.
4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.
5. Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.
6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.
4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 2 STATUT SOŁECTWA SZÓWSKO

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie Gminy*.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
 - d) *Statutu Gminy Wiązownica* uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
 - e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
 - f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Szówsko o łącznej powierzchni 1 516 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4-letnia~~ **tyle co obowiązująca kadencja rady gminy**.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy* lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) ~~własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
 - b) ~~zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji~~

~~przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,
e) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę gminy~~

- d) wyboru jego organów wykonawczych,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- g) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys **lub Wójt**:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni

przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub **Wójt**.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójt lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Szówsko 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".
2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
 - b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;~~
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
 - d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
 - e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do

uchwały zatwierdzającej *Statuty Mieszkańców Wsi*, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,

- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wnioszek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.
2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa **4 lata** tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania
 - śmierci,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
 5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
 6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
 7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu **tajnym jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

- ~~1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:

 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.~~
- ~~2. Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.~~
- ~~3. W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.~~
- ~~4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.~~
- ~~5. Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.~~
- ~~6. Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:

 - a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia – określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wdzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego,
 - c) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia,~~

~~przeznacząc je na cele Sołectwa.~~

§ 27.

~~1. Dochodami Sołectwa są:~~

~~a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia;~~

~~b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.~~

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

~~5. Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.~~

6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 3 STATUT SOŁECTWA ZAPALÓW

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),

d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,

e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,

f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Zapalów o łącznej powierzchni 2 068 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4 lata~~ **tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.**
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy* lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) ~~własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego;~~
 - b) ~~zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały;~~
 - e) ~~decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę gminy~~
 - d) wyboru jego organów wykonawczych,
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
 - g) czynów społecznych.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Zapałów 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".
2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim

terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,~~
- c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego *Statutu* w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.
2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:
 - zarejestrowanie kandydatów,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
 - przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych

- kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa **4 lata** tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:
 - odwołania
 - śmierci,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu **tajnym jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:
 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.
2. ~~Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.~~
3. ~~W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.~~
4. ~~Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.~~
5. ~~Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.~~
6. ~~Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:~~
 - a) ~~występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia—określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami,~~
 - b) ~~sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wydzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego,~~
 - c) ~~korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia, przeznaczając je na cele Sołectwa.~~

§ 27.

1. ~~Dochodami Sołectwa są:~~
 - a) ~~przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia,~~
 - b) ~~dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.~~
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.
4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.
5. ~~Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.~~
6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.
4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 4
STATUT SOŁECTWA PIWODA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie Gminy*.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
 - d) *Statutu Gminy Wiązownica* uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
 - e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
 - f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Piwoda o łącznej powierzchni 1 230 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4-letnia~~ **4-letnia** ~~tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.~~
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy lub statusu Sołectwa*.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) ~~własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
 - b) ~~zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji-~~

~~przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,
e) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę gminy~~

- d) wyboru jego organów wykonawczych,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- g) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys **lub Wójt**:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni

przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub **Wójt**.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Piwoda 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".
2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
 - b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;~~
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
 - d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
 - e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do

uchwały zatwierdzającej *Statuty Mieszkańców Wsi*, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,

- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybranim na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa **4 lata** tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania
 - śmierci,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
 5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
 6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
 7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu **tajnym jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeczkiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

- ~~1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:

 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.~~
- ~~2. Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.~~
- ~~3. W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.~~
- ~~4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.~~
- ~~5. Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.~~
- ~~6. Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:

 - a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia — określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wdzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego;
 - e) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia,~~

~~przeznaczając je na cele Sołectwa.~~

§ 27.

~~1. Dochodami Sołectwa są:~~

- ~~a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia,~~
- ~~b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.~~

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

~~5. Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.~~

6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 5 STATUT SOŁECTWA MANASTERZ

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
- d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
- e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
- f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Manasterz o łącznej powierzchni 951 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4 lata~~ **tyle co obowiązująca kadencja rady gminy**.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy* lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - ~~a) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego;~~
 - ~~b) zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały;~~
 - ~~e) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę gminy~~
 - d) wyboru jego organów wykonawczych,
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
 - g) czynów społecznych.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys **lub Wójt**:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub **Wójt**.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Manasterz 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,~~
- c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statuty Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego statutu i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołeczka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.
2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:
 - zarejestrowanie kandydatów,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
 - przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa **4 lata** tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:
 - odwołania
 - śmierci,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu **tajnym jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie

zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

1. ~~Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:~~
 - ~~-1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,~~
 - ~~-2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.~~
2. ~~Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.~~
3. ~~W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.~~
4. ~~Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.~~
5. ~~Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.~~
6. ~~Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:~~
 - ~~a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia – określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami;~~
 - ~~b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wdzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego;~~
 - ~~e) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia, przeznaczając je na cele Sołectwa.~~

§ 27.

1. ~~Dochodami Sołectwa są:~~
 - ~~a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia;~~
 - ~~b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.~~
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.
4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.
5. ~~Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.~~
6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.
4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 6 STATUT SOŁECTWA NIELEPKOWICE

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie Gminy*.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
 - d) *Statutu Gminy Wiązownica* uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
 - e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
 - f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Nielepkowice o łącznej powierzchni 547 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4-letnia~~ **tyle co obowiązująca kadencja rady gminy**.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy* lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) ~~własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
 - b) ~~zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji~~

~~przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,
e) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę gminy~~

- d) wyboru jego organów wykonawczych,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- g) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys **lub Wójt**:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni

przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub **Wójt**.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójt lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Nielepkowice 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".
2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
 - b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;~~
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
 - d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
 - e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do

uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:

- a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,

- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.
2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa ~~4-letnia~~ tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:

- odwołania

- śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,

- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.

4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców

5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.

6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu ~~tajnym~~ jawnym, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.

2. Rada Sołeczka składa się z 4 - 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

~~Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.~~

~~§ 26.~~

~~1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:~~

~~-1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,~~

~~-2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.~~

~~2. Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.~~

~~3. W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.~~

~~4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.~~

~~5. Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.~~

~~6. Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:~~

~~a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia – określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami;~~

~~b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wydzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego;~~

~~e) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia,~~

~~przeznaczając je na cele Sołectwa.~~

§ 27.

~~1. Dochodami Sołectwa są:~~

- ~~a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia;~~
- ~~b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.~~

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

~~5. Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.~~

6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 7 STATUT SOŁECTWA MOŁODYCZ

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),

d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,

e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,

f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Mołodycz o łącznej powierzchni 5 061 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4 lata~~ **tyle co obowiązująca kadencja rady gminy**.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy* lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - ~~a) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
 - ~~b) zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,~~
 - ~~c) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę gminy~~
 - d) wyboru jego organów wykonawczych,
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
 - g) czynów społecznych.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający

czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys **lub Wójt**:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy~~,
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.~~

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

~~4. Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub **Wójt**.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Mołodycz 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
 - b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,~~
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
 - d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
 - e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statuty Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego statutu i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.
2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów

zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa **4 lata** tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:
 - odwołania
 - śmierci,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu **tajnym jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:
 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.
2. Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.
3. W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
5. Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.
6. Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:
 - a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia – określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wydzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego,
 - c) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia, przeznaczając je na cele Sołectwa.

§ 27.

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.
4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.
5. Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.
6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.
4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 8
STATUT SOŁECTWA RADAWA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie Gminy*.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
 - d) *Statutu Gminy Wiązownica* uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
 - e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
 - f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Radawa o łącznej powierzchni 3 991 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4-letnią~~ **tyle co obowiązująca kadencja rady gminy**.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy* lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - ~~a) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
 - ~~b) zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,~~
 - ~~e) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę~~

gminy

- d) wyboru jego organów wykonawczych,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- g) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub **Wójt**.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Radawa 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".
2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
 - b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,~~
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
 - d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
 - e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statuty Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,

- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Radny Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybranim na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczetowanej urny wyborczej.
8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:
 - zarejestrowanie kandydatów,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,

- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa ~~4~~ lata tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:
 - odwołania
 - śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
 5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
 6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
 7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu **tajnym jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

- ~~1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:
 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.~~
- ~~2. Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.~~
- ~~3. W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.~~
- ~~4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.~~
- ~~5. Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.~~
- ~~6. Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:
 - a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia – określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wdzierżawionymi lub użyzionymi składnikami mienia komunalnego,
 - e) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia, przeznaczając je na cele Sołectwa.~~

§ 27.

~~1. Dochodami Sołectwa są:~~

~~a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia,~~

~~b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.~~

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

~~5. Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.~~

6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 9

STATUT SOŁECTWA RYSZKOWA WOLA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),

d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,

e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,

f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Ryszkowa Wola o łącznej powierzchni 2 246 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4 lata~~ **tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.**
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy* lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - ~~a) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
 - ~~b) zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,~~
 - ~~e) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę gminy~~
 - d) wyboru jego organów wykonawczych,
 - e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
 - g) czynów społecznych.
2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
 - b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
 - c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
 - d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
- a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
 - dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
 - podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójta lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Ryszkowa Wola 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".
2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
 - b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,~~
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
 - d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
 - e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego *Statutu* w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.
2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów

zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.

9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.

2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.

4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.

5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.

6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.

7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.

8. Do zadań komisji wyborczych należy:

- zarejestrowanie kandydatów,
- podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.

2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.

4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.

5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.

6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.

2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa **4 lata** tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:
 - odwołania
 - śmierci,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu **tajnym jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:
 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.
2. Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.
3. W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.
4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.
5. Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.
6. Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:
 - a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia — określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wydzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego,
 - e) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia, przeznaczając je na cele Sołectwa.

§ 27.

1. Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.
4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.
5. Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.
6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.
4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 10
STATUT SOŁECTWA SURMACZÓWKA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie Gminy*.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
 - d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
 - e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
 - f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Surmaczówka o łącznej powierzchni 3 647 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4-łata~~ **tylko co obowiązująca kadencja rady gminy**.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) ~~własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
 - b) ~~zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,~~
 - e) ~~decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę~~

gminy

- d) wyboru jego organów wykonawczych,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- g) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys **lub Wójt**:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub **Wójt**.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójt lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Surmaczówka 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".
2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
 - b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,~~
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
 - d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
 - e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statuty Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,

- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybranim na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:
 - zarejestrowanie kandydatów,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,

- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa **4 lata** tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:
 - odwołania
 - śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
 5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
 6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
 7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu ~~tajnym~~ **jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

~~Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.~~

~~§ 26.~~

- ~~1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:
 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazany przez radę gminy odrębną uchwałą.~~
- ~~2. Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.~~
- ~~3. W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.~~
- ~~4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.~~
- ~~5. Gospodarkę mieniem komunalnym przekazany w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.~~
- ~~6. Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:
 - a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia – określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wdzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego;
 - c) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia, przeznaczając je na cele Sołectwa.~~

§ 27.

~~1. Dochodami Sołectwa są:~~

~~a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia,~~

~~b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.~~

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

~~5. Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.~~

6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 11

STATUT SOŁECTWAWÓLKA ZAPAŁOWSKA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie* Gminy.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),

d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,

e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,

f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wólka Zapałowska o łącznej powierzchni 353 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4 lata~~ **tyle co obowiązująca kadencja rady gminy**.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:

- a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
- c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu* gminy lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- ~~a) własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
- ~~b) zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,~~
- ~~e) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę gminy~~
- d) wyboru jego organów wykonawczych,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- g) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają

prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys lub Wójt:

- a) z własnej inicjatywy.
- b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
- c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
- d) na wniosek Rady Sołeckiej,

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.~~

3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

~~4. Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~

5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:

- informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub Wójt.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójt lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.

3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:

- a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Wólka Zapałowska 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
- c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".

2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
- b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,~~
- c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
- d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
- e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego *Statutu* w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej *Statuty* Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,
 - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
 - c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - d) zatwierdzony porządek obrad,
 - e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
- e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
- f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
- h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
- i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
- j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
- c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołeckiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołeckiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.

3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.

4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.

5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.

6. Głosować można tylko osobiście.

7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:
 - zarejestrowanie kandydatów,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,
 - przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
 - ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatów właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa **4 lata** tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:
 - odwołania
 - śmierci,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu **tajnym jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołeczka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

1. ~~Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:
 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.~~
2. ~~Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.~~
3. ~~W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.~~
4. ~~Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.~~
5. ~~Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.~~
6. ~~Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:
 - a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia – określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wydzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego,
 - c) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia, przeznaczając je na cele Sołectwa.~~

§ 27.

1. ~~Dochodami Sołectwa są:
 - a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia,
 - b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.~~
2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.
4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.
5. ~~Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.~~
6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.
4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.
5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

ZAŁĄCZNIK Nr 12 STATUT SOŁECTWA CETULA

I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w *Statucie Gminy*.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 92 poz. 191 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. - o finansach publicznych (t.j. z 2003r. Dz. U. Nr 15 poz. 148),
 - d) *Statutu* Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr XXXI/236/01 Rady Gminy Wiązownica z dnia 25 września 2001r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 96 poz. 1708 z 2001r.,
 - e) uchwały Nr V/35/90/90 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 października 1990r. - w sprawie: utworzenia jednostek pomocniczych Gminy Wiązownica,
 - f) niniejszego *statutu*.

§ 2.

1. Terenem działania Sołectwa jest wieś Cetula o łącznej powierzchni 1287 ha.

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów samorządu Sołectwa trwa ~~4 lata~~ **tylko co obowiązująca kadencja rady gminy**.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

II.

Sołectwo

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - a) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku, budowy dróg, planowania przestrzennego i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) organizowanie samopomocy mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie utrzymania czystości, spokoju i porządku publicznego,
 - c) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez sołectwo zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustaw, *statutu gminy* lub statusu Sołectwa.

§ 5.

1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:
 - a) ~~własności, użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych w odniesieniu do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego,~~
 - b) ~~zarządza i korzysta z mienia komunalnego gminy, przekazanego mu do dyspozycji przez radę gminy w drodze odrębnej uchwały,~~
 - c) ~~decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez radę~~

gminy

- d) wyboru jego organów wykonawczych,
- e) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- f) przeznaczenia środków finansowych, przewidzianych w budżecie gminy na daną miejscowość,
- g) czynów społecznych.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

- a) planu zagospodarowania przestrzennego gminy i jego realizacji,
- b) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej Sołectwa a mianowicie lokalizacji uciążliwych inwestycji dla otoczenia oraz środowiska naturalnego,
- c) Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza jego możliwości,
- d) Sołectwo w celu integracji społecznego działania współdziała z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania i występującymi na jego terenie różnymi formami samorządu, zwłaszcza samorządem społecznym, społeczno - zawodowym.

III.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

Zebranie Wiejskie

§ 6.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.
2. Mieszkańcy Sołectwa o których mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:
 - a) inicjatywy uchwałodawczej,
 - b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - c) zadawania pytań Sołtysowi, Członkom Rady Sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
 - d) udziału w głosowaniu,
 - e) zgłaszania kandydatur do organów Sołectwa.
3. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

§ 7.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys **lub Wójt**:
 - a) z własnej inicjatywy.
 - b) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Sołectwa,
 - c) na wniosek Rady Gminy, ~~Wójta Gminy,~~
 - d) na wniosek Rady Sołeckiej,
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, ~~nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku~~
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 lit. b, c, d powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.
4. ~~Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w trybie nadzwyczajnym w przypadku, gdy Sołtys wsi nie zwoła zebrania w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez osoby i organy wymienione w ust. 1 lit. b, c, d.~~
5. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy Sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób zwyczajowo przyjęty. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,

- dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- podanie proponowanego porządku obrad, zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie prowadzi Sołtys lub **Wójt**.
2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Wójt lub niemożności pełnienia przez nich obowiązków obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, lub inna osoba upoważniona przez Zebranie Wiejskie.
3. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

§ 9.

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej:
 - a) dla prawomocności Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność na zebraniu w Sołectwie Cetula 7% mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) o ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum zebranie w nowym terminie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (termin ten ustala Przewodniczący zebrania w porozumieniu z obecnymi mieszkańcami wsi) o ile termin drugiego zebrania nie został podany na obwieszczeniu o zwołaniu pierwszego zebrania,
 - c) uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów tzn. liczba ważnych głosów "za" jest większa od liczby ważnych głosów "przeciw".
2. Przepisu ust. 1 lit. a, nie stosuje się w przypadku gdy zebranie odbywa się w drugim terminie a zawiadomienie o nim odpowiada wymogom § 7 ust. 5.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
 - a) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej w całości, jak i poszczególnych jego członków,
 - b) ~~rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,~~
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach łączenia, podziału i likwidacji Sołectwa - uchwały te mają charakter opiniodawczy i nie posiadają dla Rady Gminy mocy wiążącej,
 - d) wnioskowanie w sprawach:
 - dostosowanie godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb ludności,
 - zmian w rozmieszczeniu przystanków autobusowych i funkcjonowaniu komunikacji,
 - e) realizacja zadań określonych w § 4 ust. 1 niniejszego Statutu w szczególności poprzez:
 - inicjowanie czynów społecznych,
 - przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - organizowanie mieszkańców do poprawy ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie, oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży ich wychowanie wypoczynek,
 - organizowanie różnych form opieki społecznej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem gminnym przekazanym sołectwu przez gminę.

§ 11.

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół - według wzoru jak zał. Nr 13 do uchwały zatwierdzającej Statutu Mieszkańców Wsi, który powinien zawierać:
 - a) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbyło,

- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- c) nazwiska zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- d) zatwierdzony porządek obrad,
- e) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- g) przyjęte uchwały na zebraniu - według wzoru jak zał. Nr 14 do niniejszego *statutu* i podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 12.

1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy protokołu wraz z wszystkimi uchwałami Zebrania Wiejskiego w ciągu siedmiu dni od daty przeprowadzonego zebrania.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały przekazywane są do rozpatrzenia.
3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
5. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

Sołtys, Rada Sołecka

§ 13.

1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w realizacji jego zadań.

§ 14.

1. Sołtys wykonuje uchwałę Zebrania Wiejskiego, oraz inne zadania określone przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów gminy.
2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - a) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
 - b) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
 - c) przygotowywanie projektu porządku obrad, oraz projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - d) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i informowanie Zebrania Wiejskiego o ich wykonaniu,
 - e) współpraca z Radą Gminy w realizacji zadań Sołectwa
 - f) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
 - g) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności,
 - h) pośredniczenie w sprawach dotyczących Sołectwa między Radą Gminy i Wójtem Gminy a mieszkańcami Sołectwa,
 - i) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
 - j) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

§ 15.

1. Sołtys może uczestniczyć - bez prawa udziału w głosowaniu w Sesjach Rady Gminy, o których posiedzeniach jest każdorazowo zawiadamiany przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 16.

1. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:
 - a) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
 - b) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa,
 - c) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
 - d) przygotowywanie na wniosek Sołtysa materiałów na Zebrania Wiejskie.

2. Sołtys ma obowiązek zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady Sołectkiej, Radnych Rady Gminy z danej wsi.

§ 17.

1. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołectkiej jest jawna.
2. Jawność działania Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołectkiej obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami z Zebrań Wiejskich, uchwał oraz z protokołami z posiedzeń Rady Sołectkiej.

IV.

Tryb wyborów, odwołania członków organów samorządu oraz uzupełnienie składu w toku kadencji.

Zasady ogólne i zarządzanie wyborów

§ 18.

1. Wybory są powszechne i prawo wybierania ma każdy obywatel Sołectwa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.
2. Prawo wybierania danego Sołtysa przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze danego Sołectwa.
3. Wybrany na Sołtysa może być każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze w danym Sołectwie, oraz posiada prawo wybierania do Rady Gminy.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
5. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają Sołtysa bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Sołectwie.
6. Głosować można tylko osobiście.
7. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.
8. Wybory Sołtysów zarządza Rada Gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy.
9. Uchwała Rady Gminy zarządzająca wybory Sołtysów określa kalendarz wyborczy, tj. termin wyborów, terminy zgłaszania kandydatów, terminy powołania komisji wyborczych, terminy zebrań przedwyborczych.

Komisje wyborcze.

§ 19.

1. Wybory przeprowadzają powołane przez Zebranie Wiejskie komisje wyborcze.
2. W skład komisji wyborczych wchodzi od 3 do 7 osób wybranych na zebraniu wiejskim przedwyborczym w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.
3. Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
4. Skład Komisji Wyborczych podaje Wójt Gminy do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w formie obwieszczenia.
5. W skład komisji mogą wchodzić tylko wyborcy zamieszkali na stałe na terenie danego Sołectwa, którzy w dniu wyborów mają ukończone 18 lat.
6. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji od chwili zarejestrowania zgłoszenia jej kandydatury na Sołtysa.
7. Członkowie komisji pełnią swe funkcje honorowo.
8. Do zadań komisji wyborczych należy:
 - zarejestrowanie kandydatów,
 - podanie do publicznej wiadomości informacji o kandydatach,

- przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości oraz sporządzenie i przekazanie Wójtowi Gminy protokołów głosowania.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatury może dokonać sam zainteresowany osobiście lub inna osoba do Przewodniczącego Komisji Wyborczej, w terminie określonym uchwałą Rady Gminy.
2. Zgłaszając kandydata na Sołtysa należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania oraz dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Po zarejestrowaniu kandydatur właściwa komisja wyborcza ustala i podaje do publicznej wiadomości rejestr kandydatów w porządku alfabetycznym.
4. Podanie do publicznej wiadomości rejestru kandydatów winno nastąpić w formie obwieszczeń w 6-tym dniu przed dniem wyborów.
5. Kandydat na sołtysa może wyznaczyć swojego męża zaufania.
6. Mężem zaufania może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

Karty do głosowania.

§ 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje właściwa komisja wyborcza.
2. Karta do głosowania winna zawierać nazwiska i imiona wszystkich zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym, oraz pieczęć właściwej komisji wyborczej.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania.

Głosowanie i ustalanie wyników głosowania

§ 22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu właściwej komisji wyborczej, bez przerwy w godzinach określonych w uchwale Rady Gminy o której mowa w § 18 ust. 8.
2. Przed przystąpieniem do głosowania (otrzymaniem karty), wyborca zostaje wpisany do spisu wyborców biorących udział w głosowaniu, po okazaniu dowodu tożsamości - potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem.
3. Wyborca stawia znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.
4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki w Sołectwie.
5. Za wybranego w danym sołectwie uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej, w obecności pozostałych członków komisji i mężów zaufania.
7. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wybory przeprowadza się z tym, że za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał co najmniej 50% ważnie oddanych głosów.

§ 23.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa ~~4 lata~~ tyle co obowiązująca kadencja rady gminy.
2. Wybory organów samorządu mieszkańców wsi odbywają się w terminie 6 miesięcy od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rady Gminy.
3. W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek:
 - odwołania
 - śmierci,

- zrzeczenia się mandatu,
- utraty prawa wybieralności, lub braku tego prawa w dniu wyborów przeprowadza się wybory uzupełniające, zgodnie z zasadami określonymi w § 18 niniejszego *statutu* w terminie 60 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wygaśnięcie kadencji.
- 4. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji następuje w drodze głosowania na wniosek 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców
- 5. Rada Gminy zarządza przeprowadzenie głosowania ustalając termin przeprowadzenia oraz kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
- 6. Głosowanie przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 60 dni od przyjęcia wniosku.
- 7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 24.

1. Wybory Rad Sołeckich przeprowadza się w głosowaniu ~~tajnym~~ **jawnym**, na pierwszych zebraniach po wyborach Sołtysa, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wyborów Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 4 - 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie na którym odbywają się wybory.

§ 25.

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym *statucie* będą miały odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 95 poz. 602 z późniejszymi zmianami).

V.

Zarządzanie majątkiem i finansami Sołectwa.

§ 26.

- ~~1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę mieniem komunalnym pochodzącym:

 - 1) z mienia wiejskiego danego sołectwa,
 - 2) przekazanym przez radę gminy odrębną uchwałą.~~
- ~~2. Dotychczasowe prawa sołectwa odnoszące się do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wsi pozostają nienaruszone.~~
- ~~3. W stosunku do mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego danego sołectwa, rada gminy może podejmować uchwały w sprawach majątkowych: zbycie, nieodpłatne przekazanie mienia i jego składników (drewno, budynki) po uzyskaniu pozytywnej opinii zebrania wiejskiego.~~
- ~~4. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez radę gminy odrębną uchwałą, oraz rozporządza dochodami z tego źródła.~~
- ~~5. Gospodarkę mieniem komunalnym przekazanym w drodze uchwały sołectwo sprawuje w ramach zwykłego zarządu.~~
- ~~6. Poprzez zwykły zarząd rozumie się działania mające na celu zachowanie mienia i osiągnięcie z niego normalnych korzyści w tym pobieranie dochodów polegające na:

 - a) występowaniu z wnioskiem do Wójta Gminy w przedmiocie zawarcia umów najmu, dzierżawy, użyczenia – określenia warunków oraz treści umów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - b) sprawowanie bieżącego nadzoru nad wynajętymi, wdzierżawionymi lub użyczonymi składnikami mienia komunalnego,
 - c) korzystanie z dochodów uzyskanych z najmu, dzierżawy użyczenia mienia, przeznaczając je na cele Sołectwa.~~

§ 27.

~~1. Dochodami Sołectwa są:~~

- ~~a) przychody własne sołectwa pochodzące z przekazanego mienia,~~
- ~~b) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.~~

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

4. Czynności prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi Sołectwa wykonuje Wójt Gminy po uzyskaniu kontrasygnaty skarbnika gminy.

~~5. Środki finansowe Sołectwa stanowiące dochody z wpływów zawartych w § 26 ust. 1 mogą być przeznaczone tylko na cele Sołectwa.~~

6. Uchwała budżetowa określa wydatki Sołectwa.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 28.

1. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Gminy komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

5. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa,

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.