

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	4 391,68			
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	4 391,68			
	<i>- dochody bieżące</i>				
0920	Wpływy z pozostałych odsetek	4 391,68			
	<i>- odsetki od nieterminowych wpłat czynszu dzierżawnego</i>				
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	6 000,00			
75618	<i>Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw</i>	6 000,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				
0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	6 000,00			
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		5 077,00		
75801	<i>Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</i>		5 077,00		
	<i>- dochody bieżące</i>				
2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa		5 077,00		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	10 106,10			
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	4 106,10			
	<i>- dochody bieżące</i>				

0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	4 106,10			
	- odszkodowanie z tytułu zalania SP w Ryszkowej Woli				
80195	Pozostała działalność	6 000,00			
	- dochody bieżące				
2020	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	6 000,00			
	- dotacja na zadanie związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości (SP w Zapalowie)				
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	4 322,22			
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	4 322,22			
	- dochody bieżące				
0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	4 322,22			
	- odszkodowanie za uszkodzony słup w Radawie				
926	KULTURA FIZYCZNA	25 000,00			
92601	Obiekty sportowe	25 000,00			
	- dochody majątkowe				
6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	25 000,00			
	- dotacja na „Budowę siłowni zewnętrznej w m. Szówsko”				
Razem		49 820,00	5 077,00		

Dochody wprowadzono na podstawie pism:

1. ST5.4755.93.2018.2.BKU Ministerstwo Finansów z dnia 12.09.2018 r.
 2. Nr sprawy 2011661/1 Compensa TU S.A. z dnia 05.09.2018 r.
 3. Nr szkody MPPM/01241/2018 z dnia 10.09.2018 r.
 4. Umowa Nr 2018/0664/2989/SubA/DIS/OSA Minister Sportu i Turystyki z dnia 06.09.2018 r.
 5. Umowa Nr MEN/2018/DWKI/1284 Minister Edukacji Narodowej z dnia 06.09.2018 r.
2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia

600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	70 000,00			
60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	<i>70 000,00</i>			
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00			
	<i>- wykonanie odwodnienia drogi gminnej przy ul. Słonecznej w Szówsku</i>	<i>15 000,00</i>			
	<i>- budowa chodnika przy drodze gminnej w Szówsku ul. Wola</i>	<i>55 000,00</i>			
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		165 880,00		
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>		<i>165 880,00</i>		
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		165 880,00		
	<i>- budowa rybackich placów zabaw na terenie gminy</i>				
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	20 000,00			
75022	<i>Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)</i>	<i>20 000,00</i>			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00			
	<i>- zakup sprzętu do obsługi rady (zestaw do głosowania, zestaw do rejestrowania)</i>				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	31 500,00			
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	<i>25 500,00</i>			
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	25 500,00			
	<i>- wykonanie podłogi sportowej wraz z montażem stolarki okiennej w sali gimnastycznej w SP w Prwodzie</i>	<i>5 500,00</i>			
	<i>- przebudowa pomieszczeń I piętra Szkoły Podstawowej w Mołodyczu</i>	<i>20 000,00</i>			
80195	<i>Pozostała działalność</i>	<i>6 000,00</i>			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 370,00			
4300	Zakup usług pozostałych	4 630,00			
	<i>- realizacja zadania związanego z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości (SP w Zapalowie)</i>				
851	OCHRONA ZDROWIA	6 000,00			
85154	<i>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</i>	<i>6 000,00</i>			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00			
852	POMOC SPOŁECZNA		8 000,00		
85219	<i>Ośrodki pomocy społecznej</i>		<i>1 200,00</i>		

	<i>- wydatki bieżące</i>				
4410	Podróże służbowe krajowe		1 200,00		
85295	Pozostała działalność		6 800,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych		6 800,00		
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		5 077,00		
85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		5 077,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty <i>- dotacja dla Instytutu Komeńskiego „Kompetentne Przedszkolaki”</i>		5 077,00		
855	RODZINA	1 200,00			
85508	Rodziny zastępcze	1 200,00			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	1 200,00			
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	95 000,00			
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	45 000,00			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	45 000,00			
	<i>- rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w m. Nielepkowice</i>	30 000,00			
	<i>- rozbudowa sieci kanalizacyjnych</i>	15 000,00			
90003	Oczyszczanie miast i wsi	50 000,00			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00			
	Razem	223 700,00	178 957,00		

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Przekazać Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Zapałowie 30m³ drewna tartaczego sosna, z przeznaczeniem na potrzeby Parafii.

§ 2. Kosztami podatku VAT obciążyć podmiot obdarowany.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 12 października 2018 r.

uchylająca uchwałę w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr LV/399/2018 Rady Gminy Wiązownica z dnia 5 września 2018 r. w sprawie bezpłatnego przekazania drewna z lasów mienia komunalnego dla Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Mikołaja Biskupa w Majdanie Sieniawskim w ilości 20m³.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 12 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Wiązownica stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VII/62/03 Rady gminy Wiązownica z dnia 1 lipca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Wiązownica zmienionym uchwałą Nr XVI/117/07 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 listopada 2007 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 16 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetowo- gospodarczą,
- 3) Oświaty, zdrowia, spraw społecznych i rodziny,
- 4) Skarg, wniosków i petycji.

2. w § 27 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

9. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw, przewodniczący może zwołać sesję bez zachowania terminów o których mowa w ust. 3 (sesja nadzwyczajna). Zawiadomienie o sesji nadzwyczajnej, projekt porządku obrad i projekty uchwał, zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica. Zawiadomienie o zwołaniu sesji dostarcza się drogą elektroniczną najpóźniej na dzień przed terminem sesji.

3. w § 29 po ust. 2 dodaje się ust 3. w brzmieniu:

3. Obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane na oficjalnych stronach internetowych Urzędu Gminy Wiązownica oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

4. w § 50 uchyla się ust. 2.

5. § 51 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) ustalony porządek obrad,
- 4) imiona i nazwiska osób biorących udział w dyskusji (szczegółowy zapis przebiegu sesji będzie archiwizowany na zewidencjonowanych i zabezpieczonych nośnikach elektronicznych),
- 6) teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,
- 8) wyniki głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: "za", "przeciw" i "wstrzymujących", ze wskazaniem w jaki sposób głosował każdy z radnych
- 9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

6. w § 51 po ust. 2 dodaje się ust 3. w brzmieniu:

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy oraz osób reprezentujących Urząd i jednostki organizacyjne Gminy,
- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) teksty uchwał podjętych przez Radę,
- 4) karty głosowania tajnego oraz głosowania jawnego imiennego jak również protokoły komisji skrutacyjnej,
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad w czasie trwania sesji.

7. § 61 otrzymuje nowe brzmienie:

1. O ile przepisy prawa lub postanowienia statutu nie stanowią inaczej wszystkie głosowania jawne na sesjach Rady odbywają w ten sposób, że radni głosują przez podniesienie ręki oraz równoczesne naciśnięcie przycisku na konsoli elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, które umożliwia sporządzenie imiennego wykazu głosowań. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie jawne imienne polega na zarządzeniu przez Przewodniczącego obrad aby radni którzy są „za” uchwałą podnieśli ręce, a Przewodniczący zaznacza na karcie do głosowania przy nazwiskach radnych głos za. W ten sam sposób przeprowadza się głosowania „przeciw” i „wstrzymujące się”.

4. Po głosowaniu Przewodniczący obrad przedstawia wyniki głosowania, podając nazwiska i imiona radnych, wskazując, czy dany radny głosował "za", "przeciw", bądź "wstrzymał się od głosu". Każdy radny, aż do zakończenia odczytywania wyników głosowania może zgłosić, iż głosował w inny sposób. W razie jednomyślnego głosowania Przewodniczący wskazuje w jaki sposób głosowali wszyscy obecni radni.

5. Na wniosek radnych można przeprowadzić głosowanie imienne w ten sposób, że Przewodniczącego obrad odczytuje nazwiska radnych według kolejności alfabetycznej, a wyczytany radny wskazuje czy oddaje głos "za", "przeciw", czy "wstrzymał się od głosu". Przewodniczący odnotowuje na karcie z głosowania (poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku radnego) w jaki sposób głosował dany radny.

6. Przewodniczący ustala i ogłasza wyniki głosowań jawnych i są one zapisywane w protokole sesji, a kartę z głosowania dołącza się do protokołu.

7. Przy ustalaniu wyników głosowań Przewodniczący może korzystać z pomocy Wiceprzewodniczącego

8. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do Publicznej wiadomości na oficjalnych stronach internetowych Urzędu Gminy Wiązownica.

8. po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa w brzmieniu:

VIa

Zasady i tryb działania Komisji skarg wniosków i petycji

§ 102a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

2. Przedmiotem działania komisji jest udział w rozpatrywaniu przez radę:

- 1) skarg na działanie wójta i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) wniosków składanych przez obywateli,
- 3) petycji składanych przez obywateli.

3. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji:

- 1) organizuje pracę komisji,
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
- 3) składa Radzie sprawozdania z działalności komisji.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zadania przewodniczącego komisji wykonuje upoważniony przez niego członek komisji.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

1. Rozpatrzenie skargi i wniosku przez komisje obejmuje:

- 1) analizę treści skargi i wniosku,
- 2) przeprowadzenie czynności wyjaśniających,
- 3) przygotowanie dla rady projektu uchwały.

§ 102c. 1. Rozpatrzenie petycji obejmuje:

- 1) analizę petycji.
- 2) przygotowanie stanowiska dla rady.

§ 102d. Komisja może zwrócić się do wójta lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

§ 102e. Komisja skarg, wniosków i petycji proceduje w sposób umożliwiający radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

§ 102f. Po rozpatrzeniu przez radę skargi, wniosku i petycji, przewodniczący rady zawiadamia podmiot wnoszący o sposobie załatwienia.

§ 102g. Rejestr skarg, wniosków i petycji składanych do Przewodniczącego, prowadzi pracownik ds. obsługi Rady Gminy.

§ 2. 2. Pozostałe postanowienia Statutu Gminy nie ulegają zmianom.

§ 3. 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

