

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Wiązownica wraz ze sprawozdaniem
z wykonania budżetu Gminy Wiązownica za 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

§ 1. Po rozpatrzeniu:

1. Sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Wiązownica za rok 2017,

2. Sprawozdania finansowego Gminy Wiązownica za rok 2017 tj.:

- 1) bilansu z wykonania budżetu Gminy,
- 2) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 3) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
- 4) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,

- zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminy Wiązownica wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2017 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Wiązownica z tytułu wykonania
budżetu Gminy Wiązownica za 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 2077 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

§ 1. Po zapoznaniu się z:

1. sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Wiązownica za rok 2017,
2. sprawozdaniem finansowym Gminy Wiązownica za rok 2017 tj.:

1) bilansem z wykonania budżetu Gminy

2) łącznym bilansem obejmującym dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

3) łącznym rachunkiem zysków i strat obejmującym dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych

4) łącznym zestawieniem zmian w funduszu obejmującym dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,

3. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Wiązownica za 2017 rok,

4. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie wyrażenia opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wiązownica o udzieleniu Wójtowi Gminy Wiązownica absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Wiązownica za 2017 rok,

5. informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Wiązownica,

6. stanowiskiem Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Wiązownica za 2017 rok,

- udziela się absolutorium Wójtowi Gminy Wiązownica za 2017 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2018

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	65 000,00			
01042	<i>Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych</i>	65 000,00			
	<i>- dochody majątkowe</i>				
6630	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	65 000,00			
	<i>- umowa dotacji z UMWP Nr RG.I.7152.4.8.2018 z dnia 20.06.2018 r.</i>				
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	229 680,00			
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	229 680,00			
	<i>- dochody majątkowe</i>				
6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	195 228,00			
	<i>- dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego na projekt „Budowa kompleksu rybackich placów zabaw na terenie gminy Wiązownica”</i>				
6259	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków	34 452,00			

<p>europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego</p>				
<p>- wkład krajowy na projekt „Budowa kompleksu rybackich placów zabaw na terenie gminy Wiązownica”</p>				
Razem		294 680,00		

Dochody wprowadzono na podstawie umowy:

- Nr 00031-6523.2-SW0910035/17/18 z Województwem Podkarpackim z dnia 06.06.2018 r.
- Nr RG.I.7152.4.8.2018 z Województwem Podkarpackim z dnia 20.06.2018 r.
- W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	132 000,00	132 000,00		
01042	Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	132 000,00			
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	132 000,00			
	- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Manasterzu dz. nr 449, 627 (w tym z dotacji UMWP 65.000,00 zł)				
01095	Pozostała działalność		132 000,00		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		132 000,00		
	- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Manasterzu				
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	320 000,00	104 320,00		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	320 000,00	104 320,00		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		104 320,00		
	- budowa rybackich placów zabaw na terenie gminy				
6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	195 228,00			
	- środki z Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego na projekt „Budowa kompleksu rybackich placów zabaw na terenie gminy Wiązownica”				
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	124 772,00			
	- wkład krajowy i środki własne na projekt „Budowa kompleksu rybackich placów zabaw na terenie gminy Wiązownica”				

801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	14 000,00			
80101	Szkoły podstawowe	14 000,00			
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	14 000,00			
	<i>- wykonanie siedzisk w galerii widokowej w sali gimnastycznej w Manasterzu</i>				
855	RODZINA	250,00	250,00		
85504	Wspieranie rodziny	250,00	250,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe		250,00		
4300	Zakup usług pozostałych	250,00			
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	71 500,00	6 500,00		
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		6 500,00		
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		6 500,00		
	<i>- Pierwsze wyposażenie budynku magazynowo-gospodarczego przy oczyszczalni ścieków w Wiązownicy</i>				
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	71 500,00			
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4260	Zakup energii	71 500,00			
	Razem	537 750,00	243 070,00		

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie: ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Wiązownica.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.), § 1 ust. 3 § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936), uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się wynagrodzenie Wójta Gminy Wiązownica w wymiarze miesięcznym w wysokości:

1. Wynagrodzenie zasadnicze: 4.700,00 zł. – z tabeli zaszeregowania dla wójtów w gminach do 15 tys. mieszkańców.
2. Dodatek funkcyjny: do 1.900,00 zł. – maksymalnej kwoty dodatku funkcyjnego w tabeli zaszeregowania dla wójtów 15 tys. mieszkańców w gminach do 15 tys. mieszkańców.
3. Dodatek specjalny: 2.640,00 zł. (40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego).

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/11/2015 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 lipca 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia
projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy
Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.2, pkt.15 oraz art.41 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz.1875, 2232, Dz.U. z 2018r., poz.130) oraz art.19 ust. 1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017r., poz.328,1566, 2180) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Wiązownica, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdzony projekt Regulaminu przekazuje się do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 37-959 Rzeszów.

§ 3. Zawiadamia się Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica o przekazaniu projektu do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, o którym mowa w §2.

§ 4. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy do dokonania czynności o których mowa w §2 i §3 uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY WIĄZOWNICA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, a także zasad tworzenia warunków do zapewnienia ciągłości dostawy wody o odpowiedniej jakości, niezawodnego odprowadzania i oczyszczania ścieków, realizowanych na terenie Gminy Wiązownica na rzecz jej społeczności przez Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica, zwanym dalej Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
3. Wszelkie pojęcia użyte w niniejszym regulaminie, w szczególności: przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, odbiorca usług, przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacyjne, sieć, wodomierz główny, ścieki bytowe, taryfa, itp., zdefiniowane zostały w Ustawie.

§ 2

Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług w zakresie:

1. Minimalnego poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
2. Szczegółowych warunków i trybu zawierania umów z Odbiorcami usług.
3. Sposobu rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.
4. Warunków przyłączenia do sieci.
5. Warunków technicznych określających możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.
6. Sposobu dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza.
7. Sposobu postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.
8. Standardu obsługi odbiorców usług a w szczególności sposobu załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.
9. Warunków dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczony przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa:

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
 - a) realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
 - b) dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.
2. Zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
3. Dostarczać Odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy, o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą i niniejszym regulaminem.
4. Odbierać od Odbiorcy usług ścieki na podstawie pisemnej umowy o treści według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawą i niniejszym regulaminem.
5. Wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną.
6. Instalować, oplombowywać i utrzymywać (na swój koszt) u Odbiorcy usług wodomierz główny wraz z zaworem głównym (instalowanie podliczników leży po stronie Odbiorcy usług) oraz odpowiadać za stan legalizacyjno-techniczny wodomierza głównego.
7. Prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.
8. Prowadzić regularną kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych należących do Przedsiębiorstwa.
9. Zapewnić należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
10. Informowania o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami Ustawy.
11. Zapewnić zastępczy punkt poboru wody w razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin i poinformować Odbiorców usług o jego lokalizacji.
12. Poinformować o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem, poprzez umieszczenie oficjalnego komunikatu na stronie Urzędu Gminy Wiązownica, wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w danej miejscowości i poinformowanie sołtysa wsi. Jeżeli planowana przerwa miałaby być dłuższa niż 3 dni, przedsiębiorstwo fakt ten ogłosi w lokalnej prasie.

§ 4

W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo do:

1. wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy usług po okazaniu legitymacji służbowej lub pisemnego upoważnienia w celach określonych w Ustawie,
2. przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci,
3. przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania,
4. wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego,

5. odmówić przyłączenia do sieci Odbiorcy, jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
6. odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w przypadkach i na warunkach określonych w Ustawie,
7. odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzenie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 5

Gmina, jako organ założycielski przedsiębiorstwa zapewnia realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ustalonych przez Radę Gminy w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego” oraz w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

§ 6

Prawa i obowiązki Odbiorców usług

Odbiorca usług ma obowiązek:

1. Korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania, jak również utrzymywać urządzenia będące w jego posiadaniu w należytych stanie.
2. Korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w Ustawie, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych do Ustawy.
3. Umożliwiać realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o których mowa w Ustawie.
4. Zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, prawidłowe utrzymanie pomieszczenia, w którym zostały one zamontowane, jak również zakazu dostępu osób nieuprawnionych do tych pomieszczeń oraz zapewnić łatwy dostęp do tych urządzeń. Odbiorca usług nie może przemieszczać wodomierza, zakłócać jego funkcjonowania, zrywać umieszczonych na nim plomb i osłon.
5. Niezwłocznie zawiadomić przedsiębiorstwo o uszkodzeniu wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym także o uszkodzeniu lub zerwaniu plomb.
6. Zawiadomić przedsiębiorstwo o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilości pobieranej wody i odprowadzanych ścieków, a także przeznaczenie wody.
7. Zawiadomić przedsiębiorstwo o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków.
8. Pokryć koszty ponownego wykonania czynności przedsiębiorstwa, w przypadku braku możliwości wykonania uprawnień wymienionych w pkt. 3 z winy Odbiorcy usług, gdy poprzedni termin został uzgodniony z Odbiorcą usług.
9. Pokryć koszty wykonanej na zlecenie Odbiorcy usług ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie.
10. Powiadomić przedsiębiorstwo o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.
11. Terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
12. Natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegającej od parametrów określonych w umowie.

§ 7

Odbiorca usług ma prawo do:

1. Odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości.
2. Nieprzerwanego odprowadzania ścieków.
3. Bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w rozdziale VIII.
4. Zgłaszania do przedsiębiorstwa reklamacji, o których mowa w rozdziale IX.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 8

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.
2. Umowa, o której mowa powyżej zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - 3) praw i obowiązków stron umowy,
 - 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług,
 - 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
 - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 9

Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub przedsiębiorstwa.

§ 10

Umowa, o której mowa powyżej może być zawarta z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 11

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa o której mowa powyżej jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

§ 12

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych,

przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa powyżej także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w Ustawie.

§ 13

Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego tj. dostawy wody i odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 14

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.
4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych.
5. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.
6. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy usług.

§ 15

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez Odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej może występować osoba, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odbierane ścieki.
3. W uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2 i 3 składa do przedsiębiorstwa wniosek „O określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci”.
5. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1- 4 ustala przedsiębiorstwo.
6. Wniosek dostępny jest na stronie Urzędu Gminy Wiązownica www.wiazownica.com lub w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 17

1. Wniosek o którym mowa w ust. 4 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy
 - b) datę złożenia wniosku
 - c) rodzaju podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)
 - d) adres podłączanej nieruchomości
 - e) rodzaj zabudowy
 - f) przeznaczenie wody
 - g) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody/odprowadzania ścieków
 - h) tytuł prawny do nieruchomości
2. Do wniosku Odbiorca usług ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (informacja z rejestru gruntów), której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę zasadniczą do celów opiniodawczych (mapa zasadnicza).
3. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może ulec przedłużeniu.
4. Warunki techniczne przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.
5. Warunkiem techniczne przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - a) miejsce i sposób przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy usług,
 - b) wymagania dotyczące: miejsca zainstalowania wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,
 - c) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - d) termin ważności warunków.

§ 18

1. Warunkiem przystąpienia do wykonywania przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem oraz spełnienie innych

- wymaganych przepisami prawa budowlanego warunków.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do zajęcia stanowiska w sprawie uzgodnienia dokumentacji technicznej przyłącza, w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji.
 3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci:
 - a) jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków
 - b) jeśli wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
 4. Przedsiębiorstwo może odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.
 5. Jeżeli przedsiębiorstwo odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust.1 jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

§ 19

Realizację budowy przyłączy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz studni wodomierzowej lub pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci.

§ 20

Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te uwarunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi istniejącej sieci wodociągowej i zdolnościami przepustowymi istniejącej sieci kanalizacyjnej.

§ 21

1. Warunki techniczne o przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano montażowych.
2. Określone w warunkach technicznych próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.
4. Odbiorca usług ma obowiązek po zakończeniu budowy dostarczyć do przedsiębiorstwa inwentaryzację powykonawczą.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 22

Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług w:

1. Urządzie Gminy Wiązownica, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - niniejszy regulamin.

2. Przedsiębiorstwie, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - niniejszy regulamin,
 - wzór wniosku o zawarcie umowy na dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 23

1. Przed zawarciem umowy o dostawę wody i/lub odbioru ścieków, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego pod kątem spełnienia warunków technicznych.
2. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi „Warunkami technicznymi podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem przyłącza.
3. Jeżeli „Warunki techniczne podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę usług ze środków własnych urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza musi być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowy są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
5. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
6. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny (inventaryzacja powykonawcza) w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa a drugi do urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 24

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru końcowego przez przedstawiciela przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin nie dłuższy niż 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w §23 ust. 4 regulaminu, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 25

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo.

§ 26

Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za uzgodnienie dokumentacji, odbiór częściowy oraz końcowy wraz z ewentualnymi kosztami przejazdu winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez przedsiębiorstwo kosztom.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 27

1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków w razie:
 - 1) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,
 - 2) braku wody w ujęciu,
 - 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - 4) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 5) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,
 - 6) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 7) klęsk żywiołowych,
 - 8) innych okoliczności przewidzianych w Ustawie.
2. Przedsiębiorstwo odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.
3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody, jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.

§ 28

W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług a w szczególności sposobu załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 29

Odbiorca usług ma prawo do należytego poziomu obsługi. W tym celu przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne tworzy stanowisko do spraw obsługi Odbiorcy.

§ 30

Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonywaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

- 1) Przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanym z wymianą wodomierza – przed przystąpieniem do wymiany,
- 2) Gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin – co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,
- 3) Gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin – co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 31

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje o których mowa w pkt.1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez kierownictwo przedsiębiorstwa.
3. Reklamacje powinny zawierać:
 - imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,
 - przedmiot reklamacji,
 - uzasadnienie,
 - informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu reklamacji.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 32

Dostarczanie przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe musi odbywać się w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych w ramach możliwości technicznych istniejących sieci wodociągowych.

§ 33

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 34

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywana jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem.

§ 35

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- Gminna Ochotnicza Straż Pożarna,
- Powiatowa Straż Pożarna Zawodowa,
- Jednostki Terenowe OSP.

§ 36

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa, o których mowa w §37 zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwo o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub Policję, natychmiast celem zapewnienia odpowiedniego ciśnienia i zabezpieczenia rezerw wody oraz ochrony urządzeń SUW przed uszkodzeniem.

§ 37

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny

i stawki opłat ustalone w taryfie lub na mocy umowy z gminą Wiązownica, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w Ustawie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne lub za każdy pobór wody z sieci.

Rozdział XI

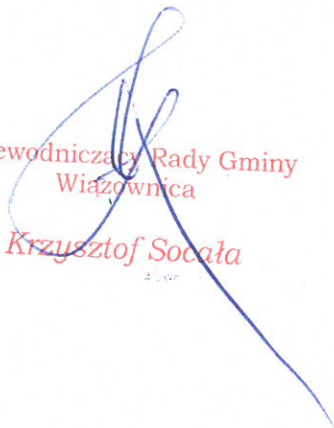
Postanowienia końcowe

§ 38

W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej Ustawy.

§ 39

Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Wiązownica Nr LII/380/2018 z dnia 28.06.2018 r. i obowiązuje od dnia


Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie uchylecia uchwał własnych

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.2018.994. t.j. ze zm./ Rada Gminy Wiązownica uchwała co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę własną nr XXVIII/376/06 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowych częściowo pokrytymi wodami stojącymi położonych w m. Szówsko stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica.

§ 2. Uchyla się uchwałę własną nr XXVIII/377/06 Rady Gminy Wiązownica z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowych częściowo pokrytymi wodami stojącymi położonych w m. Szówsko stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 czerwca 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych położonych
w miejscowości Szówsko, stanowiących własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018.994 ze zm.) oraz art.13 ust.1 art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.121 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych, położonych w miejscowości Szówsko, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka: nr 116 o powierzchni 0,3714 ha, nr 122 o powierzchni 1,1567 ha, nr 124 o powierzchni 0,5315 ha, nr 125 o powierzchni 0,5014ha, nr 127 o powierzchni 1,2198 ha, nr 145/2 o powierzchni 0,9982 ha, nr 146 o powierzchni 0,2785ha, nr 154 o powierzchni 1,0664ha, nr 130 o powierzchni 2,5745 ha, nr 144 o powierzchni 0,1186ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżaw nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a.", ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/ Dz.U.2018.994 t.j. ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w zw. z art.23 ust.1 pkt.7a oraz art.37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami /Dz.U.2018.121. t.j. ze zm./ Rada Gminy Uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym na okres kolejnych 3 lat dotychczasowym dzierżawcom, z którymi była zawarta umowa jeżeli przedmiotem umowy jest ta sama nieruchomość, nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w miejscowości:

- **Piwoda** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 1009 o pow. 0,08 ha, nr 736/13 o pow. 0,01ha,
- **Zapałów** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 746/2 o pow. 0,30 ha, nr 1414 o pow. 0,90ha,
- **Mołodycz** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 241 o pow. 0,21 ha, nr 242/2 o pow. 0,21ha, nr 602/1 o pow. 0,27 ha, nr 209 o pow. 0,28 ha, nr 639 o pow. 0,60 ha, nr 513 o pow. 1,28 ha, nr 638/3 o pow. 0,24 ha, nr 1315 o pow. 1,00 ha, nr 1319 o pow. 1,07 ha, nr 640 o pow. 0,39 ha,
- **Ryszkowa Wola** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 615 o pow. 0,80 ha, nr 616 o pow. 1,23 ha, nr 613/2 o pow. 0,60 ha,
- **Cetula** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 4 o pow. 4,00 ha,
- **Surmaczówka** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 190/2 o pow. 3,50 ha, nr 313/6 o pow. 1,00ha,
- **Szówsko** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki: nr 2360 o pow. 0,79 ha, nr 2331 o pow. 0,64 ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości gruntowych zabudowanych w drodze przetargu, stanowiących własność Gminy Wiązownica

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 litera "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U.2018.994 ze zm./ oraz art.13 ust.1 i art.25 ust.2 w zw. z art.23 ust.1 pkt.7a oraz art.37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U.2018.121. ze zm./ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na wydzierżawienie nieruchomości gruntowej zabudowanej nr 736/18 o pow. 0,06ha położonej w miejscowości Piwoda, w drodze przetargu na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, z przeznaczeniem na działalność usługowo-handlową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

