

z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie przyjęcia "Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 - 2019".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się "Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 - 2019", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

Załącznik do uchwały Nr XLVII/338/2018

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 14 lutego 2018 r.

## Projekt

### **Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 - 2019.**

#### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Wiązownica jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Organizacje są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań, czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i jego pozytywne wyniki. Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), w latach poprzednich odzwierciedlał obszary tej współpracy. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr IV/19/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ( Dz. Urzęd. Woj. Podkarpackiego z 2011 r. Nr 20, poz.492).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 - 2019, zwanym dalej programem, mówi się o:

- ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. z 2016 r. poz.1817 ze zm.),
- organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust.4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy,
- zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Wiązownica,
- działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy,
- Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wiązownica,
- Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązownica,
- Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiązownica.

## **Rozdział II CELE PROGRAMU**

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie, włączanie i umacnianie współpracy na zasadzie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Wiązownica,
- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 3) rozwijanie partnerstwa publiczno- społecznego,
- 4) wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Wiązownica,
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców, co w konsekwencji powoduje udział w życiu społecznym,
- 3) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- 5) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania zadania publiczne,
- 8) realizacja założeń strategii rozwoju Gminy Wiązownica,
- 9) promocja organizacji Gminy Wiązownica,
- 10) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kieruje się zasadami:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron- zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa- podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 6) uczciwej konkurencji- podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań ( w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

§ 5.1. Przedmiotem współpracy Gminy Wiązownica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy Wiązownica określonych w ustawie,
  - 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Wiązownica,
  - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.
2. Ustala się priorytetową strefę zadań publicznych Gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą” w zakresie:
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych zagrożeniem społecznym.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

§ 6. 1. Współpraca Gminy Wiązownica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

- a) charakterze informacyjnym:
  - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
- b) charakterze promocyjnym:
  - promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu.
  - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- c) charakterze organizacyjnym:
  - udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,

- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do prac w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz pomocy osobom niepełnosprawnym.

## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji Programu**

§ 7. Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2019 obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

## **Rozdział VII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określą uchwały budżetowe Gminy na rok 2018 i 2019.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 9. 1. Urząd Gminy Wiązownica prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- d) sporządzeniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami lub innymi podmiotami.

2. Realizacją Programu zajmuje się Rada Gminy Wiązownica, Wójt Gminy Wiązownica, Urząd Gminy Wiązownica, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy i organizacje pozarządowe.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na

zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu, mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Ocena efektywności Programu będzie oparta o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które ubiegały się o dotacje,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

§ 11. Wójt złoży Radzie Gminy Wiązownica sprawozdanie z rocznej realizacji Programu w 2018 r. w terminie do 31 maja 2019 r. a z realizacji Programu w 2019 r. w terminie do 31 maja 2020 r.

## **Rozdział X**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym może mieć formy:

- 1) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanego przez Wójta otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia i powierzenia.

3. Na podstawie złożonej oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art.14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającym warunki określone a art. 19 a ust. 1 ustawy.

4. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Wójt w drodze zarządzenia.

5. Zlecenie zadań, o których mowa w ust.1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prawnym( t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.696 ze zm.).

6. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej ( t. j. Dz.U. z 2014 r.,poz.333 ze zm.) Wójt może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

7. Organizacja, z którą Wójt zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 13. 1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji wybranego zadania priorytetowego w trybie przewidzianym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2016 r. ,poz. 1817 ze zm.) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. ,poz.930 ze zm.).

2. Dotacje udzielane są maksymalnie na okres jednego roku kalendarzowego.

**§ 14. 1.** Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

3. Komisja Konkursowa liczy nie mniej niż trzy osoby oraz nie więcej jak pięć osób, pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w zarządzeniu Wójta.

6. Ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

8. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

9. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert. Protokół wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.





z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Piwoda, stanowiącej własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875 ze zm.) oraz art.13 ust.1 i art.37 ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.121 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Piwoda, stanowiącej własność Gminy Wiązownica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 672 o pow. 0,03ha na rzecz poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej nr 671, położonej w Piwodzie, stanowiącej własność osób fizycznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej zabudowanej na rzecz użytkownika wieczystego, położonej w miejscowości Radawa, stanowiącej własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875 ze zm.) oraz art. 13 ust.1, art.32 ust.1, art. 37 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.121 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomość gruntową zabudowaną położoną w miejscowości Radawa, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 56/299 o pow. 0,0409ha na rzecz użytkownika wieczystego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej  
w miejscowości Szówsko, stanowiącej własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875 ze zm.) oraz art.13 ust.1 i art.37 ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.121 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Szówsko, stanowiącej własność Gminy Wiązownica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 2981/2 o pow. 0,0212ha na rzecz poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej nr 2980/2 i nr 2984/1, położonej w Szówsku, oddanej w użytkowanie wieczyste osobie fizycznej, która zamierza tę nieruchomość nabyć.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



**UCHWAŁA NR XLVII/334/2018  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Surmaczówka, stanowiącej własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875 ze zm.) oraz art.13 ust.1 i art.37 ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.121 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Surmaczówka, stanowiącej własność Gminy Wiązownica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 332/5 o pow. 0,0362ha na rzecz poprawienia zagospodarowania działki przyległej nr 333, położonej w Surmaczówce, stanowiącej własność osoby fizycznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**





z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowej położonej  
w miejscowości Radawa, stanowiącej własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875 ze zm.) oraz art.13 ust.1 art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.121 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Radawa, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer 50/29 o powierzchni 0,0426ha.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowej położonej  
w miejscowości Manasterz, stanowiącej własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875 ze zm.) oraz art.13 ust.1 art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.2018.121 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowej, położonej w miejscowości Manasterz, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer 3 1/4 o powierzchni 0,8794ha.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Mołodycz,  
stanowiącej własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875 t.j. ze zm.) oraz art.13 ust.1, art.15 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2018.121 t.j. ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zamianę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wiązownica, położonej w miejscowości Mołodycz, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 630/2 o powierzchni 0,0051ha na nieruchomość stanowiącą własność osób fizycznych, położoną w miejscowości Mołodycz, oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 629/2 o powierzchni 0,0051ha.

§ 2. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości zastosować dopłatę, której wysokość będzie równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



z dnia 14 lutego 2018 r.

w sprawie: zarządzenia wyborów Sołtysa w Sołectwie Radawa Gminy Wiązownica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ) oraz § 18 ust. 9 i § 23 ust. 3 Statutu Sołectwa Radawa, zatwierdzonego uchwałą nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. w sprawie: zatwierdzenia statutów Sołectw ( Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego nr 38, poz. 755 ), Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się Wójt Gminy Wiązownica do zwołania Zebrania Wiejskiego w celu: powołania Obwodowej Komisji Wyborczej w Sołectwie Radawa Gminy Wiązownica, wyłonienia członków Komisji i wyboru Przewodniczącego Komisji na dzień: 18.02.2018 r.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej do przyjmowania zgłoszeń kandydatów na Sołtysa do dnia 23.02.2018 i podania do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia rejestru kandydatów na Sołtysa w porządku alfabetycznym do dnia: 25.02.2018 r.

§ 3. Ustala się termin wyboru Sołtysa na dzień 04.03.2018 ( niedziela) w godz. od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica i Obwodowej Komisji Wyborczej, powołanej w trybie czynności wyborczych.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**





z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2017 poz. 1875 z późn. zm.), art. 231 ust. 1 oraz art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. W związku z niewykonaniem wydatków w 2017 roku (w kwocie 0,01 zł wynikających z zaokrążeń) zwiększa się wydatki na projekt pn. „Wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu” stanowiącego przedsięwzięcie o którym mowa w art. 226 ust. 4 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, określone w załączniku Nr 2 do uchwały Nr XLVI/313/2017 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica, dokonuje się następujących zmian:

1) zwiększa się w roku 2018 wydatki na przedsięwzięcie o kwotę 0,01 zł;

2. W związku z niewykonaniem wydatków w 2016 r. (kwota niewykonana 30.926,96 zł) zwiększa się zakres wydatków zaplanowanych w 2018 roku, na projekt pn. „Pomóż sobie i rodzinie” stanowiącego przedsięwzięcie o którym mowa w art. 226 ust. 4 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, określone w załączniku Nr 2 do uchwały Nr XLVI/313/2017 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica, dokonuje się następujących zmian:

1) zwiększa się w roku 2018 wydatki na przedsięwzięcie o kwotę 30.926,96 zł

2) zwiększa się limit zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięcia o kwotę 30.926,96 zł w roku 2018.

§ 2. Tabela w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XLVI/313/2017 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/313/2017 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica określający przedsięwzięcia, o których mowa w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2018**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
020	<b>LEŚNICTWO</b>	50 000,00			
02001	<i>Gospodarka leśna</i>	50 000,00			
	<i>- dochody majątkowe</i>				
0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	50 000,00			
	<i>- wpływy ze sprzedaży drewna</i>				
700	<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	34 526,97			
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	34 526,97			
	<i>- dochody bieżące</i>				
0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	34 000,00			
	<i>- czynsz dzierżawny działek gminnych</i>				
0920	Wpływy z pozostałych odsetek	526,97			
750	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	400,00			
75085	<i>Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego</i>	400,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				
0920	Wpływy z pozostałych odsetek	300,00			
	<i>- odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych</i>				
0970	Wpływy z różnych dochodów	100,00			
	<i>- wpływy z tyt. wykonywania czynności płatnika składek ZUS i US</i>				

756	<b>DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM</b>	5 000,00			
75618	<i>Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw</i>	5 000,00			
	<i>- dochody bieżące</i>				
0410	Wpływy z opłaty skarbowej	5 000,00			
852	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	605,30			
85216	<i>Zasiłki stałe</i>	605,30			
	<i>- dochody bieżące</i>				
0900	Wpływy z odsetek od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	1,30			
0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	604,00			
	<b>Razem</b>	<b>90 532,27</b>			

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	50 000,00	50 000,00		
01095	<i>Pozostała działalność</i>	50 000,00	50 000,00		
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	50 000,00		
	<i>- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Mołodyczu</i>		50 000,00		
	<i>- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Manasterzu</i>	50 000,00			
400	<b>WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ</b>	29 000,00			

	<b>I WODE</b>				
<b>40002</b>	<b>Dostarczanie wody</b>	<b>29 000,00</b>			
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	29 000,00			
	- rozbudowa stacji uzdatniania wody w Piwodzie				
<b>600</b>	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>980 000,00</b>			
<b>60016</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>980 000,00</b>			
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	980 000,00			
	- przebudowa drogi gminnej nr GO 11853 Manasterz-Radawa-Cetula-Ryszkowa Wola				
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>0,01</b>			
<b>80101</b>	<b>Szkoły podstawowe</b>	<b>0,01</b>			
	- wydatki majątkowe				
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,01			
	- projekt pn. „Wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu” realizowany w ramach RPO WP na lata 2014-2020				
<b>852</b>	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>31 532,26</b>			
<b>85216</b>	<b>Zasiłki stałe</b>	<b>605,30</b>			
	- wydatki bieżące				
2950	Zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności	604,00			
4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	1,30			
<b>85219</b>	<b>Ośrodki pomocy społecznej</b>	<b>30 926,96</b>			
	- wydatki bieżące				
4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	626,96			
4217	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00			
4307	Zakup usług pozostałych	28 300,00			
	- projekt pn. „Pomóż sobie i rodzinie” realizowany w ramach				

	<i>programu RPO WP na lata 2014-2020</i>				
<b>926</b>	<b>KULTURA FIZYCZNA</b>	<b>50 000,00</b>			
<b>92601</b>	<b>Obiekty sportowe</b>	<b>50 000,00</b>			
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00			
	<i>- budowa siłowni zewnętrznej w m. Szówsko</i>				
<b>Razem</b>		<b>1 140 532,27</b>	<b>50 000,00</b>		

§ 2. 1. Zwiększa się deficyt budżetu gminy o kwotę **1.000.000,00** zł.

2. Źródłem pokrycia zwiększonego deficytu budżetu będą wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy, wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie **1.000.000,00** zł.

3. Zwiększa się przychody budżetu o kwotę **1.000.000,00** zł, z tego:

- §950 Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w kwocie **1.000.000,00** zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Udziela się w 2018 r. pomocy rzeczowej Województwu Podkarpackiemu poprzez nieodpłatne przekazanie opracowanej dokumentacji technicznej przygotowanej w 2017 r. na realizację zadania publicznego pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 865 Jarosław – Bełzec polegająca na budowie chodnika w m. Ryszkowa Wola”. Dokumentacja obejmuje przebudowę drogi wojewódzkiej nr 865 Jarosław-Bełzec na odcinku od km. 14+371 do 14+637 poprzez: budowę chodnika na odcinku od km. 14+371 do km. 14+637 strona prawa wraz z zatoką autobusową w km. 14+486 oraz budowę chodnika od km. 14+437 do km. 14+507 strona lewa, w miejscowości Ryszkowa Wola.

§ 2. Wartość poniesionych i przekazywanych nakładów to **15.000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

