

ZARZĄDZENIE Nr 7 / 2018

Wójta Gminy Wiązownica z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „**Programu Współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 – 2019**”.

Na podstawie art.30 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.(t.j. Dz. U. z 2017r.,poz.1875) i art.5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016, poz.1817) oraz § 1 Uchwały Nr IV/19/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Podk.z 20011 r. Nr 20, poz.492) w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sprawie projektu „**Programu Współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 – 2019**”.

2. Projekt Programu wraz z informacją o konsultacjach zamieszczony zostanie:

- a) na stronie internetowej gminy:www.wiazownica.com - zakładka ogłoszenia
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wiązownicy

§ 2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od 18 stycznia do 25 stycznia 2018 r.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu Programu na formularzu do konsultacji.

2. Uwagi i opinie wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian należy składać w terminie wskazanym w § 2 na piśmie na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Wiązownicy lub przesać za pośrednictwem poczty.

3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest pracownik ds. oświaty i sportu w urzędzie gminy.

§ 4. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Wiązownica.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
Krzysztof Stręta
Sekretarz Gminy

Projekt

Załącznik nr 1

Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 - 2019.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Wiązownica jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Organizacje są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań, czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i jego pozytywne wyniki. Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), w latach poprzednich odzwierciedlał obszary tej współpracy. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną.

2. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr IV/19/2011 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Woj. Podkarpackiego z 2011 r. Nr 20, poz.492).

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018 - 2019, zwanym dalej programem, mówi się o:

- **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w myśl art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 1817 ze zm.),
- **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Wiązownica,
- **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy,
- **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wiązownica,
- **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązownica,

Rozdział II

CELE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie, włączanie i umacnianie współpracy na zasadzie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:

- 1) zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Wiązownica,

- 2) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych,
- 3) rozwijanie partnerstwa publiczno- społecznego,
- 4) wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Wiązownica,
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców, co w konsekwencji powoduje udział w życiu społecznym,
- 3) stwarzanie warunków do zwiększenia aktywności i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych metod realizacji zadań publicznych,
- 5) wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji pozarządowych w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 7) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania zadania publiczne,
- 8) realizacja założeń strategii rozwoju Gminy Wiązownica,
- 9) promocja organizacji Gminy Wiązownica,
- 10) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kieruje się zasadami:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron- zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa- podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 6) uczciwej konkurencji- podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;

7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Gmina Wiązownica wraz z organizacjami pozarządowymi podejmować będzie następujące działania w zakresie:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych zagrożeniem społecznym.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Wiązownica z organizacjami odbywać się będzie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Wójta Gminy Wiązownica,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania środków finansowych z innych źródeł oraz zasadach udzielania dotacji,
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą Wiązownica, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł finansowania,
- 7) zamieszczanie, w miarę możliwości informacji o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez gminę materiałach informacyjno-promocyjnych,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

9) zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

§ 7. Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2019 obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określą uchwały budżetowe Gminy na rok 2018 i 2019.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu

§ 9. Cele zawarte w programie współpracy będą realizowane przez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 3) promocję w mediach, działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu, mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Ocena efektywności Programu będzie oparta o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które ubiegały się o dotacje,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

§ 11. Wójt złoży Radzie Gminy Wiązownica sprawozdanie z rocznej realizacji Programu w 2018 r. w terminie do 31 maja 2019 r. a z realizacji Programu w 2019 r. w terminie do 31 maja 2020 r.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym może mieć formy:

- 1) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanego przez Wójta otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia i powierzania.

3. Na podstawie złożonej oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art.14 ustawy, złożonej przez organizację pozarządową, Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającym warunki określone a art. 19 a ust. 1 ustawy.

4. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa Wójt w drodze zarządzenia.

5. Zlecenie zadań, o których mowa w ust.1, może nastąpić na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prawnym(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz.696 ze zm.).

6. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art.3 ust.1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t. j. Dz.U. z 2014 r.,poz.333 ze zm.) Wójt może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.

7. Organizacja, z którą Wójt zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 13. 1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji wybranego zadania priorytetowego w trybie przewidzianym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U z 2016 r. ,poz. 1817 ze zm.) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. ,poz.930 ze zm.).

2. Dotacje udzielane są maksymalnie na okres jednego roku kalendarzowego.

§ 14. 1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przeprowadza Komisja Konkursowa, którą powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opiniowanie złożonych ofert oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wymienione w art.15 ust.2b oraz 2d ustawy.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu złożonych ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. z 2017 r., poz. 1257) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy jednostki realizującej.

7. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją , obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

8. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.

9. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej 2/3 składu Komisji.

10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

11. Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1) otwiera koperty z ofertami,

2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, tj.:

- oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu,

- oferta została sporządzona na właściwym druku,

- oferta została złodzona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert,

- oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,

- podmiot prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- oferta posiada wszystkie wymagane dokumenty.

3) w przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, oferenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełnienia i poprawienia ofert w terminie pięciu dni od daty pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia. Nie uzupełnienie błędów w wymaganym terminie spowoduje odrzuceniem oferty.

4) dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

12. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

13. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

14. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy wyniki konkursu wraz z propozycją wysokości dotacji do akceptacji,

15. Wójt Gminy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Wiązownicy, stronie internetowej Gminy Wiązownica oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

17. Konkurs jest przeprowadzany gdy wpłynie, co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.

18. W przypadku gdy na jedno zadanie wpłynie kilka ofert ale będą to oferty przeznaczone na realizację zadania dla konkretnej miejscowości położonej na terenie Gminy Wiązownica zastrzega się możliwość przyjęcia ofert, po spełnieniu przez nie wymagań formalnych i merytorycznych oferty.

19. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

2) imię i nazwisko członków Komisji Konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,

7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,

8) podpisy członków Komisji.

20. Ocena formalna i merytoryczna winna stanowić załączniki do protokołu.

Rozdział XII

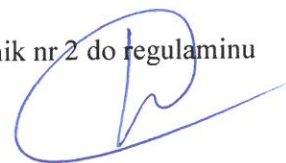
Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 2 do regulaminu



**FORMULARZ DO KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany

1. Uchwała w sprawie.....

Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany

(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)

2.

.....
.....
.....
.....
.....

Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego zapisu

*(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu w polu 3 należy wpisać:
nowy przepis)*

3.

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie wprowadzanych zmian

4.

.....
.....

.....
(Organizacja lub podmiot składający formularz)

.....
(podpis osób reprezentujących)

