

**Zarządzenie Nr 5/2018**  
**Wójta Gminy Wiązownica z dnia 18 stycznia 2018 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu konkursu na stanowiska lokalnych animatorów sportu w kompleksach sportowych w miejscowościach : Wiązownica, Zapałów, Piwoda, Radawa w ramach Programu „Sportu dla Wszystkich” – Projekt „Lokalny Animator Sportu 2018”.**

Na podstawie art.31, art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się Regulamin Konkursu na stanowiska lokalnych animatorów sportu w kompleksach sportowych „Moje Boisko- ORLIK 2012” oraz obiektach sportowych w miejscowościach: Wiązownica, Zapałów, Piwoda, Radawa”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

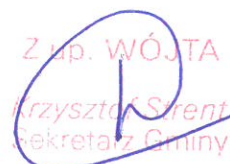
**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi urzędu ds. oświaty i sportu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z Łp. WÓJTA  
Krzysztof Sirent  
Sekretarz Gminy



**Regulamin konkursu na stanowiska lokalnych animatorów sportu w kompleksach sportowych w miejscowościach : Wiązownica, Zapałów, Piwoda, Radawa w ramach Programu „Sport dla Wszystkich” – Projekt „Lokalny Animator Sportu 2018”.**

**§ 1**

Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad wyboru animatorów sportu w kompleksach sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” w miejscowościach: Wiązownica, Zapałów, Piwoda, Radawa. Wybór animatorów odbędzie się w trybie konkursu ofert, zwanego dalej „konkuresem”.

**§ 2**

Do konkursu może przystąpić osoba, która :

- 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 2) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 3) posiada odpowiednie kwalifikacje uprawniające do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, tj. instruktora, trenera, nauczyciela wychowania fizycznego.

**§ 3**

Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- a) życiorys(CV),
- b) kserokopia dokumentów potwierdzająca poziom wykształcenia oraz posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- c) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe i ewentualne referencyjne,
- d) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) kserokopia dowodu osobistego,

Wymagane dokumenty aplikacyjne, powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)”**.

**§ 4**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w zamkniętej kopercie do sekretariatu Urzędu Gminy w Wiązownicy( pokój Nr 22 ) lub przesać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do 26 stycznia 2018 r. do godz.10<sup>00</sup> z dopiskiem: **„Lokalny Animator Sportu 2018 w kompleksie sportowym Moje Boisko - Orlik 2012 oraz na obiektach sportowych w miejscowości .....**”

Dokumenty aplikacyjne złożone po terminie oraz niespełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia i bez wzywania do ich uzupełnienia. W przypadku zgłoszenia przesłanego listownie decyduje data doręczenia.

## **§ 5**

1. W celu wyboru kandydatów na stanowiska animatorów sportu Wójt Gminy Wiązownica powołuje Komisję Konkursową.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Wójta Gminy.
3. Z obrad Komisji Konkursowej sporządza się protokół, podpisany przez Komisję (zał. Nr 1 do Reg.) w którym umieszcza się dane, o których mowa w § 12.
4. Komisja Konkursowa może rozpocząć pracę przy ilości 2/3 powołanego składu.

## **§ 6**

Przewodniczący Komisji Konkursowej ustala harmonogram działań Komisji, obejmujący weryfikację zgłoszeń pod kątem spełniania warunków określonych w regulaminie oraz rozmowy kwalifikacyjnej. O termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których zgłoszenia nie podlegają rozpatrzeniu zostają powiadomione o tym fakcie w tym samym trybie.

## **§ 7**

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzone przez Komisję Konkursową w Urzędzie Gminy w Wiązownicy. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

## **§ 8**

Kandydaci będą oceniani pod względem predyspozycji, wiedzy, ciekawej koncepcji funkcjonowania obiektu sportowego i kwalifikacji.

## **§ 9**

Każdy z członków Komisji Konkursowej dokonuje oceny spełnienia przez kandydata wymogów formalnych i oceny punktowej za udzielone odpowiedzi na zadane pytania na formularzu oceny (zał. Nr 2 do Reg.). Oceny punktowe sumuje się w zbiorczym formularzu oceny kandydata (zał. Nr 3) w/w formularze stanowią dokument z przebiegu konkursu.

## **§ 10**

Indywidualne skale ocen wynoszą:

- 1) wiedza i doświadczenie od 0 do 10 pkt.
- 2) akceptacja społeczna od 0 do 10 pkt.
- 3) osobowość, komunikatywność od 0 do 10 pkt.
- 4) koncepcja funkcjonowania obiektu sportowego od 0 do 10 pkt.

## § 11

Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny kandydatów Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu przez ustalenie tego kandydata, który zdobył największą liczbę punktów i spełnia wszystkie wymogi formalne z § 3 niniejszego regulaminu.

## § 12

Protokół powinien zawierać:

1. Miejsce i datę przeprowadzenia poszczególnych postępowań,
2. Imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie.
3. Listę kandydatów biorących udział w postępowaniu.
4. Zestawienie dokonanych ocen oraz wyniki zakończonego postępowania.

## § 13

Wójt Gminy Wiązownica może unieważnić konkurs, jeśli został naruszony regulamin konkursu lub po jego rozstrzygnięciu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata, który wygrał konkurs, albo zaistniały przesłanki materialno - prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi stanowiska pracy.

## § 14

Komisja Konkursowa może bez podania przyczyn w każdym czasie zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłaniania kandydata, a pisemnie powiadomić go o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

## § 15

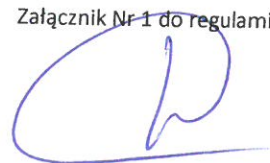
Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem wyboru kandydatów na stanowiska pracy.

## § 16

Wszystkie sprawy sporne wynikające ze stosowania regulaminu rozstrzyga Wójt Gminy Wiązownica.

Z up. WÓJTA  
Krzysztof Strent  
Sekretarz Gminy

## Protokół zbiorczy



1. Nazwa konkursu: .....
2. Konkurs ogłoszono w dniu .....
3. Wstępną weryfikację złożonych ofert ( I etap)przeprowadzono w dniu .....
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbyła się .....
5. Liczba zgłoszonych kandydatów do konkursu .....
6. Liczba zaakceptowanych ofert pod względem formalnym .....
7. Liczba kandydatów wybranych do zatrudnienia na podstawie umowy zlecenie .....

## Skład Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący Komisji .....
2. Członek Komisji .....
3. Członek Komisji .....

## Liczba kandydatów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie

L.p.	Nr oferty, kompleks sportowy	Nazwisko i imię kandydata	Suma zdobytych pkt.
1.			
2.			
3.			
4.			

## Liczba kandydatów , których oferty zaopiniowano negatywnie

L.p.	Nr oferty, kompleks sportowy	Nazwisko i imię kandydata	Suma zdobytych pkt.
1.			
2.			
3.			
4.			

## Podpisy Komisji Konkursowej

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

### Formularz oceny kandydata

1. Ogłoszenie z dnia .....
2. Numer oferty .....
3. Nazwisko i imię kandydata .....

#### I. Kryteria formalne

##### Terminowość złożenia oferty

- oferent złożył ofertę w terminie określonym w konkursie:    **tak**    **nie**

##### Prawidłowość i kompetentność wymaganej dokumentacji aplikacyjnej

- życiorys (CV):                    **tak**    **nie**
- kserokopia dokumentów potwierdzająca poziom wykształcenia oraz posiadanie kwalifikacji i uprawnień do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych: **tak**    **nie**
- kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe i ewentualne referencyjne: **tak**    **nie**
- pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie: **tak**                    **nie**
- kserokopia dowodu osobistego: **tak**    **nie**
- wymagane dokumenty aplikacyjne opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.):”:  
**tak**    **nie**

Oferta spełnia / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....  
( podpis członka Komisji Konkursowej )

#### II. Merytoryczne informacje o kandydacie

1. Wiedza i doświadczenie – suma punktów .....
2. Akceptacja społeczna, referencje – suma punktów .....
3. Osobowość, komunikatywność – suma punktów .....
4. Koncepcja funkcjonowania obiektu sportowego – suma punktów .....

Ogółem suma punktów .....

.....  
( podpis członka Komisji )

**Formularz zbiorczy oceny kandydata**

1. Konkurs ogłoszono .....
2. Nazwisko i imię kandydata .....
3. Nr oferty .....

**I. Kryteria formalne**

Terminowość złożenia oferty		
Kandydat złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu	TAK	NIE

Kompletność i prawidłowości złożonej oferty		
Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki	TAK	NIE

Oferta spełnia wymogi/ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

.....  
( podpis członka komisji )

**II. Merytoryczne informacje o kandydacie**

1. Wiedza i doświadczenie – suma punktów .....
2. Akceptacja społeczna, referencje - suma punktów .....
3. Osobowość, komunikatywność – suma punktów .....
4. koncepcja funkcjonowania obiektu sportowego - suma punktów.....

Razem suma punktów .....

.....  
( podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej