

**UCHWAŁA NR XXXVIII/261/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/222/2017 Rady Gminy Wiązownica z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie  
udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację  
zadania publicznego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XXXII/222/2017 Rady Gminy Wiązownica z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego dokonuje się zmiany kwoty pomocy finansowej dla Samorządu Województwa Podkarpackiego podanej w § 1 w wysokości 114.300,00 zł i zastępuje się kwotą **125.426,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy czterysta dwadzieścia sześć złotych 00/100).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**UCHWAŁA NR XXXVIII/262/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Jarosławskiemu na realizację zadania publicznego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Udziela się w 2017 r. pomocy rzeczowej Powiatowi Jarosławskiemu w formie opracowania dokumentacji technicznej na realizację zadania publicznego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej w Wiązownicy przy ul. Św. Jana” w wysokości **20.000,00** zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

**§ 2. 1.** Szczegółowe warunki udzielenia pomocy rzeczowej określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Wiązownica a Powiatem Jarosławskim.

2. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Wiązownica.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**UCHWAŁA NR XXXVIII/263/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>010</b>	<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	<b>43 000,00</b>			
<i>01042</i>	<i>Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych</i>	<i>43 000,00</i>			
	<i>- dochody majątkowe</i>				
6630	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	43 000,00			
	<i>- umowa dotacji z UMWP Nr RG.17152.4.6.2017 z dnia 07.07.2017 r.</i>				
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>		<b>1 141 502,00</b>		
<i>80101</i>	<i>Szkoły podstawowe</i>		<i>1 141 502,00</i>		
	<i>- dochody bieżące</i>				
2057	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego		965 993,56		
2059	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków		120 408,44		

	<p>europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego</p> <p><i>- dofinansowanie ze środków EFS w ramach RPO WP na lata 2014-2020 projektu „Od prostych doświadczeń do pełnej wiedzy”</i></p>				
	<b>- dochody majątkowe</b>				
6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego		48 993,14		
6259	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego		6 106,86		
	<b>Razem</b>	<b>43 000,00</b>	<b>1 141 502,00</b>		

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział	Nazwa (działu, rozdziału,	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone
-------------------	------------------------------	-------------	--------------	-----------------------

Paragraf	paragrafu)			Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>010</b>	<b>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</b>	<b>115 000,00</b>	<b>100 000,00</b>		
<b>01042</b>	<b>Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych</b>	<b>115 000,00</b>			
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	115 000,00			
	- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Ryszkowej Woli w tym z dotacji UMWP 43.000,00 zł				
<b>01095</b>	<b>Pozostała działalność</b>		<b>100 000,00</b>		
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		100 000,00		
	- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w Ryszkowej Woli				
<b>600</b>	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>36 126,00</b>			
<b>60013</b>	<b>Drogi publiczne wojewódzkie</b>	<b>11 126,00</b>			
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	11 126,00			
	- pomoc finansowa dla Samorządu Województwa na zad. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 w m. Nielepkowice”				
<b>60014</b>	<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	<b>20 000,00</b>			
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00			
	- pomoc rzeczowa dla Powiatu Jarosławskiego na realizację zadania publicznego pn. „Budowa chodnika przy drodze powiatowej w Wiązownicy przy ul. Św. Jana”				

<b>60016</b>	<b><i>Drogi publiczne gminne</i></b>	<b><i>5 000,00</i></b>			
	<b><i>- wydatki majątkowe</i></b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00			
	<i>- przebudowa drogi gminnej w m. Wiązownica (dz. nr ewid. 508/3, 508/6, 509/1, 510/1)</i>				
<b>630</b>	<b>TURYSTYKA</b>	<b>3 000,00</b>			
<b>63003</b>	<b><i>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</i></b>	<b><i>3 000,00</i></b>			
	<b><i>- wydatki bieżące</i></b>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00			
4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00			
<b>700</b>	<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	<b>30 100,00</b>			
<b>70005</b>	<b><i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i></b>	<b><i>30 100,00</i></b>			
	<b><i>- wydatki majątkowe</i></b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 100,00			
	<i>- budowa rybackich placów zabaw na terenie gminy</i>	<i>20 000,00</i>			
	<i>- iluminacja świetlna sceny na GOWiR w Radawie</i>	<i>10 100,00</i>			
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>5 000,00</b>	<b>1 141 502,00</b>		
<b>80101</b>	<b><i>Szkoły podstawowe</i></b>		<b><i>1 141 502,00</i></b>		
	<b><i>- wydatki bieżące</i></b>				
4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników		146 306,88		
4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników		18 236,75		
4117	Składki na ubezpieczenia społeczne		25 150,15		
4119	Składki na ubezpieczenia społeczne		3 134,90		
4127	Składki na Fundusz Pracy		3 584,52		
4129	Składki na Fundusz Pracy		446,80		
4177	Wynagrodzenia bezosobowe		5 975,21		
4179	Wynagrodzenia bezosobowe		744,79		
4217	Zakup materiałów i wyposażenia		474 261,60		
4219	Zakup materiałów i wyposażenia		59 115,40		
4247	Zakup pomocy naukowych,		130 738,77		

	dydaktycznych i książek				
4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		16 296,23		
4307	Zakup usług pozostałych		166 461,08		
4309	Zakup usług pozostałych		20 748,92		
4707	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej		13 515,35		
4709	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej - projekt pn. „Od prostych doświadczeń do pełnej wiedzy” w ramach RPO WP na lata 2014-2020		1 684,65		
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		48 993,14		
6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - projekt pn. „Od prostych doświadczeń do pełnej wiedzy” w ramach RPO WP na lata 2014-2020		6 106,86		
<b>80110</b>	<b>Gimnazja</b>	<b>5 000,00</b>			
	<b>- wydatki bieżące</b>				
4270	Zakup usług remontowych	5 000,00			
<b>900</b>	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	<b>21 774,00</b>			
<b>90015</b>	<b>Oświetlenie ulic, placów i dróg</b>	<b>21 774,00</b>			
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	21 774,00			
	- budowa oświetlenia ulicznego w m. Radawa, ul. Dębowa, dz. nr ewid. 71, 58/68, 57/10, 58/1, 61/2, 62/5, 56/21, 67	17 774,00			
	- budowa oświetlenia ulicznego w m. Radawa, ul. Ojca Pio, dz. nr ewid. 40/2, 41/1	4 000,00			
<b>926</b>	<b>KULTURA FIZYCZNA</b>	<b>7 000,00</b>			
<b>92601</b>	<b>Obiekty sportowe</b>	<b>7 000,00</b>			
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 000,00			

	<i>-budowa parkingu przy stadionie sportowym w Wiązownicy</i>				
<b>Razem</b>		<b>218 000,00</b>	<b>1 241 502,00</b>		

§ 2. 1. Zwiększa się deficyt budżetu gminy o kwotę **75.000,00 zł**.

2. Źródłem pokrycia zwiększonego deficytu budżetu będą wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy, wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie **75.000,00 zł**.

3. Zwiększa się przychody budżetu o kwotę **75.000,00 zł**, z tego:

- §950 Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w kwocie **75.000,00 zł**.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



**UCHWAŁA NR XXXVIII/264/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. W związku z wprowadzonymi zmianami do budżetu Gminy Wiązownica na rok 2017 tabela w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXIX/196/2017 Rady Gminy Wiązownica z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2017 – 2024 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/196/2017 Rady Gminy Wiązownica z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2017 – 2024 pozostaje bez zmian.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**UCHWAŁA NR XXXVIII/265/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) w związku z art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm. ) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiązownica w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 3.** Traci moc:Uchwała Nr XX/230/05 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiązownica ( Dz. Urzęd. Woj. Podkarp. Nr 51, poz. 625 ze zm.).

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wiązownica**

### **Rozdział I Postanowienia wstępne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i nauki,
- 5) uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Wiązownica do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 6) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej – należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.),
- 9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym – należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.),
- 10) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.),
- 11) innych okolicznościach – należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności

wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełna kwota zasiłku losowego – należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz.1518 ze zm.),

15) stypendyście – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

16) właściwym organie – należy rozumieć przez to Wójta Gminy Wiązownica.

## **Rozdział II**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 2. 1.** Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5 % dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art.90r ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek złożony w Urzędzie Gminy w Wiązownicy przez podmiot uprawniony do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

3. Stypendium szkolne może być przyznane również z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

a) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

b) miejsce zamieszkania ucznia,

c) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów,

d) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

## **Rozdział III**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności**

**§ 3.1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W zależności od wysokości środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym, stypendium szkolne może być przyznane na okres krótszy, niż wymieniony w ust 1.

3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył naukę.

4. Wysokość stypendium szkolnego może być zróżnicowana w zależności od dochodu

na członka rodziny ucznia, w następujący sposób:

<b>Dochód na osobę w rodzinie ( jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ( jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)</b>
0 do 30	50
30 do 70	45
70 do 100	40

2. Jeżeli w rodzinie występują różne okoliczności osobiste, o jakich mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty to miesięczną wysokość stypendium podwyższa się o 5 zł za każdą okoliczność, jednak nie więcej niż o 15 zł.

3. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

#### **Rozdział IV**

##### **Formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy**

§ 4. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub formach pożądanых przez wnioskodawcę.

§ 5. Stypendium szkolne przyznawane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym.

§ 6. Stypendium szkolne przyznawane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

§ 7. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub kwaterze prywatnej, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdu do szkół środkami komunikacji zbiorowej w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w §5-7 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez podmiot uprawniony do składania wniosku.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Urzędzie Gminy w Wiązownicy w terminie:

1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,

2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

**§ 11.** 1. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 5-7 regulaminu udziela się w formie refundacji poniesionych kosztów.

2. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

3. Refundacji dokonuje się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą przelewem na konto bankowe lub kasie urzędu.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

a) dotyczą roku szkolnego na jaki zostało przyznane stypendium szkolne.

b) dokumenty potwierdzające poniesienie częściowych lub całkowitych kosztów na cele edukacyjne w miesiącach czerwiec – sierpień mogą być zaliczone na poczet kolejnego roku szkolnego, przy założeniu, że zostaną one rozliczone do końca danego roku kalendarzowego.

c) ceny przyjęte w dokumentach są racjonalne.

5. Stypendium szkolne ,może być realizowane w okresie innym niż miesięcznie lub jednorazowo w kwocie będącej wielokrotnością miesięcznej wysokości stypendium okresu, na jaki zostało przyznane.

**§ 12.** Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego, wypłaca się w dwóch transzach:

Pierwsza - do 30 grudnia za okres od września do grudnia, a druga - do 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca w sposób uzgodniony z wnioskodawcą.

**§ 13.** Stypendium szkolne przyznaje właściwy organ w formie decyzji administracyjnej.

**§ 14.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

## **Rozdział VI**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 15.** 1. Zasiłek szkolny przyznaje właściwy organ uwzględniając indywidualną sytuację materialną i losową ucznia, słuchacza, jaka wystąpiła z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny w szczególności: pożar, zalanie mieszkania, zdiagnozowana choroba, nieszczęśliwy wypadek, śmierć najbliższego członka rodziny, kradzież.

**§ 16.** Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego należy złożyć w Urzędzie Gminy w Wiązownicy w

terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 17.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**§ 18.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1518 ze zm.),

**§ 19.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

**UCHWAŁA NR XXXVIII/266/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

w sprawie zmiany: uchwały Nr II/3/2014 Rady Gminy Wiązownica z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie: ustalenia składu liczbowego i osobowego oraz wyboru przewodniczących komisji stałych Rady Gminy Wiązownica, uchwały Nr XXIV/165/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie: zmiany składu liczbowego i osobowego komisji rewizyjnej, uchwały Nr XXVI/176/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 6 października 2016 r. w sprawie: zmiany uchwały Nr II/3/2014, Rady Gminy Wiązownica z dnia 4 grudnia 2014 r. w sprawie: ustalenia składu liczbowego i osobowego oraz wyboru przewodniczących komisji stałych Rady Gminy Wiązownica.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446. ) oraz § 16 Statutu Gminy Wiązownica zatwierdzonego uchwałą Nr VII/62/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 1 lipca 2003 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego ( Nr 106 poz. 1636 ), Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1. "§ 1."** Wspomnianej wyżej uchwały otrzymuje następującą treść:

**I.**

1. Kasia Ernest
2. Prucnal Wiesław
3. Ryzner Stanisław
4. Szałaj Kazimierz
5. Zagrobelny Józef

**§ 2.** W pozostałym zakresie uchwała pozostaje bez zmian.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



**UCHWAŁA NR XXXVIII/267/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 3 sierpnia 2017 r.

**w sprawie zmian Uchwały Nr XLIV /336/10 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

**w sprawie zmian Uchwały Nr XLIV /336/10 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Uchwale Nr XLIV /336/10 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urzęd. Woj. Podk. z 2010 r., poz. 445 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

**§ 5.** ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca składa do Wójta Gminy Wiązownica do 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

W przypadku zaistnienia konieczności niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wnioski o udzielenie dotacji można złożyć w każdym czasie.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**