

**UCHWAŁA NR XXX/207/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 2 marca 2017 r.

**w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwała, co następuje:**

**§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:**

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>756</b>	<b>DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM</b>	-	<b>1 877,00</b>	-	-
<b>75621</b>	<i>Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa</i>	-	<b>1 877,00</b>		
	<i>- dochody bieżące</i>				
0010	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	-	1 877,00		
<b>758</b>	<b>RÓŻNE ROZLICZENIA</b>	-	<b>20 317,00</b>	-	-
<b>75801</b>	<i>Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</i>	-	<b>20 317,00</b>		
	<i>- dochody bieżące</i>				
2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	-	20 317,00		
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>200,00</b>	-	-	-
<b>75085</b>	<i>Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego</i>	<b>200,00</b>	-		
	<i>- dochody bieżące</i>				
0920	Wpływy z pozostałych odsetek	100,00	-		
	<i>- odsetki od środków na rachunkach bankowych</i>				
0970	Wpływy z różnych dochodów	100,00	-		
	<i>- z tytułu wykonywania czynności płatnika</i>				
<b>855</b>	<b>RODZINA</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	-	-

85502	<i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	20 000,00	20 000,00		
	<i>- dochody bieżące</i>				
2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	-	20 000,00		
2950	Wpływy ze zwrotów niewykorzystanych dotacji oraz płatności	20 000,00	-		
	<i>- z tytułu zwrotów nienależnie pobranych w latach poprzednich świadczeń rodzinnych</i>				
<b>Razem</b>		<b>20 200,00</b>	<b>42 194,00</b>	-	-

Dochody wprowadzono na podstawie:

- pisma Ministra Rozwoju i Finansów nr ST3.4750.1.2017 z dnia 27.01.2017 r.

## 2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>84,00</b>	-	-	-
<b>80101</b>	<b>Szkoły podstawowe</b>	<b>84,00</b>	-		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
2950	Zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności	83,10	-		
4560	Odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,90	-		
	<i>- dotacja z 2016 r. na realizację programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”</i>				
<b>855</b>	<b>RODZINA</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>	-	-
<b>85502</b>	<b>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu</b>	<b>20 000,00</b>	<b>20 000,00</b>		

	<i>alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>				
	<i>- wydatki bieżące</i>				
2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	-	20 000,00		
2950	Zwrot niewykorzystanych dotacji oraz płatności	20 000,00	-		
	<i>- z tytułu nienależnie pobranych w latach poprzednich świadczeń rodzinnych</i>				
<b>900</b>	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	-	<b>22 078,00</b>	-	-
<b>90015</b>	<b>Oświetlenie ulic, placów i dróg</b>	-	<b>22 078,00</b>		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4260	Zakup energii	-	22 078,00		
	<b>Razem</b>	<b>20 084,00</b>	<b>42 078,00</b>	-	-

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

## Uzasadnienie

### I. Zmiany dochodów wynikają:

1. z pisma Ministra Rozwoju i Finansów nr ST3.4750.1.2017 z dnia 27.01.2017 r. o ostatecznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz wielkości dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku PIT. W stosunku do kwot wynikających z projektu ustawy budżetowej nastąpiło zmniejszenie obu kwot, w tym:

- 1) części oświatowej subwencji ogólnej o 20.317,00 zł
- 2) udziałów w PIT o 1.877,00 zł,

2. ze zmiany rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w zakresie między innymi objaśnień do paragrafu 291 oraz utworzenie nowego paragrafu 295 „Wpływy ze zwrotów niewykorzystanych dotacji oraz płatności”,

3. z faktu utworzenia nowej jednostki budżetowej pn. CUW i realizacją przez nią dochodów z tytułu odsetek od środków na rachunku bankowym oraz dochodów z tytułu czynności płatnika ZUS i US zaplanowano dochody w wysokości po 100,00 zł z każdego tytułu.

### II. Zmiany wydatków wynikają:

1. ze zwrotu do PUW dotacji celowej z 2016 r. na realizację programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” wraz z odsetkami w kwocie 84,00 zł ,

2. ze zmian, o których mowa w cz.I ust. 2,

3. ze zmniejszenia dochodów w łącznej kwocie 22.078,00 zł i koniecznością zmniejszenia wydatków, bowiem w przeciwnym wypadku należałoby zmienić wynik budżetu (zmniejszyć nadwyżkę budżetową oraz zwiększyć przychody z tytułu kredytów lub pożyczek).

**UCHWAŁA NR XXX/208/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 2 marca 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym przedszkola niepubliczne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U.2016.446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U.2016.1943 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiązownica dla przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym innym niż gmina, prowadzącym działalność na terenie Gminy Wiązownica.

2. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego przedszkole niepubliczne lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Wiązownicy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 w danym roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku zmiany danych zawartych we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, Wnioskodawca zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Wójta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 3. 1. 1.** Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

a) Przedszkola niepubliczne, o których mowa w art. 90 ust.2b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 2b ustawy do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla gminy dotującej i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli, o których mowa w ust. 2 b ustawy, w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14 d ust. 1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy. W przypadku braku na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji niepublicznego przedszkola, o którym mowa w ust. 2b, przyjmuje się wskaźnik procentowy w wysokości 75%.

b) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust.2d ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na

takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez gminę, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej nie przekraczają wartości 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących niebędącego przedszkolem specjalnym, kwotę dotacji określa się w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy. Jeżeli do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem gminy dotującej tę inną formę wychowania przedszkolnego, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust.2d ustawy do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla gminy dotującej i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust.2 d ustawy, w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14 d ust. 1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy. W przypadku braku na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji niepublicznego przedszkola, przyjmuje się wskaźnik procentowy w wysokości 40%.

c) Przedszkola niepubliczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust.1a ustawy o systemie oświaty, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust.1c, 2d ustawy dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

d) Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości wskazanej w art.90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełnia wymagania określone w ww. artykule.

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Wiązownica pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji osoba prowadząca przedszkole niepubliczne oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę do dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, dotujący przekazuje na konto dotowanego.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego w którym udzielono dotacji, zobowiązany jest do powiadomienia Wójta Gminy Wiązownica o zakończeniu działalności tej jednostki i w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji ( nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) przekazuje Wójtowi rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność na formularzu określonym w ust. 1.

4. Dotowany, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto dotującego, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Dotacje udzielone z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz 1870, z późn. zm.).

§ 5. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji, która może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

2. Dotującemu przysługuje prawo wstępu do siedziby organu prowadzącego oraz siedziby jednostki organizacyjnej, której dotyczy kontrola oraz prawo wglądu do prowadzonej przez te podmioty dokumentacji organizacyjnej, finansowej, a także - w związku z prowadzeniem kontroli - przetwarzania danych osobowych dzieci tych jednostek.

3. Kontrole, o której mowa w ust.1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Wiązownica.

4. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji według wzoru, o którym mowa w § 4 ust.1 uchwały.

5. Kontrola, o której mowa w ust.1 dotyczy w szczególności liczby uczniów wykazanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały oraz prawidłowości przeznaczenia otrzymanej dotacji.

6. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Wiązownica zawierające:

- a) numer upoważnienia;
- b) imię i nazwisko kontrolującego;
- c) zakres kontroli;
- d) termin ważności upoważnienia.

7. Upoważnienie o którym mowa w ust. 6 po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

8. Wynik przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół kontroli zawiera w szczególności dane dotyczące - terminu kontroli, miejsca przeprowadzenia kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę i zarządzającego kontrolą, parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu, podstawę prawną, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolujących oraz osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

9. Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego podmiotu mogą w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu zgłosić na piśmie wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

10. W przypadku zgłoszenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust.9, kontrolujący może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

11. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień lub zastrzeżeń.

12. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do podmiotu kontrolowanego.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

**§ 7.** Traci moc Uchwała Nr XVI/95/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wiązownica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



.....  
(pieczętka)

.....  
(miejscowość i data)

## ***Wójt Gminy Wiązownica***

### **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

**na rok.....**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Nr REGON..... Nr NIP.....

3. Nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

4. Planowana miesięczna liczba dzieci w ..... roku:

a) od stycznia do sierpnia, ogółem .....

w tym: - niepełnosprawnych .....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- liczba dzieci z innej gminy – jakiej .....

b) od września do grudnia ogółem .....

w tym: - niepełnosprawnych .....

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- liczba dzieci z innej gminy – jakiej .....

Sporządził .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....

(pieczętka i podpis  
wnioskodawcy)

.....  
(pieczętka przedszkola niepublicznego,  
innej formy wychowania przedszkolnego)

.....  
( miejscowość, data )

### **WÓJT GMINY WIĄZOWNICA**

#### INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO\*

w miesiącu ..... roku .....

##### ILOŚĆ DZIECI:

Przedszkole niepubliczne .....

Inna forma wychowania przedszkolnego\* .....

Ogółem liczba dzieci .....

w tym:

- dzieci z terenu Gminy Wiązownica .....

w tym:

- dzieci niepełnosprawne .....

- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- dzieci spoza Gminy Wiązownica .....

w tym:

- dzieci niepełnosprawne .....

- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju .....

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie: .....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

.....  
(pieczęćka)

.....  
( miejscowość i data)

### **Wójt Gminy Wiązownica**

#### **Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wiązownica w okresie od ..... do .....**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Weryfikacja liczby dzieci, otrzymane i należne dotacje w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Zgłoszona liczba dzieci	Faktyczna liczba dzieci	Stawka dotacji na 1 ucznia w zł.	Kwota otrzymanej dotacji w zł.	Kwota należnej dotacji w zł.	Różnica w zł.
1	2	3	4	$5=2 \times 4$	$6=3 \times 4$	$7=5-6$
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
<b>Razem:</b>						

3.Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji\*:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
<b>Razem:</b>		

\* - Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art.90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U .2016.1943 z późn.zm.).

Sporządził .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**UCHWAŁA NR XXX/209/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 2 marca 2017 r.

**w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U.2016.446 z późn.zm.) oraz art.206 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz.U.2017.60) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa projekt dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Wiązownica do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.

**§ 2.** Określa się następujący projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica, a także granice obwodów tych szkół na okres od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r.:

1. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego z siedzibą – Manasterz 59 staje się z dniem 1 września 2017 r. szkołą o strukturze organizacyjnej klas I – VIII i obejmuje swym obwodem miejscowość: Manasterz,

2. Szkoła Podstawowa z siedzibą – Mołodycz 84 staje się z dniem 1 września 2017 r. szkołą o strukturze organizacyjnej klas I – VIII i obejmuje swym obwodem miejscowości: Mołodycz, Radawa,

3. Szkoła Podstawowa z siedzibą – Ryszkowa Wola 53 staje się z dniem 1 września 2017 r. szkołą o strukturze organizacyjnej klas I – VIII i obejmuje swym obwodem miejscowość: Ryszkową Wolę bez Przysiółka Pochodaje.

4. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli z siedzibą – Piwoda 83 wchodząca wraz z Gimnazjum Publicznym w Piwodzie w skład Zespołu Szkół staje się z dniem 1 września 2017 r. szkołą o strukturze organizacyjnej klas I – VIII z oddziałami gimnazjalnymi i obejmuje swym obwodem miejscowości: Piwoda, Cetula nr 120, Cetula bez klas I – III, Wiązownica ulica Piwodzka nr 45,47,53,55,57,61,63,70,72,74,78 i 80, Szówsko ul. Pogodna 25 i 27.

5. Szkoła Filialna z siedzibą – Cetula 63 o strukturze klas I – III i obejmuje miejscowość: Cetula bez nr 120.

6. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego z siedzibą – Szówsko ul. Lubelska 115 wchodząca wraz z Gimnazjum Publicznym w Szówsku w skład Zespołu Szkół staje się z dniem 1 września 2017 r. szkołą o strukturze organizacyjnej klas I – VIII z oddziałami gimnazjalnymi i obejmuje swym obwodem miejscowość: Szówsko z wyłączeniem ul. Pogodnej nr 25 i 27.

7. Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Sudoła z siedzibą – Wiązownica ul. Szkolna 14 wchodząca wraz z Gimnazjum Publicznym im. Ks. Stanisława Sudoła w skład Zespołu Szkół staje się z dniem 1 września 2017 r. szkołą o strukturze organizacyjnej klas I – VIII z oddziałami gimnazjalnymi i obejmuje swym obwodem miejscowości: Mołodycz, Radawa, Manasterz, Nielepkowice, Wiązownica z wyłączeniem ul. Piwodzka nr 45,47,53,55,57,61,63,70,72,74,78 i 80.

8. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z siedzibą – Zapałów 159 wchodząca wraz z Gimnazjum Publicznym im. Jana Pawła II w skład Zespołu Szkół staje się z dniem 1 września 2017 r. szkołą o strukturze organizacyjnej klas I – VIII z oddziałami gimnazjalnymi i obejmuje swym obwodem miejscowości: Zapałów, Surmaczówka, Wólka Zapałowska, Ryszkowa Wola łącznie z Przysiółkiem Pochodaje, Cetula (klasy II i III gimnazjum) z wyłączeniem nr 120.

**§ 3.** Określa się następujący projekt planu sieci publicznych gimnazjów i klas dotychczasowych publicznych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica, a także granice obwodów tych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów na okres od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r.:

1. Gimnazjum Publiczne wchodzące w skład Zespołu Szkół z siedzibą – Piwoda 83 włącza się z dniem 1 września 2017 r. do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II , o której mowa w § 2 pkt.4. Tym samym gimnazjum kończy swą działalność z dniem 31 sierpnia 2017 r., a klasy II i III zostają z dniem 1 września 2017 r. włączone w strukturę Szkoły Podstawowej im., Jana Pawła II i obejmują swym obwodem miejscowości: Piwoda, Cetula nr 120, Wiązownica ul. Piwodzka nr 45,47,53,55,57,61,63,70,72,74,78 i 80., Szówsko ul. Pogodna 25 i 27,

2. Gimnazjum Publiczne wchodzące w skład Zespołu Szkół z siedzibą – Szówsko ul. Lubelska 115 włącza się z dniem 1 września 2017 r. do Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego , o której mowa w § 2 pkt. 6. Tym samym gimnazjum kończy swą działalność z dniem 31 sierpnia 2017 r., a klasy II i III zostają z dniem 1 września 2017 r. włączone w strukturę Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego i obejmują swym obwodem miejscowości: Szówsko z wyłączeniem ul. Pogodna nr 25 i 27,

3. Gimnazjum Publiczne im. Ks. Stanisława Sudoła wchodzące w skład Zespołu Szkół z siedzibą – Wiązownica ul. Szkolna 14 włącza się z dniem 1 września 2017 r. do Szkoły Podstawowej im. Ks. Stanisława Sudoła , o której mowa w § 2 pkt.7. Tym samym gimnazjum kończy swą działalność z dniem 31 sierpnia 2017 r., a klasy II i III zostają z dniem 1 września 2017 r. włączone w strukturę Szkoły Podstawowej im. Ks. Stanisława Sudoła i obejmują swym obwodem miejscowości: Mołodycz, Radawa, Manasterz, Nielepkowice, Wiązownica z wyłączeniem ul. Piwodzka nr 45,47,53,55,57,61,63,70,72,74,78 i 80,

4. Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II wchodzące w skład Zespołu Szkół z siedzibą – Zapałów 159 włącza się z dniem 1 września 2017 r. do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II , o której mowa w § 2 pkt. 8. Tym samym gimnazjum kończy swą działalność z dniem 31 sierpnia 2017 r., a klasy II i III zostają z dniem 1 września 2017 r. włączone w strukturę Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II i obejmują swym obwodem miejscowości: Zapałów, Surmaczówka, Wólka Zapałowska, Ryszkowa Wola łącznie z Przysiółkiem Pochodaje, Cetula z wyłączeniem nr 120.

**§ 4.** Ustala się projekt planu sieci publicznych ośmioletnich szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica, a także granice ich obwodów, gdzie wskazana sieć obowiązywać będzie od dnia 1 września 2019 r.:

1. Szkoła Podstawowa im. Kard. Stefana Wyszyńskiego z siedzibą – Manasterz 59, o strukturze organizacyjnej klas I – VIII obejmująca swym obwodem miejscowość : Manasterz,

2. Szkoła Podstawowa z siedzibą – Mołodycz 84, o strukturze organizacyjnej klas I – VIII obejmująca swym obwodem miejscowości : Mołodycz i Radawa,

3. Szkoła Podstawowa z siedzibą – Ryszkowa Wola 53, o strukturze organizacyjnej klas I – VIII obejmująca swym obwodem miejscowość : Ryszkowa Wola,

4. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli z siedzibą – Piwoda 83, o strukturze organizacyjnej klas I – VIII obejmująca swym obwodem miejscowości : Piwoda, Cetula bez klas I – III, Cetula nr 120, Szówsko ul. Pogodna nr 25 i 27, Wiązownica ul. Piwodzka nr 45,47,53,55,57,61,63,70,72,74,78 i 80,

5. Szkoła Filialna z siedzibą – Cetula 63, o strukturze organizacyjnej klas I – III obejmująca swym obwodem miejscowość : Cetula z wyłączeniem nr 120,

6. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego z siedzibą – Szówsko ul. Lubelska 115, o strukturze organizacyjnej klas I – VIII obejmująca swym obwodem miejscowość : Szówsko z wyłączeniem ul. Pogodna nr 25 i 27.

7. Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Sudoła z siedzibą – Wiązownica ul. Szkolna 14, o strukturze organizacyjnej klas I – VIII obejmująca swym obwodem miejscowości : Nielepkowice, Wiązownica z wyłączeniem ul. Piwodzka 45,47,53,55,57,61,63,70,72,74,78 i 80,

8. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z siedzibą – Zapałów 159, o strukturze organizacyjnej klas I – VIII obejmująca swym obwodem miejscowości : Zapałów, Surmaczówka, Wólka Zapałowska, Ryszkowa Wola – Przysiółek Pochodaje.

**§ 5.** Uchwałę przekazuje się Podkarpackiemu Kuratorowi Oświaty oraz Związkowi Zawodowemu niezwłocznie po jej uchwaleniu.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wiązownica, a także poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**UCHWAŁA NR XXX/210/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 2 marca 2017 r.

**w sprawie zmiany w statucie – jednostki organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wiązownicy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446 z późn.zm) art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r., poz. 2174 z późn.zm.) art. 12 ust 1 pkt 2, ust 2 z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1870) oraz uchwały nr XXVIII/191/2016 z dnia 23 grudnia 2016r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownica oraz nadania jej statutu.

**Rada Gminy  
uchwala co następuje**

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017r. zmienia się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy w następującym zakresie: zmienia się w treści statutu zapis: **W rozdziale IV Gospodarka finansow** w § 9 pkt 5: obsługę kasową ośrodka prowadzić będzie kasa Urzędu Gminy w Wiązownica wprowadza się zapis: obsługę kasową ośrodka prowadzić będzie Kasa Centrum Usług Wspólnych Gminy Wiązownica w § 9 pkt 6: sprawy kadrowe pracowników ośrodka prowadzone będą przez kadrową urzędu wprowadza się zapis sprawy kadrowe pracowników ośrodka prowadzone będą przez pracownika ośrodka. W §10 GOPS używa pieczęci o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

37-522 Wiązownica 208

woj. podkarpackie

NIP 792-204-82-83 REGON651549584

Tel. 166223670

Wprowadza się zapis:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

37-522 Wiązownica

ul. Warszawska 15

woj. podkarpackie

NIP 792-204-82-83 REGON651549584

tel. 16 6223670

§ 2. **W rozdziale II cele i zadania ośrodka** skreśla się w treści statutu w §3 pkt 1, lit k prowadzenie programów oraz spraw dotyczących PEFRON.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica



§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2017r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**UCHWAŁA NR XXX/211/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 2 marca 2017 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowej zabudowanej,  
położonej w miejscowości Dobra gmina Sieniawa, stanowiącej własność Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art.13 ust.1, art.37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2147 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowej zabudowanej, położonej w miejscowości Dobra gmina Sieniawa, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka numer 568 o powierzchni 0,27ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**UCHWAŁA NR XXX/212/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 2 marca 2017 r.

**w sprawie wydzierżawienia nieruchomości gminnych na kolejny okres 3 lat**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2016r poz. 446 z późn. zm./ oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami / tj. z 2016r. Dz. U. poz. 2147/ Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na wydzierżawienie na okres kolejnych 3 lat dotychczasowym dzierżawcom, z którymi była zawarta umowa, jeżeli przedmiotem umowy będzie ta sama działka. oraz na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów, nieruchomości gminnych położonych w miejscowości

- **Piwoda** oznaczonych w ewidencji gruntów jako działka **nr 736/45** o pow. 0,05 ha, nr **736/20** o pow. 0,05ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**UCHWAŁA NR XXX/213  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 2 marca 2017 r.

**w sprawie : zmiany składu osobowego Komisji Inwentaryzacyjnej do spraw komunalizacji mienia stanowiącego własność Skarbu Państwa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2016 r, poz. 446 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1990 r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 1990 r. Nr 32, poz. 191 ze zm. ) oraz uchwały Nr 104 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1990 r. w sprawie dokonywania inwentaryzacji mienia komunalnego ( MP z 1990 r. Nr 30, poz. 235 ) oraz Uchwały Nr II/6/1990 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 czerwca 1990 r. w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej, Rada Gminy Wiązownica, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Zmienia się skład osobowy Komisji Inwentaryzacyjnej powołanej Uchwałą Nr II/6/1990 Rady Gminy Wiązownica z dnia 15 czerwca 1990 r.

**§ 2.**

Do składu wymienionej w § 1 Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się następujące osoby:  
1. Krzysztof Strent - Przewodniczący Komisji - na miejsce Pani Ewy Pieniążek,  
2. Maria Brodowicz - Członek Komisji

**§ 3.**

Przedmiotem działania Komisji Inwentaryzacyjnej jest kontynuowanie prac związanych z komunalizacją mienia ogólnonarodowego ( państwowego ) podlegającego przekazaniu na rzecz Gminy Wiązownica.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**UCHWAŁA NR XXX/214/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 2 marca 2017 r.

**w sprawie: odwołania Skarbnika Gminy.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016 r. poz. 446 t. j. ) w związku z art.30 § 1, pkt.1 i art. 69 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U.2016.1666 t .j. ), Rada Gminy Wiązownicy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Na wniosek Wójta Gminy Wiązownica, odwołuje się z dniem 25 kwietnia 2017 r. Panią Stanisławę Czyż ze stanowiska skarbnika gminy – głównego księgowego budżetu Gminy Wiązownica.

**§ 2.** Wykonanie uchwały, powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**U z a s a d n i e n i e**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2016 r. poz. 902 j. t. ), skarbnik gminy zatrudniony jest na podstawie powołania, z kolei art.7 pkt 1 wspomnianej ustawy mówi, że czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy wykonuje wójt.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 j. t. ), do wyłącznej właściwości rady gminy należy: powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek wójta.

Na podstawie wyroku SA w Poznaniu III AU a 448/09 z 23 lipca 2009 r. OSA 2011, nr 9, poz. 65-80, dopuszczalna jest możliwość rozwiązania stosunku pracy z powołania na skutek porozumienia stron. W związku z tym pracownik może wystąpić z ofertą rozwiązania tego stosunku w konkretnym wskazanym przez siebie terminie. W takim przypadku rozwiązanie stosunku pracy następuje w dacie wskazanej w porozumieniu stron, natomiast odwołanie stanowi czynność organizacyjno-porządkową.

**UCHWAŁA NR XXX/214/2017  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 2 marca 2017 r.

w sprawie: odwołania Skarbnika Gminy.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016 r. poz. 446 t. j. ) w związku z art.30 § 1, pkt.1 i art. 69 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U.2016.1666 t .j. ), Rada Gminy Wiązownicy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Na wniosek Wójta Gminy Wiązownica, odwołuje się z dniem 25 kwietnia 2017 r. Panią Stanisławę Czyż z stanowiska skarbnika gminy – głównego księgowego budżetu Gminy Wiązownica.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały, powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**U z a s a d n i e n i e**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2016 r. poz. 902 j. t. ), skarbnik gminy zatrudniony jest na podstawie powołania, z kolei art.7 pkt 1 wspomnianej ustawy mówi, że czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec skarbnika gminy wykonuje wójt.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 j. t. ), do wyłącznej właściwości rady gminy należy: powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek wójta.

Na podstawie wyroku SA w Poznaniu III AU a 448/09 z 23 lipca 2009 r. OSA 2011, nr 9, poz. 65-80, dopuszczalna jest możliwość rozwiązania stosunku pracy z powołania na skutek porozumienia stron. W związku z tym pracownik może wystąpić z ofertą rozwiązania tego stosunku w konkretnym wskazanym przez siebie terminie. W takim przypadku rozwiązanie stosunku pracy następuje w dacie wskazanej w porozumieniu stron, natomiast odwołanie stanowi czynność organizacyjno - porządkową.