

z dnia 2 sierpnia 2016 r.

**w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:**

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszeni a	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	80.000,00	-	-	-
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	80.000,00	-		
	- dochody bieżące				
0970	Wpływy z różnych dochodów	80.000,00	-		
	- zwrot podatku VAT z roku 2010"				
	<b>Razem</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:**

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	140.000,00	125.000,00	-	-
60013	Drogi publiczne wojewódzkie	125.000,00	125.000,00		
	- wydatki majątkowe				
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	125.000,00	125.000,00		
	- pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację zadania publicznego pn.	-	125.000,00		

	„Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa-Jarosław w km 11+775,00 – 13+731,10”				
	- pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację zadania publicznego pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa-Jarosław km 11+775,00 – 13+000,00 m. Wiązownica”	125.000,00		-	
<b>60016</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>15.000,00</b>		-	
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00		-	
	- przebudowa drogi gminnej nr GO 11853 Manasterz-Radawa-Cetula-Ryszkowa Wola				
<b>700</b>	<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>		-	<b>65.000,00</b>	-
<b>70005</b>	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>		-	<b>65.000,00</b>	
	- wydatki bieżące				
4480	Podatek od nieruchomości		-	65.000,00	
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>20.000,00</b>		-	-
<b>75075</b>	<b>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</b>	<b>20.000,00</b>		-	
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00		-	
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>30.000,00</b>		-	-
<b>80101</b>	<b>Szkoły podstawowe</b>	<b>20.000,00</b>		-	
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.000,00		-	
	- budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mołodyczu				
<b>80195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>10.000,00</b>		-	
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych	10.000,00		-	



	- remont sali gimnastycznej w ZS w Piwodzie				
900	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	-	-
90015	<i>Oświetlenie ulic, placów i dróg</i>	<i>90.000,00</i>	-		
	- <i>wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000,00	-		
	- <i>budowa oświetlenia ulicznego w Nielepkowicach</i>	<i>20.000,00</i>	-		
	- <i>budowa oświetlenia ulicznego ul. Pieczarkowa w Szówsku (projekt i wykonanie)</i>	<i>20.000,00</i>	-		
	- <i>budowa oświetlenia ulicznego drogi w kierunku Igłopolu w Manasterzu (projekt i wykonanie)</i>	<i>20.000,00</i>	-		
	- <i>budowa oświetlenia ulicznego ul. Kasztanowa w Szówsku (projekt i wykonanie)</i>	<i>30.000,00</i>	-		
90017	<b>Zakłady gospodarki komunalnej</b>	-	<b>10.000,00</b>		
	- <i>wydatki majątkowe</i>				
6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	-	10.000,00		
	- <i>zakup przyczepy niskopodwoziowej w celu realizacji zadań statutowych</i>				
	<b>Razem</b>	<b>280.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	-	-

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**



z dnia 2 sierpnia 2016 r.

**w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 228 ust. 1 pkt 1 oraz art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwała, co następuje:**

§ 1. W związku z rozstrzygnięciem przetargowym na realizację projektu pn. "Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mołodyczu", stanowiącego przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, określone w załączniku Nr 2 do uchwały Nr XVI/87/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016 – 2024, dokonuje się następujących zmian:


- 1) zwiększa się łączne nakłady finansowe na realizację przedsięwzięcia o kwotę 20.000,00 zł,
- 2) zwiększa się w roku 2016 wydatki na przedsięwzięcie o kwotę 20.000,00 zł;
- 3) zwiększa się limit zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięcia o kwotę 20.000,00 zł.

§ 2. Tabela w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XVI/87/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016 – 2024 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/87/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016 – 2024 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

  
Krzysztof Socala

# Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

## Załącznik Nr 1 do uchwały w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica

Wyszczególnienie	Dochody ogółem <sup>x</sup>	z tego:						w tym:			w tym:								
		Dochody bieżące <sup>x</sup>	1.1.1	1.1.2	1.1.3	podatki i opłaty <sup>3)</sup>	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody <sup>x</sup> majątkowe	ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje							
													1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5
Lp	1																		
Formuła	[1.1]+[1.2]																		
2016	41 633 399,95	39 296 623,74	3 906 898,00	25 000,00	4 267 050,00	2 260 000,00	16 116 810,00	12 657 579,74	2 336 776,21	960 000,00	1 376 776,21								
2017	40 971 628,45	39 334 000,00	3 961 600,00	25 500,00	4 705 100,00	2 550 700,00	16 497 000,00	13 478 000,00	1 637 628,45	866 500,00	771 128,45								
2018	40 981 900,00	40 106 200,00	4 060 700,00	26 200,00	4 814 000,00	2 608 300,00	16 909 500,00	13 615 000,00	875 700,00	875 700,00	0,00								
2019	41 782 800,00	40 897 700,00	4 162 300,00	26 900,00	4 925 600,00	2 667 300,00	17 332 300,00	13 755 400,00	885 100,00	885 100,00	0,00								
2020	42 103 800,00	41 709 000,00	4 266 400,00	27 600,00	5 040 000,00	2 727 800,00	17 765 700,00	13 899 300,00	394 800,00	394 800,00	0,00								
2021	42 945 300,00	42 540 600,00	4 373 100,00	28 300,00	5 157 300,00	2 789 800,00	18 209 900,00	14 046 800,00	404 700,00	404 700,00	0,00								
2022	43 807 900,00	43 393 000,00	4 482 500,00	29 100,00	5 277 500,00	2 853 300,00	18 665 200,00	14 198 000,00	414 900,00	414 900,00	0,00								
2023	44 692 000,00	44 266 700,00	4 594 600,00	29 900,00	5 400 700,00	2 918 400,00	19 131 900,00	14 353 000,00	425 300,00	425 300,00	0,00								
2024	45 598 200,00	45 162 200,00	4 709 500,00	30 700,00	5 527 000,00	2 985 200,00	19 610 200,00	14 511 900,00	436 000,00	436 000,00	0,00								

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzor stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.



Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	Wydatki bieżące <sup>x</sup>	z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	z tego:		na spłatę przelitych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacji z budżetu państwa <sup>1</sup>	wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>	Wydatki majątkowe <sup>x</sup>			
				2.1	2.1.1				2.1.2	2.1.3				2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2
				2	2.1.1.1				2.1.1.1	2.1.3				2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2
Lp	2												2.2			
Formuła	[2-1] + [2-2]															
2016	44 544 933,36	36 601 653,92	0,00	0,00	0,00	0,00	317 000,00	317 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 943 279,44			
2017	39 003 028,45	37 329 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334 000,00	334 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 673 628,45			
2018	38 875 300,00	38 005 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281 000,00	281 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	870 200,00			
2019	40 015 200,00	38 699 000,00	0,00	0,00	0,00	x	228 000,00	228 000,00	x	0,00	0,00	0,00	1 316 200,00			
2020	40 574 200,00	39 403 600,00	0,00	0,00	0,00	x	167 000,00	167 000,00	x	0,00	0,00	0,00	1 170 600,00			
2021	41 419 700,00	40 137 300,00	0,00	0,00	0,00	x	116 000,00	116 000,00	x	0,00	0,00	0,00	1 282 400,00			
2022	42 630 406,89	40 893 600,00	0,00	0,00	0,00	x	68 000,00	68 000,00	x	0,00	0,00	0,00	1 736 806,89			
2023	43 785 400,00	41 682 000,00	0,00	0,00	0,00	x	32 000,00	32 000,00	x	0,00	0,00	0,00	2 103 400,00			
2024	45 240 400,00	42 503 000,00	0,00	0,00	0,00	x	8 000,00	8 000,00	x	0,00	0,00	0,00	2 737 400,00			

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.



Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	Przychody <sup>x</sup> budżetu	z tego:						w tym: na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu	
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	w tym:			Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu
				na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu	4.1.1		4.2	na pokrycie deficytu <sup>x</sup> budżetu		
3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1	
LP	[1] - [2]	[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]								
2016	-2 911 533,41	4 315 533,41	0,00	0,00	1 603 533,41	1 603 533,41	1 308 000,00	0,00	0,00	
2017	1 968 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	2 106 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	1 767 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	1 529 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	1 525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	1 177 493,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	906 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	357 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody x budżetu	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze splotą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formula	[5.1] + [5.2]		[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]				
2016	1 404 000,00	1 404 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 968 600,00	1 968 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2 106 600,00	2 106 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 767 600,00	1 767 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 529 600,00	1 529 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 525 600,00	1 525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 177 493,11	1 177 493,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	906 600,00	906 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	357 800,00	357 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>7)</sup> a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki <sup>8)</sup>
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1.1] - [2.1]	[1.1] + [4.1] + [4.2] - [02.1] - [2.1.2])
2016	11 339 893,11	0,00	2 694 969,82	4 298 503,23
2017	9 371 293,11	0,00	2 004 600,00	2 004 600,00
2018	7 264 693,11	0,00	2 101 100,00	2 101 100,00
2019	5 497 093,11	0,00	2 198 700,00	2 198 700,00
2020	3 967 493,11	0,00	2 305 400,00	2 305 400,00
2021	2 441 893,11	0,00	2 403 300,00	2 403 300,00
2022	1 264 400,00	0,00	2 499 400,00	2 499 400,00
2023	357 800,00	0,00	2 584 700,00	2 584 700,00
2024	0,00	0,00	2 659 200,00	2 659 200,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.  
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.





Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej <sup>10)</sup>	w tym na:		Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych							
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego <sup>11)</sup>	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydatki inwestycyjne <sup>12)</sup> kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne <sup>13)</sup>	Wydatki majątkowe w formie dotacji
						bieżące	majątkowe	11.3.2			
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła					[11.3.1] + [11.3.2]						
2016	0,00	0,00	14 334 506,74	3 161 588,00	1 366 000,00	0,00	1 366 000,00	1 159 415,00	4 853 864,44	564 000,00	
2017	1 968 600,00	1 968 600,00	13 591 100,00	3 332 900,00	1 634 000,00	0,00	1 634 000,00	1 634 000,00	39 628,45	0,00	
2018	2 106 600,00	2 106 600,00	13 930 900,00	3 416 300,00	0,00	0,00	0,00	270 200,00	600 000,00	0,00	
2019	1 767 600,00	1 767 600,00	14 265 300,00	3 498 300,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	816 200,00	0,00	
2020	1 529 600,00	1 529 600,00	14 607 700,00	3 582 300,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	970 600,00	0,00	
2021	1 525 600,00	1 525 600,00	14 958 300,00	3 668 300,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	982 400,00	0,00	
2022	1 177 493,11	1 177 493,11	15 317 300,00	3 756 400,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	1 436 806,89	0,00	
2023	906 600,00	906 600,00	15 669 600,00	3 842 800,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	1 603 400,00	0,00	
2024	357 800,00	357 800,00	17 222 100,00	3 817 900,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	2 237 400,00	0,00	

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.  
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).  
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.  
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.



Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy										
	12.1	12.1.1	w tym:		12.2	12.2.1	w tym:		12.3	w tym:	
			środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania <sup>14)</sup>			środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Formuła											
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	1 197 576,21	1 197 576,21	968 828,94	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	771 128,45	771 128,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.



Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		w tym:		Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>15)</sup>	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5		12.5.1	12.6	12.6.1	12.7						
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1						
Formuła															
2016	811 206,51	348 684,86	0,00	462 521,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 619 168,07	635 730,17	0,00	983 437,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samodzielnym zakładach opieki zdrowotnej	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Formula										
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu ( m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2016	1 404 000,00	0,00	1 807,81	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 760 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 749 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 410 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 172 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 168 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	819 893,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	549 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz 86, z późn zm.). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

\*\* Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego. x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej, wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązównica  
Krzysztof Socala



**Objaśnienia zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica na lata  
2016 – 2024**

Zmiany wprowadzone w wieloletniej prognozie finansowej Gminy dotyczą:

- dochodów i wydatków roku 2016;
- przedsięwzięć.

**- w zakresie dochodów i wydatków:**

Uwzględniono zmiany dochodów i wydatków wprowadzonych do budżetu gminy na rok 2016 w wyniku podjętych przez Radę Gminy uchwał oraz wydanych przez Wójta Gminy zarządzeń (do 02.08.2016 włącznie).

**- w zakresie przedsięwzięć:**

W związku z rozstrzygnięciem przetargowym na realizację projektu pn. "Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mołodyczu" zwiększono łączne nakłady finansowe, wydatki roku 2016 oraz limit zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięcia o kwotę 20.000,00 zł.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica  
*Krzysztof Socala*

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

### Załącznik Nr 2 do uchwały w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016-2024

kwoty w  
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				3 755 000,00	1 366 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 596 802,92
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				3 755 000,00	1 366 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 596 802,92
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				2 450 000,00	816 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 450 000,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				2 450 000,00	816 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 450 000,00
1.1.2.1	Wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu - Poprawa jakości, dostępności systemu oświaty oraz bezpieczeństwa w dwóch placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiązownica. Realizacja projektu wpłynie na poprawę warunków nauki, ułatwi dostęp do obiektów sportowych młodzieży szkolnej, stworzy możliwość rozwijania talentów i zainteresowań w dziedzinie sportu i przedmiotów ścisłych.				2 450 000,00	816 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 450 000,00
		URZĄD GMINY WIAZOWNICA	2016	2017						
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				1 305 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	146 802,92



L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				1 305 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	146 802,92
1.3.2.1	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Molodyczu - Poprawa warunków edukacji w zakresie wychowania fizycznego, wzrost sprawności fizycznej i poprawa stanu zdrowia uczniów, stworzenie możliwości dla funkcjonowania zajęć sportowych pozalekcyjnych.	URZĄD GMINY WIAZOWNICA	2014	2016	1 305 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	146 802,92

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiazownica  
*Krzysztof Sosata*





z dnia 2 sierpnia 2016 r.

**w sprawie: zarządzenia przeprowadzenia głosowania dotyczącego odwołania Sołtysa wsi Radawa oraz uchwalenia kalendarza czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późniejszymi zmianami ) oraz § 23.4 i 5 Statutu Sołectwa Radawa , zatwierdzonego uchwałą Nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 38 poz. 755, rozpatrując wniosek mieszkańców wsi Radawa z dnia 21 lipca 2016 r. w sprawie odwołania przed upływem kadencji sołtysa wsi Radawa, Rada Gminy Wiązownica:

§ 1. Stwierdza, że pod wnioskiem złożone zostały podpisy mieszkańców uprawnionych do głosowania w ilości 79 osób, co stanowi: 22,76 %.

§ 2. Zarządza przeprowadzenie głosowania tajnego w sprawie odwołania Sołtysa Wsi Radawa – Bogusław Adamiec, na dzień 21 sierpnia 2016 r. w godzinach od 8<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup> w lokalu – świetlica wiejska w Radawie.

§ 3. Ustala liczbę członków komisji do przeprowadzenia głosowania w ilości: 5 osób powołanych przez Wójta.

§ 4. Kalendarz czynności dotyczących odwołania Sołtysa Wsi Radawa, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 5. Wzór karty do głosowania w sprawie odwołania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Protokół głosowania w obwodzie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Komisji powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy.


§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

**KALENDARZ CZYNNOŚCI**  
dotyczących odwołania Sołtysa Wsi Radawa

<b>Termin</b>	<b>Treść czynności</b>
09 sierpnia 2016 r.	Zgłaszanie do wójta gminy kandydatów na członków komisji
10 sierpnia 2016 r.	Powołanie przez wójta gminy składu osobowego komisji do przeprowadzenia głosowania tajnego.
11 sierpnia 2016 r.	Podanie do publicznej wiadomości składu osobowego komisji.
21 sierpnia 2016 r.	Przeprowadzenie głosowania tajnego w godz. od 8 <sup>00</sup> do 20 <sup>00</sup>
21 sierpnia 2016 r.	Podanie przez komisję do publicznej wiadomości wyników głosowania.

  
Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica  
*Krzysztof Socala*



## KARTA DO GŁOSOWANIA

w sprawie: odwołania Sołtysa Wsi Radawa  
zarządzonego przez Radę Gminy Wiązownica  
na dzień 21 sierpnia 2016 r.

**pytanie:**

**czy jest Pani / Pan za odwołaniem Pana Bogusław Adamiec  
z funkcji sołtysa wsi Radawa?**

**TAK**

**NIE**

### **Informacja o sposobie głosowania:**

Głosujący udziela odpowiedzi na postawione pytanie, stawiając znak „x”, w kratce obok odpowiedzi:

za odwołaniem „ TAK,,  
przeciw odwołaniu „ NIE,,

Postawienie znaku „x”, w obu kratkach lub nie postawienie tego znaku w żadnej z kratek spowoduje nieważność głosu.

Miejsce na pieczęć  
Komisji

Miejsce na pieczęć  
Gminy Wiązownica

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

Krzysztof Socala

utworzony dla odwołania  
Sołtysa wsi Radawa

## ODWOŁANIE SOŁTYSA WSI RADAWA PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA W OBWODZIE

1. Głosowanie w dniu 21 sierpnia 2016 r. rozpoczęło się o godz. .... i trwało bez przerwy do godz. ....
2. Komisja otrzymała ..... Kart do głosowania.
3. Wydano kart do głosowania ( liczba wpisanych w spisie ) ..... wyborcom.
4. Nie wykorzystano ..... kart do głosowania.

Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu z urny kart, Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania.

5. Oddano kart do głosowania: ..... w tym:  
( liczba kart wyjętych z urny )
  - a) kart nieważnych .....
  - b) kart ważnych .....
6. Głosów nieważnych oddano: ..... w tym:
  - a) z powodu postawienia znaku X w obu kratkach .....
  - b) z powodu nie postawienia znaku X w żadnej z kratek .....
7. Głosów ważnych oddano .....
8. Liczba głosów „ TAK „ .....
9. Liczba głosów „ NIE „ .....
10. W wyniku głosowania w sprawie odwołania Sołtysa wsi Radawa, stwierdza się, że pan Bogusław Adamiec został odwołany nie został odwołany z pełnienia funkcji Sołtysa Wsi Radawa.



11. W trakcie głosowania wydano następujące zarządzenia i decyzje: .....

.....  
.....  
.....

12. Zarzuty mężów zaufania: .....

.....  
.....  
.....

13. Zarzuty członków komisji: .....

.....  
.....

14. Uwagi komisji związane z przebiegiem głosowania oraz ewentualnymi zarzutami mężów zaufania i członków komisji: .....

.....  
.....  
.....

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli:

1. ....  
( imię, nazwisko, funkcja w komisji )
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

.....  
( podpis )  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiątownica  
*Krzysztof Socala*





z dnia 2 sierpnia 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/141/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.** W uchwale Nr XXI/141/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu na realizację zadania publicznego §1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Udziela się w 2016 r. pomocy finansowej Województwu Podkarpackiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania publicznego o nazwie „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa – Jarosław km 11+775,00 – 13+000,00 m. Wiązownica” w wysokości 125.000,00 PLN (słownie złotych: sto dwadzieścia pięć tysięcy 00/100).”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

z dnia 2 sierpnia 2016 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 4446 ze zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wiązownica w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**§ 2. 1.** Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych.

2. Odpady komunalne zgromadzone w sposób selektywny w workach foliowych, pojemnikach będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości raz na miesiąc zgodnie z ustalonym harmonogramem i będą to następujące frakcje odpadów:

- 1) papier i makulatura,
- 2) tworzywa sztuczne, metal,
- 3) szkło,
- 4) odpady ulegające biodegradacji.

3. Zmieszane odpady komunalne, odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane i zagospodarowywane na terenie nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 3.** W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) należy zgłaszać do Urzędu Gminy Wiązownica:

- 1) Pisemnie,
- 2) Telefonicznie pod numerem telefonu 16 622 36 31 w. 115
- 3) Droga elektroniczna na adres e-mail: [go@wiazownica.com](mailto:go@wiazownica.com), w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem zgłoszenia.

**§ 4. 1.** Ustala się, iż do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Wiązownica, każdy mieszkaniec może dostarczyć każdą ilość zebranych selektywnie odpadów takich jak: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, metale, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zimny popiół i żużel (sezonowo), a także odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady zebrane w sposób selektywny.

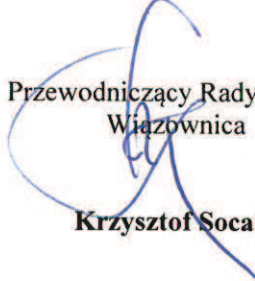
3. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony będzie przez przedsiębiorcę wyłonionego w drodze przetargu na zasadach określonych w umowie.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.



§ 5. Traci moc Uchwała NR XXII/150/2016 z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**

z dnia 2 sierpnia 2016 r.

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WIĄZOWNICA**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,

5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

**§ 2. 1.** Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- 2) z dnia 21 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. 2013 r. poz. 856 ze zm.),
- 4) z dnia 11 września 2015 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015 r. poz. 1688 ze zm.),
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. nr 133 poz. 921 ze zm.),
- 6) z dnia 24 kwietnia 2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687 ze zm.)



2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **miejscu zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym osoba zazwyczaj przebywa, spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności spowodowanych różnymi wyjazdami, leczeniem itp.;
- 2) **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wiązownica;
- 3) **właściciela nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w za zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) **gospodarstwie zagrodowym** - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich;
- 5) **chodniku** - należy przez to wydzieloną część drogi publicznej służący do poruszania się pieszych;
- 6) **pojemnik** – należy przez to rozumieć urządzenie metalowe, z tworzywa sztucznego, worek, kosz uliczny lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych.

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2-11,
- papieru i tektury,
- szkła bezbarwnego i kolorowego,
- tworzywa sztucznego,
- metali drobnych;
- przeterminowanych leków i chemikaliów,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- zużytych opon,
- odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych,
- zimny popiół i żużel (sezonowo).

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.

3. Odpady, o których mowa w ust.1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

4. Odpady zielone (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów) powstałe na nieruchomości można gromadzić w przydomowych kompostowniach niepowodujących uciążliwości dla środowiska.

5. Odpady zielone (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów), które nie są kompostowane w przydomowych kompostowniach właściciel zobowiązany jest do selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.

6. Odpady selektywnie zebrane następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpady ulegające biodegradacji ( w tym zielone) będą odbierane bezpośrednio z terenu nieruchomości.

7. Przeterminowane leki należy przekazać do najbliższego punktu aptecznego lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.



8. Chemikalia, farby, przeterminowane środki ochrony roślin należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

9. Zużyte baterie i akumulatory samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

10. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, popiół należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, bądź wystawić przed posesję w dniu zbiórki.

11. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

**§ 4. 1.** Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego w sposób mechaniczny lub ręczny.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

3. Usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

**§ 5. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska, wód i gleby oraz braku oddziaływania na nieruchomości sąsiednie,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) odprowadzania powstających ścieków wyłącznie do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych,
- 4) gdy mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów oraz pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.
- 3) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin,

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

**§ 6. 1.** Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów;
- 2) odpady komunalne zmieszane mogą być również umieszczane w odpowiednio oznakowanych workach foliowych o minimalnej pojemności 120 litrów (kolor czarny);
- 3) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 do 10m<sup>3</sup>;
- 4) pojemniki (worki) oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 60, 90, 120 litrów z przeznaczeniem na:
  - a) papier i makulaturę- niebieski;
  - b) tworzywa sztuczne, drobny metal – żółty;
  - c) szkło – biały;
  - d) odpady ulegające biodegradacji – brązowy;
  - e) zmieszane odpady komunalne – czarny;



- 4) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 litrów;
- 5) inne pojemniki i kontenery specjalistyczne o różnej pojemności np. na: przeterminowane leki, zużyte baterie, itp.

§ 7. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 2 osób - pojemnik o pojemności 60 litrów;
- 2) od 3 do 8 osób – pojemnik o pojemności 110 litrów lub 120 litrów;
- 3) powyżej 8 osób – pojemnik o pojemności 240 litrów.

2. Dopuszcza się – przy zachowaniu minimalnej pojemności – stosowanie do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych pojemników, niż zostały określone w ust. 1.

§ 8. 1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości wielolokalowych, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) do 30 osób – pojemnik w rozmiarze 1100 litrów;
- 2) od 30 osób do 60 osób – pojemnik w rozmiarze 2 x 1100 litrów;
- 3) powyżej 60 osób – pojemnik w rozmiarze 3 x 1100 litrów.

2. Dopuszcza się stosowanie innych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, niż zostały określone w ust. 1 przy zachowaniu minimalnej pojemności określonej w tym ustępie.

3. Dopuszcza się w budynkach mieszkalnych wielolokalowych stosowanie pojemnika o pojemności 110 litrów lub 120 litrów na każdą rodzinę.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne o odpowiedniej pojemności, uwzględniając następujące tygodniowe normy:

- 1) . dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych - 2 litry na każdego pracownika lub ucznia jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 2) . dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych - 10 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 3) . dla lokali handlowych innych niż spożywcze - 10 litrów na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 4) . dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne jednak, co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 5) . dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - pojemnik 120 litrowy na każdym 10 pracowników,
- 6) . dla hoteli, ośrodków wypoczynkowych - 30 litrów na łóżko, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 7) . dla biur, urzędów – 120l na 10 pracowników jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów,
- 8) . pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów,
- 9) . pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów,
- 10) . dla cmentarzy – nie mniej niż 1 l na jedno miejsce pochówku,
- 11) . dla domków letniskowych -działek rekreacyjnych – nie mniej niż 30 litrów na każdy domek,



12) . Kosze uliczne o minimalnej pojemności od 20 litrów winny być rozmieszczone w pasach dróg publicznych o nasilonym ruchu pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji, gdy ilość wytworzonych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz ilość osób z nich korzystających.

2. Odpady selektywnie zebrane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników i worków.

3. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscu łatwo dostępnym zarówno dla ich użytkowników, jaki i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

4. Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w granicach nieruchomości z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1422), na równej nawierzchni w miarę istniejących możliwości utwardzonej.

5. Pojemniki powinny być ustawione tak, aby ich opróżnianie odbywało się bez konieczności wejścia na ogrodzoną część nieruchomości.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników na odpady komunalne w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, zapewniającym możliwość korzystania z nich bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności do utrzymania ich w czystości przez m.in. dezynfekowania.

7. W przypadku właściciela nieruchomości, który nie posiada możliwości ustawienia pojemników na swojej posesji, dopuszcza się możliwość ustawienia ich na sąsiadującej, na zasadach ustalonych z właścicielem tej nieruchomości.

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest każdorazowo, po umieszczeniu zmieszanych odpadów komunalnych w pojemniku, do jego zamknięcia, celem uniemożliwienia wydostania się tych odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych poza pojemnik.

9. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne wyposaża nieruchomość w pojemnik na odpady zmieszane oddzielnie dla każdej z części.

10. Pojemnik nieuszczelny, z odpadającym dnem lub uszkodzona klapą należy poddać naprawie, wymienić na nowy lub wolny od wad.

#### **Rozdział 4.**

#### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) z terenów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:

- a) zmieszane odpady komunalne - 1 raz w miesiącu;
- b) zebrane selektywnie - papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale - 1 raz w miesiącu;

2) z terenów zabudowy wielorodzinnej:

- a) zmieszane odpady komunalne - sukcesywnie w miarę zapełnienia pojemników nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu;
- b) zbierane selektywnie odpady - papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu;

3) z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:



- a) opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- b) z budynków użyteczności publicznej – minimum raz na miesiąc;
- c) z pozostałych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (domki letniskowe) – minimum jeden raz na tydzień, a w okresie od 1 kwietnia do 30 września – dwa razy w miesiącu;
- d) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

**§ 12. 1.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, 1 raz na miesiąc.

5. Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki można przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny w tym:

- a) zużyte opony,
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) zużyte baterie i akumulatory,
- e) budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,
- f) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- g) opakowania z środków ochrony roślin
- h) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone z ogrodów
- i) zimny popiół i żużel (sezonowo).

6. Informacja o Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki zostanie podana do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Szczegółowy harmonogram określający nazwy miejscowości oraz daty odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest opracowywany na każdy rok przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w uzgodnieniu z Referatem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Gminy.

**§ 13.** Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości.

**§ 14. 1.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.



## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

**§ 15.** W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji i ponownego użytku powinni w miarę możliwości:

1. kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
2. korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
3. używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
4. zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
5. kompostować powstające odpady ulegające biodegradacji w przydomowych kompostownikach.

**§ 16.** Zgodnie w Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:

- 1) objąć wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 roku,
- 2) zmniejszyć ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie, Do składowania dopuszcza się następujące ilości odpadów ulegających biodegradacji:
  - do dnia 16 lipca 2013 r. nie więcej niż 50 %,
  - do dnia 16 lipca 2020 r. nie więcej niż 35 % w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych na terenie Gminy Wiązownica przekazanych do składowania,
- 3) przygotować do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów takich jak papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie, co najmniej 50 % wagowo,
- 4) osiągnąć poziom odzysku odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 60 %, w roku 2020 na poziomie 95 %,
- 5) osiągnąć poziom odzysku odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 80 %, w roku 2020 na poziomie 95 %,
- 6) osiągnąć poziom odzysku odpadów budowlano-remontowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 55 %, w roku 2020 na poziomie 70 %.
- 7) Zmniejszyć masę składowanych odpadów do maksymalnie 60 % wytworzonych odpadów do końca 2014 roku. W tym celu w Gminie będą prowadzone działania zmierzające do zwiększenia poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów oraz do upowszechniania nowego systemu gospodarki odpadami.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

**§ 17. 1.** Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

4. Do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.



**Rozdział 7.**  
**Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich**  
**na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 18. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dążyć do tego, aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości.

4. Hodowcy pszczoł obowiązani są do ustawienia uli w odległości zapewniającej, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

**Rozdział 8.**  
**Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 19. 1. W przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni lub pogorszenia się stanu sanitarno-epidemiologicznego deratyzację przeprowadza się na obszarze Gminy Wiązownica w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Jarosławiu.


2. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji, o której mowa w ust. 1 każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Wiązownica

§ 21. Traci moc uchwała Rady Gminy Wiązownica nr **XXII/152/2016** z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

  
Przewodniczący Rady Gminy  
Wiązownica

**Krzysztof Socala**