

z dnia 20 lipca 2016 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. 1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszeni a	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	47.000,00	-	-	-
01042	Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	47.000,00	-		
	- dochody majątkowe				
6630	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	47.000,00	-		
	- budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Wiązownica, dz. nr ewid. 422, 326, 237, 201				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	228.747,27	-	-	-
80101	Szkoły podstawowe	228.747,27	-		
	- dochody majątkowe				
6257	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich,	228.747,27	-		

	realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego				
	- dofinansowanie ze środków EFRR w ramach RPO WP na lata 2014 – 2020 projektu "Wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu"				
	Razem	275.747,27	-	-	-

Dochody wprowadzono na podstawie:

- pisma PI-II.432.8.13.2016.EI Marszałka Województwa Podkarpackiego z dnia 29.06.2016 r.
- umowy Nr RG.I.7152.4.6.2016 zawartej z Województwem Podkarpackim w dniu 12.07.2016 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	134.500,00	134.500,00	-	-
01042	Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	134.500,00	-		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	134.500,00	-		
	- budowa i modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w obrębie Wiązownica, dz. nr ewid. 422, 326, 237, 201 (w tym: 47.000,00 z dotacji, 87.500,00 środki gminy)				
01095	Pozostała działalność	-	134.500,00		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	134.500,00		
	- budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych w m. Wiązownica (dz. nr ewid. 422, 326, 237, 201)				
600	TRANSPORT	47.000,00	17.000,00	-	-

	I ŁĄCZNOŚĆ				
60016	Drogi publiczne gminne	47.000,00	17.000,00		
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	47.000,00	-		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	17.000,00		
	- przebudowa drogi gminnej Ryszkowa Wola - Zapalów				
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	15.000,00	-		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	15.000,00	-		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,00	-		
	- przebudowa budynku Szkoły Podstawowej w Radawie z przeznaczeniem na Dom dziennego pobytu dla osób starszych				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	896.000,00	300.000,00	-	-
80101	Szkoły podstawowe	896.000,00	300.000,00		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	84.793,49	300.000,00		
	- budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Manasterzu	-	300.000,00		
	- budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mołodyczu	80.000,00	-		
	- wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu	4.793,49	-		
6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	348.684,86	-		
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	462.521,65	-		
	- projekt dofinansowany ze				

	<i>środków EFRR w ramach RPO WP na lata 2014 – 2020 pn. "Wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu"</i>				
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	130.730,68	-		
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	130.730,68	-		
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	130.730,68	-		
	<i>- budowa oświetlenia ulicznego w Nielepkowicach</i>				
926	KULTURA FIZYCZNA	2.000,00	-		
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	2.000,00	-		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	2.000,00	-		
	<i>- wspieranie działalności sportowej klubów sportowych na podstawie uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Wiązownica z 28.01.2011 w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica</i>				
Razem		1.225.230,68	451.500,00	-	-

§ 2. 1. Zwiększa się deficyt budżetu gminy o kwotę **497.983,41** zł.

2. Źródłem pokrycia zwiększonego deficytu budżetu będą wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy, wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie **497.983,41** zł.

3. Zwiększa się przychody budżetu o kwotę **497.983,41** zł, z tego:

- §950 Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w kwocie **497.983,41** zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 20 lipca 2016 r.

w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 228 ust. 1 pkt 1 oraz art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się zmian w Wykazie przedsięwzięć do WPF określonych w załączniku Nr 2 do uchwały Nr XVI/87/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016 – 2024 w następujący sposób:

1. dodaje się nowe przedsięwzięcie w pozycji „Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego: – wydatki majątkowe” o nazwie „Wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu”, z terminem realizacji w latach 2016 - 2017, o łącznych nakładach finansowych w kwocie 2.450.000,00, limitach wydatków: w 2016 r. w wysokości 816.000,00, w 2017 r. w wysokości 1.634.000,00 i limicie zobowiązań 2.450.000,00;

2. zmienia się zakres wykonywania wieloletniego projektu pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mołodyczu” poprzez zwiększenie zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, w tym o: zakup pierwszego wyposażenia sali, wykonanie prac związanych z zagospodarowaniem terenu wokół budynku sali, wykonanie robót budowlanych, w szczególności przebudowy kanalizacji deszczowej w obrębie sali, budowy trybun na sali. W związku ze zmianą zakresu przedsięwzięcia:

- a) zwiększa się łączne nakłady finansowe na realizację przedsięwzięcia o kwotę 80.000,00 zł;
- b) zwiększa się w roku 2016 wydatki na przedsięwzięcie o kwotę 80.000,00 zł;
- c) zwiększa się limit zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięcia o kwotę 80.000,00 zł.

§ 2. W uchwale Nr XVI/87/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016 – 2024 po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu: "§ 2a. Upoważnia się Wójta Gminy Wiązownica do zaciągania zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 4 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, określonych w załączniku nr 2 do uchwały, ogółem do kwoty 1.634.000,00 zł, w tym:

- 1) w 2017 r. do kwoty 1.634.000,00 zł."

§ 3. 1. Tabela w załączniku Nr 1 do uchwały Nr XVI/87/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016 – 2024 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XVI/87/2016 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2016 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016 – 2024 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Załącznik Nr 1 do uchwały w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		w tym:					w tym:				
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Lp	1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
Formuła	[1.1]*[1.2]										
2016	41 491 049,95	3 906 898,00	25 000,00	4 267 050,00	2 260 000,00	16 116 810,00	12 595 229,74	2 336 776,21	960 000,00	1 376 776,21	
2017	40 971 628,45	3 961 600,00	25 500,00	4 705 100,00	2 550 700,00	16 497 000,00	13 478 000,00	1 637 628,45	866 500,00	771 128,45	
2018	40 981 900,00	4 060 700,00	26 200,00	4 814 000,00	2 608 300,00	16 909 500,00	13 615 000,00	875 700,00	875 700,00	0,00	
2019	41 782 800,00	4 162 300,00	26 900,00	4 925 600,00	2 667 300,00	17 332 300,00	13 755 400,00	885 100,00	885 100,00	0,00	
2020	42 103 800,00	4 266 400,00	27 600,00	5 040 000,00	2 727 800,00	17 765 700,00	13 899 300,00	394 800,00	394 800,00	0,00	
2021	42 945 300,00	4 373 100,00	28 300,00	5 157 300,00	2 789 800,00	18 209 900,00	14 046 800,00	404 700,00	404 700,00	0,00	
2022	43 807 900,00	4 482 500,00	29 100,00	5 277 500,00	2 853 300,00	18 665 200,00	14 198 000,00	414 900,00	414 900,00	0,00	
2023	44 692 000,00	4 594 600,00	29 900,00	5 400 700,00	2 918 400,00	19 131 900,00	14 353 000,00	425 300,00	425 300,00	0,00	
2024	45 598 200,00	4 709 500,00	30 700,00	5 527 000,00	2 985 200,00	19 610 200,00	14 511 900,00	436 000,00	436 000,00	0,00	

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:									
		w tym:									
		Wydatki bieżące ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x		w tym:		na spłatę przeszłych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekazanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakim nie podlegają finansowaniu dotacji z budżetu państwa ^y		wydatki na obsługę długu ^x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x
2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2			
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2	
Formuła	[2.1] + [2.2]										
2016	44 402 583,36	36 574 303,92	0,00	0,00	0,00	317 000,00	317 000,00	0,00	0,00	7 828 279,44	
2017	39 003 028,45	37 329 400,00	0,00	0,00	0,00	334 000,00	334 000,00	0,00	0,00	1 673 628,45	
2018	38 875 300,00	38 005 100,00	0,00	0,00	0,00	281 000,00	281 000,00	0,00	0,00	870 200,00	
2019	40 015 200,00	38 699 000,00	0,00	0,00	x	228 000,00	228 000,00	0,00	0,00	1 316 200,00	
2020	40 574 200,00	39 403 600,00	0,00	0,00	x	167 000,00	167 000,00	0,00	0,00	1 170 600,00	
2021	41 419 700,00	40 137 300,00	0,00	0,00	x	116 000,00	116 000,00	0,00	0,00	1 282 400,00	
2022	42 630 406,89	40 893 600,00	0,00	0,00	x	68 000,00	68 000,00	0,00	0,00	1 736 806,89	
2023	43 785 400,00	41 682 000,00	0,00	0,00	x	32 000,00	32 000,00	0,00	0,00	2 103 400,00	
2024	45 240 400,00	42 503 000,00	0,00	0,00	x	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	2 737 400,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	Przychody ^x budżetu	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	z tego:						w tym:	
				4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1		4.4
3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1		
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1	
Formuła	[1]-[2]	[4.1]+[4.2]+[4.3] +[4.4]									
2016	-2 911 533,41	4 315 533,41	0,00	0,00	1 603 533,41	1 603 533,41	2 712 000,00	1 308 000,00	0,00	0,00	
2017	1 968 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2018	2 106 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2019	1 767 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	1 529 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	1 525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	1 177 493,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	906 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	357 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody x budżetu	z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	w tym łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy	z tego:			
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy	
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2
Formuła	[5.1] + [5.2]	[5.1.1] + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]					
2016	1 404 000,00	1 404 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 968 600,00	1 968 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2 106 600,00	2 106 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 767 600,00	1 767 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 529 600,00	1 529 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 525 600,00	1 525 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	1 177 493,11	1 177 493,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	906 600,00	906 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	357 800,00	357 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji pochodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1	8.2
Formuła			[1..1] - [2..1]	(1..1) * (4..1) - (4..2) - (2..1) - (2..1.2)
2016	11 339 893,11	0,00	2 579 969,82	4 183 503,23
2017	9 371 293,11	0,00	2 004 600,00	2 004 600,00
2018	7 264 693,11	0,00	2 101 100,00	2 101 100,00
2019	5 497 093,11	0,00	2 198 700,00	2 198 700,00
2020	3 967 493,11	0,00	2 305 400,00	2 305 400,00
2021	2 441 893,11	0,00	2 403 300,00	2 403 300,00
2022	1 264 400,00	0,00	2 499 400,00	2 499 400,00
2023	357 800,00	0,00	2 584 700,00	2 584 700,00
2024	0,00	0,00	2 659 200,00	2 659 200,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Lp	9.1 $(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	9.2 $\frac{(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) + (2.1.3.2) + (2.1.3.3) + (2.1.3.4) + (2.1.3.5) + (2.1.3.6) + (2.1.3.7) + (2.1.3.8) + (2.1.3.9) + (2.1.3.10) + (2.1.3.11) + (2.1.3.12) + (2.1.3.13) + (2.1.3.14) + (2.1.3.15) + (2.1.3.16) + (2.1.3.17) + (2.1.3.18) + (2.1.3.19) + (2.1.3.20) + (2.1.3.21) + (2.1.3.22) + (2.1.3.23) + (2.1.3.24) + (2.1.3.25) + (2.1.3.26) + (2.1.3.27) + (2.1.3.28) + (2.1.3.29) + (2.1.3.30) + (2.1.3.31) + (2.1.3.32) + (2.1.3.33) + (2.1.3.34) + (2.1.3.35) + (2.1.3.36) + (2.1.3.37) + (2.1.3.38) + (2.1.3.39) + (2.1.3.40) + (2.1.3.41) + (2.1.3.42) + (2.1.3.43) + (2.1.3.44) + (2.1.3.45) + (2.1.3.46) + (2.1.3.47) + (2.1.3.48) + (2.1.3.49) + (2.1.3.50) + (2.1.3.51) + (2.1.3.52) + (2.1.3.53) + (2.1.3.54) + (2.1.3.55) + (2.1.3.56) + (2.1.3.57) + (2.1.3.58) + (2.1.3.59) + (2.1.3.60) + (2.1.3.61) + (2.1.3.62) + (2.1.3.63) + (2.1.3.64) + (2.1.3.65) + (2.1.3.66) + (2.1.3.67) + (2.1.3.68) + (2.1.3.69) + (2.1.3.70) + (2.1.3.71) + (2.1.3.72) + (2.1.3.73) + (2.1.3.74) + (2.1.3.75) + (2.1.3.76) + (2.1.3.77) + (2.1.3.78) + (2.1.3.79) + (2.1.3.80) + (2.1.3.81) + (2.1.3.82) + (2.1.3.83) + (2.1.3.84) + (2.1.3.85) + (2.1.3.86) + (2.1.3.87) + (2.1.3.88) + (2.1.3.89) + (2.1.3.90) + (2.1.3.91) + (2.1.3.92) + (2.1.3.93) + (2.1.3.94) + (2.1.3.95) + (2.1.3.96) + (2.1.3.97) + (2.1.3.98) + (2.1.3.99) + (2.1.3.100)}{15.1.1}$	9.3	9.4 $\frac{(2.1.3.1) + (2.1.3.2) + (2.1.3.3) + (2.1.3.4) + (2.1.3.5) + (2.1.3.6) + (2.1.3.7) + (2.1.3.8) + (2.1.3.9) + (2.1.3.10) + (2.1.3.11) + (2.1.3.12) + (2.1.3.13) + (2.1.3.14) + (2.1.3.15) + (2.1.3.16) + (2.1.3.17) + (2.1.3.18) + (2.1.3.19) + (2.1.3.20) + (2.1.3.21) + (2.1.3.22) + (2.1.3.23) + (2.1.3.24) + (2.1.3.25) + (2.1.3.26) + (2.1.3.27) + (2.1.3.28) + (2.1.3.29) + (2.1.3.30) + (2.1.3.31) + (2.1.3.32) + (2.1.3.33) + (2.1.3.34) + (2.1.3.35) + (2.1.3.36) + (2.1.3.37) + (2.1.3.38) + (2.1.3.39) + (2.1.3.40) + (2.1.3.41) + (2.1.3.42) + (2.1.3.43) + (2.1.3.44) + (2.1.3.45) + (2.1.3.46) + (2.1.3.47) + (2.1.3.48) + (2.1.3.49) + (2.1.3.50) + (2.1.3.51) + (2.1.3.52) + (2.1.3.53) + (2.1.3.54) + (2.1.3.55) + (2.1.3.56) + (2.1.3.57) + (2.1.3.58) + (2.1.3.59) + (2.1.3.60) + (2.1.3.61) + (2.1.3.62) + (2.1.3.63) + (2.1.3.64) + (2.1.3.65) + (2.1.3.66) + (2.1.3.67) + (2.1.3.68) + (2.1.3.69) + (2.1.3.70) + (2.1.3.71) + (2.1.3.72) + (2.1.3.73) + (2.1.3.74) + (2.1.3.75) + (2.1.3.76) + (2.1.3.77) + (2.1.3.78) + (2.1.3.79) + (2.1.3.80) + (2.1.3.81) + (2.1.3.82) + (2.1.3.83) + (2.1.3.84) + (2.1.3.85) + (2.1.3.86) + (2.1.3.87) + (2.1.3.88) + (2.1.3.89) + (2.1.3.90) + (2.1.3.91) + (2.1.3.92) + (2.1.3.93) + (2.1.3.94) + (2.1.3.95) + (2.1.3.96) + (2.1.3.97) + (2.1.3.98) + (2.1.3.99) + (2.1.3.100)}{15.1.1}$	9.5 $\frac{(1.1.1) + (1.1.2) + (1.1.3) + (1.1.4) + (1.1.5) + (1.1.6) + (1.1.7) + (1.1.8) + (1.1.9) + (1.1.10) + (1.1.11) + (1.1.12) + (1.1.13) + (1.1.14) + (1.1.15) + (1.1.16) + (1.1.17) + (1.1.18) + (1.1.19) + (1.1.20) + (1.1.21) + (1.1.22) + (1.1.23) + (1.1.24) + (1.1.25) + (1.1.26) + (1.1.27) + (1.1.28) + (1.1.29) + (1.1.30) + (1.1.31) + (1.1.32) + (1.1.33) + (1.1.34) + (1.1.35) + (1.1.36) + (1.1.37) + (1.1.38) + (1.1.39) + (1.1.40) + (1.1.41) + (1.1.42) + (1.1.43) + (1.1.44) + (1.1.45) + (1.1.46) + (1.1.47) + (1.1.48) + (1.1.49) + (1.1.50) + (1.1.51) + (1.1.52) + (1.1.53) + (1.1.54) + (1.1.55) + (1.1.56) + (1.1.57) + (1.1.58) + (1.1.59) + (1.1.60) + (1.1.61) + (1.1.62) + (1.1.63) + (1.1.64) + (1.1.65) + (1.1.66) + (1.1.67) + (1.1.68) + (1.1.69) + (1.1.70) + (1.1.71) + (1.1.72) + (1.1.73) + (1.1.74) + (1.1.75) + (1.1.76) + (1.1.77) + (1.1.78) + (1.1.79) + (1.1.80) + (1.1.81) + (1.1.82) + (1.1.83) + (1.1.84) + (1.1.85) + (1.1.86) + (1.1.87) + (1.1.88) + (1.1.89) + (1.1.90) + (1.1.91) + (1.1.92) + (1.1.93) + (1.1.94) + (1.1.95) + (1.1.96) + (1.1.97) + (1.1.98) + (1.1.99) + (1.1.100)}{15.1.1}$	9.6 Dopuszczalność wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (Wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	9.6.1 Dopuszczalność wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (Wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 x poprzednich lat)	9.7 Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, zobowiązanie przez wspólnotę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu obciążonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego, rok budżetowy	9.7.1 Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, zobowiązanie przez wspólnotę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu obciążonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego, rok budżetowy
2016	4,15%	4,15%	0,00	4,15%	9,53%	9,79%	TAK	TAK	[9.6.1] – [9.4]
2017	5,62%	5,62%	0,00	5,62%	7,01%	10,00%	TAK	TAK	TAK
2018	5,83%	5,83%	0,00	5,83%	7,26%	9,25%	TAK	TAK	TAK
2019	4,78%	4,78%	0,00	4,78%	7,38%	7,60%	TAK	TAK	TAK
2020	4,03%	4,03%	0,00	4,03%	6,41%	7,22%	TAK	TAK	TAK
2021	3,82%	3,82%	0,00	3,82%	6,54%	7,02%	TAK	TAK	TAK
2022	2,84%	2,84%	0,00	2,84%	6,65%	6,78%	TAK	TAK	TAK
2023	2,10%	2,10%	0,00	2,10%	6,73%	6,53%	TAK	TAK	TAK
2024	0,80%	0,80%	0,00	0,80%	6,79%	6,64%	TAK	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki ¹⁰⁾ budżetowej	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych										
		w tym na:		Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego ¹¹⁾	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:			Wydatki inwestycyjne kontynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne ¹³⁾	Wydatki majątkowe w formie dotacji
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	10.1				11.1	11.2	11.3			
Lp	10			11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Formuła						[11.3.1] + [11.3.2]						
2016	0,00	0,00	14 298 738,74	3 161 588,00	1 345 000,00	0,00	1 346 000,00	0,00	1 145 000,00	4 112 501,74	150 000,00	
2017	1 968 600,00	1 968 600,00	13 591 100,00	3 332 900,00	1 634 000,00	0,00	1 634 000,00	0,00	1 634 000,00	39 628,45	0,00	
2018	2 106 600,00	2 106 600,00	13 930 900,00	3 416 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270 200,00	600 000,00	0,00	
2019	1 767 600,00	1 767 600,00	14 265 300,00	3 498 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	816 200,00	0,00	
2020	1 529 600,00	1 529 600,00	14 607 700,00	3 582 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	970 600,00	0,00	
2021	1 525 600,00	1 525 600,00	14 958 300,00	3 668 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	982 400,00	0,00	
2022	1 177 493,11	1 177 493,11	15 317 300,00	3 756 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	1 436 806,89	0,00	
2023	906 600,00	906 600,00	15 669 600,00	3 842 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	1 603 400,00	0,00	
2024	357 800,00	357 800,00	17 222 100,00	3 817 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	2 237 400,00	0,00	

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).

12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.

13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy											
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:	
	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
Formuła												
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	968 828,94	968 828,94	968 828,94	968 828,94	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	771 128,45	771 128,45	771 128,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłączenie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:		Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ¹⁵⁾	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powołujące w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5			12.5.1	12.6		12.6.1	12.7		
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1				
Formuła													
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 619 168,07	635 730,17	0,00	983 437,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy.	w tym:	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Lp	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	
Formuła										
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długi i jego spłacie						
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2016	1 404 000,00	0,00	1 807,81	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 760 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1 749 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1 410 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 172 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	1 168 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	819 893,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	549 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. poz. 86, z późn. zm.). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6.-9.6.11 pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego. x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Objaśnienia zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016 – 2024

Zmiany wprowadzone w wieloletniej prognozie finansowej Gminy dotyczą:

- dochodów w latach 2016 – 2024;
- wydatków w latach 2016 – 2024;
- przedsięwzięć;
- wyniku budżetu;
- przychodów.

- w zakresie dochodów:

Uwzględniono zmiany dochodów wprowadzone do budżetu gminy na rok 2016 w wyniku podjętych przez Radę Gminy uchwał oraz wydanych przez Wójta Gminy zarządzeń (do 20.07.2016 włącznie).

Ponadto dokonano zwiększenia kwoty dochodów bieżących w latach 2017-2024 o kwotę 8.450.000,00 zł z tytułu:

- dotacji z budżetu państwa na zadania związane z realizacją świadczenia wychowawczego (500+) o 8.000.000,00 zł;
- czynszu dzierżawnego gruntów i najmu lokali użytkowych o 100.000,00 zł (wzrost stawek czynszu w wyniku przetargów - w 2016 r. przeprowadzane są kolejne przetargi na dzierżawę gruntów oraz najem lokali);
- podatków lokalnych o 350.000,00 zł, w tym z podatku od nieruchomości o 250.000,00 zł (planuje się podwyższenie stawek podatkowych od 2017 r.).

Również zwiększono w roku 2016 oraz 2017 dochody majątkowe z tytułu dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WP na lata 2014 – 2020 projektu "Wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu". Dochody te przyjęto w wysokości wnioskowanej oraz w terminach zgodnych z wstępnym harmonogramem płatności tj. w roku 2016 dofinansowanie w kwocie 275.747,27 zł, w 2017 w kwocie 771.128,45 zł (pismo PI-II.432.8.13.2016.EI Marszałka Województwa Podkarpackiego z dnia 29.06.2016 r. - umowa o dofinansowanie powinna zostać podpisana w niedługim czasie).

- w zakresie wydatków:

Oprócz zmian wynikających z uchwał Rady Gminy oraz wydanych przez Wójta Gminy zarządzeń dotyczących 2016 roku, dokonano zmiany wydatków w latach 2017 - 2024 w następujący sposób:

1. wydatków bieżących z tytułu:

- wypłaty świadczenia wychowawczego (500+) - zwiększenie o 8.000.000,00 zł;
 - podatku od nieruchomości płaconego przez Gminę - zmniejszenie o kwotę 150.000,00 zł (przyjęto na 2016 r. w kwocie 150.000,00 zł, a w latach 2017-2024 przyjęto w uchwale WPF corocznie wzrost tej kwoty o wskaźniki średniorocznej inflacji, podczas gdy wg aktualnego przypisu na 2016 rok kwota podatku wynosi 462,00 zł);
2. wydatków majątkowych - zwiększenie o kwoty:
- w roku 2017 o 1.371.128,45 zł;
 - w latach 2018 - 2024 o 600.000,00 zł.

- w zakresie przedsięwzięć:

Dodano nowe przedsięwzięcie pn. „Wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu” z terminem realizacji w latach 2016 - 2017, o łącznych nakładach finansowych w kwocie 2.450.000,00, limitach wydatków: w 2016 r. w wysokości 816.000,00, w 2017 r. w wysokości 1.634.000,00 i limicie zobowiązań 2.450.000,00.

Ponadto w wyniku zmiany zakresu przedsięwzięcia pn. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Mołodyczu” zwiększono łączne nakłady finansowe, wydatki roku 2016 oraz limit zobowiązań związanych z realizacją przedsięwzięcia o kwotę 80.000,00 zł.

- w zakresie wyniku budżetu oraz przychodów:

Wskutek wprowadzonych zmian uległ zwiększeniu deficyt budżetu o kwotę 497.983,41 zł (z kwoty 2.413.550,00 zł do kwoty 2.911.533,41 zł).

Zwiększono przychody budżetu o wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy w wysokości 497.983,41 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie zwiększonego deficytu budżetu.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązowica

Krzysztof Socala

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do uchwały w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Wiązownica na lata 2016-2024

kwoty w
zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				3 735 000,00	1 346 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 576 802,92
1.a	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				3 735 000,00	1 346 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 576 802,92
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				2 450 000,00	816 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 450 000,00
1.1.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				2 450 000,00	816 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 450 000,00
1.1.2.1	Wykonanie monitoringu wizyjnego oraz wyposażenie pracowni matematycznych w pomoce dydaktyczne w ZS w Piwodzie i SP w Manasterzu wraz z rozbudową SP w Manasterzu - Poprawa jakości, dostępności systemu oświaty oraz bezpieczeństwa w dwóch placówkach oświatowych na terenie Gminy Wiązownica. Realizacja projektu wpływie na poprawę warunków nauki, ułatwi dostęp do obiektów sportowych młodzieży szkolnej, stworzy możliwość rozwijania talentów i zainteresowań w dziedzinie sportu i przedmiotów ścisłych.				2 450 000,00	816 000,00	1 634 000,00	0,00	0,00	2 450 000,00
	URZĄD GMINY WIAZOWNICA									
					2016	2017				
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				1 285 000,00	530 000,00	0,00	0,00	0,00	126 802,92

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2016	Limit 2017	Limit 2018	Limit 2019	Limit zobowiązań
			od	do						
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				1 285 000,00	530 000,00	0,00	0,00	0,00	126 802,92
1.3.2.1	Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Motyczu - Poprawa warunków edukacji w zakresie wychowania fizycznego, wzrost sprawności fizycznej i poprawa stanu zdrowia uczniów, stworzenie możliwości dla funkcjonowania zajęć sportowych pozalekcyjnych.	URZĄD GMINY WIAZOWNICA	2014	2016	1 285 000,00	530 000,00	0,00	0,00	0,00	126 802,92

Przewodniczący Rady Gminy
Wiazownica

Krzysztof Socala

z dnia 20 lipca 2016 r.

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Wiązownica zobowiązani są do uiszczania na rzecz Gminy, kwartalnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczana jest bez wezwania, w terminach:

- | | |
|--------------------------|--|
| - za miesiąc styczeń | do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu |
| - za miesiąc luty | do dnia 15 marca danego roku - opłata z dołu |
| - za miesiąc marzec | do dnia 15 marca danego roku - opłata z góry |
| - za miesiąc kwiecień | do dnia 15 maja danego roku - opłata z dołu |
| - za miesiąc maj | do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry |
| - za miesiąc czerwiec | do dnia 15 maja danego roku - opłata z góry |
| - za miesiąc lipiec | do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu |
| - za miesiąc sierpień | do dnia 15 września danego roku - opłata z dołu |
| - za miesiąc wrzesień | do dnia 15 września danego roku - opłata z góry |
| - za miesiąc październik | do dnia 15 listopada danego roku - opłata z dołu |
| - za miesiąc listopad | do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry |
| - za miesiąc grudzień | do dnia 15 listopada danego roku - opłata z góry |

3. Wysokość stawki opłaty, o której mowa w ust. 1 określa odrębna uchwała.

§ 2. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi może być wnoszona gotówką w kasie Urzędu Gminy Wiązownica, przelewem na rachunek bankowy Gminy Wiązownica nr 29 9096 1014 2002 1400 0202 0002 w tytule podając adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne i okres którego dotyczy opłata lub w drodze inkasa.

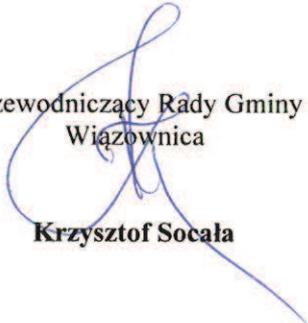
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXIII /291/13 Rady Gminy Wiązownica z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica


Krzysztof Socala

z dnia 20 lipca 2016 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości położonych na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości położonej na terenie Gminy Wiązownica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Deklarację, o której mowa w §1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Wójty Gminy Wiązownica na adres Wiązownica 208, 37-522 Wiązownica.

§ 3. Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w §1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Deklaracja, o której mowa w §1, może być składana w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, która znajduje się pod adresem www.epuap.gov.pl, w formie dokumentu elektronicznego w formatach doc, docx, odt, rtf, pdf z układem informacji i powiązań między nimi wynikającym ze wzoru deklaracji określonej w załączniku do uchwały.
- 2) Wzór deklaracji w postaci dokumentu elektronicznego udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica pod adresem www.wiazownica.com w zakładce Gospodarka odpadami.
- 3) Wysyłana, wypełniona deklaracja musi być uwiarygodniona za pomocą podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).

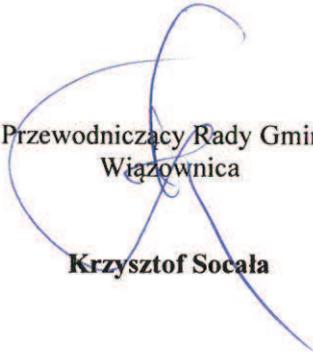
§ 4.1 Deklarację składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości pierwszych odpadów.

2. W przypadku zmiany danych zawartych w uprzednio złożonej deklaracji lub wydania decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/202/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

POLA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB GRANATOWYM

1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
--------------------------	--------------------------

DEKLARACJA

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Wiązownica

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 250).
Składający deklarację: Właściciel nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Wiązownica
Termin składania deklaracji: Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć Wójtowi Gminy Wiązownica deklarację o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub w ciągu 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych określonych w deklaracji.
Miejsce składania deklaracji: Urząd Gminy Wiązownica, Wiązownica 208, 37-522 Wiązownica

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

(Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

pierwsza deklaracja
Data zamieszkania lub powstania odpadów komunalnych
.....

zmiana danych zawartych w deklaracji
Data zaistniałej zmiany
.....

korekta deklaracji
Data korekty
.....

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

Właściciel

Współwłaściciel

Zarządca

Posiadacz

Lokator

Inny

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C1. Osoba Fizyczna

Nazwisko	Imię	
Data urodzenia	Numer PESEL	Telefonu *
Adres e-mail *		

C2. POZOSTAŁE PODMIOTY

Imię i nazwisko (pełna nazwa)		
NIP	REGON	Telefon

C3. ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod	

C4. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C3			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod -	
C5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Numer ewidencyjny działki			
D. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY			
<p>Oświadczam, iż odpady komunalne z w/w posesji będą gromadzone w sposób selektywny zgodnie z Regulaminem o utrzymaniu czystości i porządku w gminie Wiązownica</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C4 niniejszej deklaracji, zamieszkuje: (liczba mieszkańców)</p> <p>Wysokość opłaty miesięcznej:</p> <p>..... X = zł (liczba mieszkańców) (stawka opłaty na osobę uchwalona przez Radę Gminy) (ilorazem liczby mieszkańców i stawki opłaty – opłata miesięczna)</p> <p>Wysokość opłaty za miesięczne gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi zł. (słownie)</p>			
E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis)	
E. ADNOTACJE ORGANU			
Data (dzień – miesiąc – rok)		Podpis przyjmującego formularza	

Pouczenie:

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.).
 - W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 250) określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
 - Dane zawarte w deklaracji w szczególności ilość osób zamieszkujących nieruchomości będą weryfikowane.
 - W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiąc, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
- * Nie jest obowiązkowe

Objaśnienia:

1. Pozycja A

Pierwsza deklaracja – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy

Zmiana deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilość osób, zmiana sposobu gromadzenia odpadów)

Korekta deklaracji – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek)

2. Nieruchomości, na których powstają odpady komunalne określone są w części C5.

Część D – dotyczy właścicieli nieruchomości, na których istnieją budynki mieszkalne jednorodzinne lub wielorodzinne oraz stałe lub czasowo zamieszkują mieszkańcy. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklaracje w częściach: A, B, C1, C3, C4, C5, E.

Wyliczenie miesięcznej opłaty dla tego typu nieruchomości stanowi iloczyn liczny mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przypadającymi na jednego mieszkańca w zależności od wyboru metody gromadzenia odpadów. W przypadku gospodarstwa domowego w którym zamieszkuje powyżej 6 osób w pozycji „**Wysokość opłaty miesięcznej**” jako liczbę mieszkańców należy wpisać cyfrę „6”.

3. Wypełniając część D właściciel nieruchomości deklaruje oddzielne gromadzenie: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji.
4. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Wiązownica.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

z dnia 20 lipca 2016 r.

w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. Zarządza się pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów opłaty, o której mowa w §1 wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw Gminy Wiązownica.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od sumy zainkasowanej opłaty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXXI/271/13 Rady Gminy Wiązownica z dnia 8 sierpnia 2013 r. w sprawie poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 20 lipca 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wiązownica w zamian za uiszczoną opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda ilość odpadów komunalnych.

2. Odpady komunalne zgromadzone w sposób selektywny w workach foliowych, pojemnikach będą odbierane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem i będą to następujące frakcje odpadów: papier i makulatura, tworzywa sztuczne, metal, szkło, odpady ulegające biodegradacji.

3. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości jeden raz w miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Odpady ulegające biodegradacji mogą być kompostowane i zagospodarowywane na terenie nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3. 1. Ustala się, iż do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Wiązownica, każdy mieszkaniec może dostarczyć każdą ilość zebranych selektywnie odpadów takich jak: papier i tektura, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, metale, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, zimny popiół i żużel (sezonowo), a także odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone.

2. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą samodzielnie dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpady zebrane w sposób selektywny.

3. Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony będzie przez przedsiębiorcę wyłonionego w drodze przetargu na zasadach określonych w umowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Traci moc Uchwała NR XXV/204/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 20 lipca 2016 r.

w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw

**Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

- § 1. Przekazać nieodpłatnie po 5mp (3,25m³) drewna opałowego liściastego Świetlicom Wiejskim w Surmaczówce, Ryszkowej Woli, Mołodyczu i Radawie z przeznaczeniem na ich ogrzewanie.
- § 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 20 lipca 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego

Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jarosławiu, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY WIĄZOWNICA

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników (urządzeń) przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników, a także utrzymania ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,

4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami,

5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6. wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. 1. Treść regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- 2) z dnia 21 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. 2013 r. poz. 856 ze zm.),
- 4) z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015 r. poz. 1688 ze zm.),
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. nr 133 poz. 921 ze zm.),
- 6) z dnia 24 kwietnia 2009 o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687 ze zm.)

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **miejsca zamieszkania** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym osoba zazwyczaj przebywa, spędza czas przeznaczony na odpoczynek niezależnie od czasowych nieobecności spowodowanych różnymi wyjazdami, leczeniem itp.;
- 2) **mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną mającą miejsca zamieszkania na terenie Gminy Wiązownica;
- 3) **właściciela nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w za zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) **gospodarstwie zagrodowym** - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której znajdują się budynki przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich;
- 5) **chodniku** - należy przez to wydzieloną część drogi publicznej służącej do poruszania się pieszych;
- 6) **pojemnik** – należy przez to rozumieć urządzenie metalowe, z tworzywa sztucznego, worek, kosz uliczny lub kontener do gromadzenia odpadów komunalnych.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do odbierania następujących rodzajów odpadów:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem pkt 2-13,
- papieru i tektury,
- szkła bezbarwnego i kolorowego,
- tworzywa sztucznego,
- metali drobnych;
- przeterminowanych leków i chemikaliów,
- zużytych baterii i akumulatorów,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- zużytych opon,
- odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych,
- zimny popiół i żužel (sezonowo).

2. Odpady, o których mowa w ust. 1, właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać i gromadzić w terminie niezwłocznym od chwili ich powstania.

3. Odpady o których mowa w ust.1 zbierane i odbierane będą z częstotliwością i na zasadach określonych w rozdziale 4 niniejszego regulaminu.

4. Odpady zielone (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów) powstałe na nieruchomości można gromadzić w przydomowych kompostowniach nie powodujących uciążliwości dla środowiska.

5. Odpady zielone (liście, skoszona trawa, gałęzie z drzew lub krzewów), które nie są kompostowane w przydomowych kompostowniach właściciel zobowiązany jest do selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.

6. Odpady selektywnie zebrane następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz odpady ulegające biodegradacji (w tym zielone) będą odbierane bezpośrednio z terenu nieruchomości.

7. Przeterminowane leki należy przekazać do najbliższego punktu aptecznego lub do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

8. Chemikalia, farby, przeterminowane środki ochrony roślin należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

9. Zużyte baterie i akumulatory samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych lub do punktu sprzedaży w/w towaru.

10. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, opony, popiół należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, bądź wystawić przed posesję w dniu zbiórki.

11. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, należy przekazywać do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

12. Zabrania się wrzucania zmieszanych odpadów komunalnych wytworzonych w gospodarstwach domowych, sklepach, lokalach gastronomicznych i usługowych, hotelach, polach namiotowych oraz innych nieruchomości do koszy ulicznych oraz pojemników na odpady komunalne innych właścicieli.

13. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi oraz indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników zobowiązani są do niezwłocznego uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń w sposób mechaniczny lub ręczny.

2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

3. Nieusunięty lód należy posypać piaskiem lub innym stosownym środkiem w celu zlikwidowania jego śliskości.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska, wód i gleby oraz braku oddziaływania na nieruchomości sąsiednie,
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji,
- 3) odprowadzania powstających ścieków wyłącznie do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych,
- 4) gdy mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Naprawa pojazdów mechanicznych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy własnych pojazdów oraz pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczenia środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 2) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska.
- 3) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości oraz zapobiegania negatywnego oddziaływania na środowisko w tym ograniczenie emisji hałasu i spalin,

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 60 litrów, 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów;
- 2) odpady komunalne zmieszane mogą być również umieszczane w odpowiednio oznakowanych workach foliowych o minimalnej pojemności 120 litrów (kolor czarny);
- 3) pojemniki (KP 5, KP 7, KP 10) o pojemności od 5 do 10m³;
- 4) pojemniki (worki) oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego, o rozmiarach 60, 90, 120 litrów z przeznaczeniem na:
 - a) papier i makulaturę- niebieski;

- b) tworzywa sztuczne, drobny metal – żółty;
 - c) szkło – biały;
 - d) odpady ulegające biodegradacji – brązowy;
 - e) zmieszane odpady komunalne – czarny;
- 4) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 litrów;
 - 5) inne pojemniki i kontenery specjalistyczne o różnej pojemności np. na: przeterminowane leki, zużyte baterie, itp.

§ 7. 1. Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych, jeżeli z takiego pojemnika korzysta:

- 1) do 2 osób - pojemnik o pojemności 60 litrów;
- 2) od 3 do 8 osób – pojemnik o pojemności 110 litrów lub 120 litrów;
- 3) powyżej 8 osób – pojemnik o pojemności 240 litrów.

2. Dopuszcza się – przy zachowaniu minimalnej pojemności – stosowanie do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych innych pojemników, niż zostały określone w ust. 1.

§ 8. 1. Ustala się dla właścicieli nieruchomości wielolokalowych, jeśli w lokalach tych zamieszkują mieszkańcy, minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli z tego pojemnika korzysta:

- 1) do 30 osób – pojemnik w rozmiarze 1100 litrów;
- 2) od 30 osób do 60 osób – pojemnik w rozmiarze 2 x 1100 litrów;
- 3) powyżej 60 osób – pojemnik w rozmiarze 3 x 1100 litrów.

2. Dopuszcza się stosowanie innych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, niż zostały określone w ust. 1 przy zachowaniu minimalnej pojemności określonej w tym ustępie.

3. Dopuszcza się w budynkach mieszkalnych wielolokalowych stosowanie pojemnika o pojemności 110 litrów lub 120 litrów na każdą rodzinę.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady komunalne o odpowiedniej pojemności, uwzględniając następujące tygodniowe normy:

- 1) . dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych - 2 litry na każdego pracownika lub ucznia, jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 2) . dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych - 10 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 3) . dla lokali handlowych innych niż spożywcze - 10 litrów na każde 10m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 4) . dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 litrów,
- 5) . dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych - pojemnik 120 litrowy na każdym 10 pracowników,
- 6) . dla hoteli, ośrodków wypoczynkowych - 30 litrów na łóżko, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów,
- 7) . dla biur, urzędów – 120l na 10 pracowników jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów,
- 8) . pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów,

- 9) . pojemniki do selektywnego zbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej powinny posiadać pojemność nie mniejszą niż 1100 litrów na każdą frakcję odpadów,
- 10) . dla cmentarzy – nie mniej niż 1 l na jedno miejsce pochówku,
- 11) . dla domków letniskowych -działek rekreacyjnych – nie mniej niż 30 litrów na każdy domek,
- 12) . Kosze uliczne o minimalnej pojemności od 20 litrów winny być rozmieszczone w pasach dróg publicznych o nasilonym ruchu pieszych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego. Dopuszcza się zbieranie komunalnych odpadów zmieszanych w workach, w sytuacji, gdy ilość wytworzonych odpadów zmieszanych przekracza minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego na ten rodzaj odpadów.

§ 10. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, uwzględniając ilość wytwarzanych odpadów komunalnych oraz ilość osób z nich korzystających.

2. Odpady selektywnie zebrane powinny być wrzucane do odpowiednich pojemników i worków.

3. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscu łatwo dostępnym zarówno dla ich użytkowników jaki i pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

4. Pojemniki na odpady komunalne winny być ustawione w granicach nieruchomości z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), na równej nawierzchni w miarę istniejących możliwości utwardzonej.

5. Pojemniki powinny być ustawione tak, aby ich opróżnianie odbywało się bez konieczności wejścia na ogrodzoną część nieruchomości.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania pojemników na odpady komunalne w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, zapewniającym możliwość korzystania z nich bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności do utrzymania ich w czystości oraz co najmniej dwa razy w roku dezynfekowania.

7. W przypadku właściciela nieruchomości, który nie posiada możliwości ustawienia pojemników na swojej posesji, dopuszcza się możliwość ustawienia ich na sąsiadującej, na zasadach ustalonych z właścicielem tej nieruchomości.

8. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest każdorazowo, po umieszczeniu zmieszanych odpadów komunalnych w pojemniku, do jego zamknięcia, celem uniemożliwienia wydostania się tych odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych poza pojemnik.

9. Właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne wyposaża nieruchomość w pojemnik na odpady zmieszane oddzielnie dla każdej z części.

10. Pojemnik nieszczelny, z odpadającym dnem lub uszkodzona klapą należy poddać naprawie, wymienić na nowy lub wolny od wad.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1) z terenów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej nie rzadziej niż:

- a) zmieszane odpady komunalne - 1 raz w miesiącu;
- b) zebrane selektywnie - papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale - 1 raz w miesiącu;

2) z terenów zabudowy wielorodzinnej:

- a) zmieszane odpady komunalne - sukcesywnie w miarę zapelnienia pojemników nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu;

- b) zbierane selektywnie odpady - papier i makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu;
- 3) z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne:
 - a) opróżnianie koszy ulicznych następuje sukcesywnie w miarę ich zapelnienia jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - b) z budynków użyteczności publicznej – minimum raz na miesiąc;
 - c) z pozostały nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (domki letniskowe) – minimum jeden raz na tydzień w okresie 1 kwietnia – 30 września – dwa razy w miesiącu;
 - d) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, sukcesywnie w miarę ich zapelnienia, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 12. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów, w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie w odpowiednich pojemnikach, a następnie odebranie ich przez odbierającego odpady.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z terenu nieruchomości co najmniej 1 raz na miesiąc.

5. Do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki można przekazywać odpady komunalne zebrane w sposób selektywny w tym:

- a) zużyte opony,
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- d) zużyte baterie i akumulatory,
- e) budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,
- f) przeterminowanych leków i chemikaliów,
- g) opakowania z środków ochrony roślin
- h) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone z ogrodów
- i) zimny popiół i żużel (sezonowo).

6. Informacja o Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki zostanie podana do wiadomości mieszkańcom w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Szczegółowy harmonogram określający nazwy miejscowości oraz daty odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest opracowywany na każdy rok przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w uzgodnieniu z Referatem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Gminy.

§ 13. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne są zobowiązani do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości.

§ 14. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepelnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości, obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na dwa miesiące, z zastrzeżeniem ust. 1.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. W celu osiągnięcia określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami poziomów recyklingu oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji i ponownego użytku powinni w miarę możliwości:

1. kupować produkty w opakowaniach zwrotnych,
2. korzystać z opakowań, pudełek, pojemników, słoików, które nadają się do wielokrotnego wykorzystania,
3. używać toreb wielokrotnego użytku do zakupów codziennych,
4. zgniatać plastikowe butelki, opakowania wielomateriałowe oraz tekturowe przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
5. kompostować powstające odpady ulegające biodegradacji w przydomowych kompostownikach.

§ 16. Zgodnie w Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego w gospodarce odpadami komunalnymi należy osiągnąć następujące cele:

- 1) objąć wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 roku,
- 2) zmniejszyć ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie, Do składowania dopuszcza się następujące ilości odpadów ulegających biodegradacji:
 - do dnia 16 lipca 2013 r. nie więcej niż 50 %,
 - do dnia 16 lipca 2020 r. nie więcej niż 35 % w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych na terenie Gminy Wiązownica przekazanych do składowania,
- 3) przygotować do ponownego wykorzystania i recyklingu odpadów takich jak papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło na poziomie co najmniej 50 % wagowo,
- 4) osiągnąć poziom odzysku odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 60 %, w roku 2020 na poziomie 95 %,
- 5) osiągnąć poziom odzysku odpadów wielkogabarytowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 80 %, w roku 2020 na poziomie 95 %,
- 6) osiągnąć poziom odzysku odpadów budowlano-remontowych ze strumienia odpadów komunalnych w roku 2017 na poziomie 55 %, w roku 2020 na poziomie 70 %.
- 7) Zmniejszyć masę składowanych odpadów do maksymalnie 60 % wytworzonych odpadów do końca 2014 roku. W tym celu w Gminie będą prowadzone działania zmierzające do zwiększenia poziomu wiedzy mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów oraz do upowszechniania nowego systemu gospodarki odpadami.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 17. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości.

3. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciel lub opiekun psa zobowiązany jest do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu oraz wyłącznie przez osoby dorosłe,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
4. Do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Nie należy pozostawiać psa bez dozoru, jeżeli nie jest on należycie uwiązany lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się psa na zewnątrz, a także nie należy wpuszczać psów do ogólnie dostępnych zbiorników wodnych, piaskownic i na place zabaw dla dzieci,

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. 1. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt gospodarskich powinny dolożyć starań, aby zwierzęta były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia.

2. Osoby prowadzące hodowlę zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniom wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt.

3. Zwierzęta gospodarskie powinny mieć zapewnione odpowiednie pomieszczenia do ich hodowli oraz powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem nieruchomości.

4. Hodowcy pszczoł obowiązani są do ustawienia uli w odległości, co najmniej 3 metrów od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 19. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia szczurów w obrębie swojej nieruchomości.

2. W przypadku pojawienia się większej populacji gryzoni lub pogorszenia się stanu sanitarno-epidemiologicznego deratyzację przeprowadza się na obszarze Gminy Wiązownica w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Jarosławiu.

3. Sposób i termin przeprowadzenia deratyzacji, o której mowa w ust. 2 każdorazowo zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. .

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Wiązownica

§ 21. Traci moc uchwała Rady Gminy Wiązownica nr XXV/199/2012 z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica.

§ 22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Wiązownicy i w poszczególnych sołectwach Gminy Wiązownica.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala