

ZARZĄDZENIE NR 69/2007

WÓJTA GMINY Wiązownica

Z DNIA 12.11.2007 r.

w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 27 października 2006 r. stanowiącej załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 40/2006 Wójta Gminy Wiązownica w sprawie przyjętych zasad polityki rachunkowości oraz ustawy o rachunkowości zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje Komisję Likwidacyjną środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych należących do Urzędu Gminy Wiązownica w składzie:

1. Artur Żołyński – Przewodniczący

2. Grażyna Skrzypek – członek

3. Elżbieta Brzuchacz – członek

§ 2

Komisja zostaje powołana do określenia stanu technicznego i dokonywania likwidacji składników majątkowych nie nadających się do dalszego użytkowania.

§ 3

Komisja wykonuje czynności na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej lub osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie, które przedłożą Komisji pisemny spis wykazu środków nie nadających się do dalszego użytkowania.

§ 4

Komisja Likwidacyjna po zakończeniu prac w ciągu siedmiu dni przekłada protokół z przeprowadzonej likwidacji do akceptacji Wójtowi Gminy po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy i Radcy Prawnego.

§ 5

Komisja zostaje powołana na okres trzech lat tj. od dnia 12.11.2007 r. do dnia 12.11.2010 r.

§ 6

Ustala się wzór protokołu Komisji stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar
Marian Jerzy Ryznar

PROTOKÓŁ

w sprawie likwidacji rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Wiązownicy

Komisja likwidacyjna powołana na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wiązownica Nr 69/2007 z dnia 12.11.2007 w składzie:

- 1) **Artur Żołyński - Przewodniczący**
- 2) Grażyna Skrzypek - Członek
- 3) Elżbieta Brzuchacz - Członek

dokonała w Urzędzie Gminy Wiązownica w dniu przeglądu i oceny środków trwałych/pozostałych środków trwałych* wycofanych z użytkowania i przeznaczonych do likwidacji.
W czasie tych czynności Komisja uznała za wyeksploatowane (zużyte) niżej wymienione składniki majątku

Lp.	Nr inwentarzowy	Data przychodu	Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego	Jedn. miary	Ilość stwierdzona	Cena jedn.	Wartość
OGÓŁEM:							

Spis przedmiotów zlikwidowanych zamknięto pozycją nr

Opis co zrobiono ze skasowanym sprzętem

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

dnia

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Opinia Skarbnika Gminy.....

.....

Opinia Radcy Prawnego.....

.....

Zatwierdzam:

.....
Podpis kierownika jednostki