

Józef Osowski

Od: Józef Osowski [inwestycje@wiazownica.com]
Wysłano: 22 sierpnia 2007 08:50
Do: 'dziennik@uw.rzeszow.pl'
Temat: Uchwała RG Wiazownica
Ważność: Wysoka
Załączniki: Uchwała nr XII_79_07 RG Wiazownica z 11-07-2007 r..pdf

Dzień Dobry

W załączeniu przesyłamy uchwałę Rady Gminy Wiazownica z dn. 11-07-2007
Maria Socha - UG Wiazownica

UCHWAŁA Nr XII/79/07
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 11 lipca 2007 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania wierzytelności przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Działając na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami)

Rada Gminy Wiązownica
uchwala co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2

Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli kierownika jednostki będącej wierzycielem, nie będące decyzją administracyjną w rozumieniu k.p.a;
- 2) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką budżetową lub zakładem budżetowym;
- 3) wierzytelności – należy przez to rozumieć wymagalną należność pieniężną przysługującą Gminie Wiązownica lub jej jednostkom organizacyjnym , przypadającą od dłużnika, według stanu na dzień umorzenia bądź udzielenia innych ulg, a w przypadku, jeżeli należność główna została zapłacona, sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia (należności uboczne);
- 4) jednostkach organizacyjnych Gminy Wiązownica – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Gminy Wiązownica.

§ 3

1. Wierzytelności, o których mowa w § 1 mogą być umarzone w całości lub w części, a ich spłata odraczana lub rozkładana na raty, w przypadku gdy:
 - 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej wysokość 6.000 zł,
 - 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 4) dłużnik - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji
2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych na wniosek dłużnika mogą odroczyć terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

§ 5

1. Do umarzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 są uprawnieni:
 - 1) Wójt Gminy Wiązownica w odniesieniu do pozostałych należności przypadających jednostce budżetowej, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 40.000 zł,
 - 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wiązownica do wartości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na dany rok na podstawie Rozporządzenia rady Ministrów.
2. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust.1 pkt 2 rozumie się należność główną.

§ 6

Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno – prawnym – na podstawie decyzji kierownika jednostki budżetowej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym – na podstawie przepisów prawa cywilnego, w formie pisemnej

§ 7

1. Kierownik jednostki przedstawia Wójtowi Gminy Wiązownica sporządzone sprawozdanie dotyczące umorzonych wierzytelności i udzielonych ulg na zasadach określonych w niniejszej uchwale w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie 30 dni od zakończenia okresów sprawozdawczych.

Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

2. Wójt Gminy Wiązownica w sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy Wiązownica informację o wielkości umorzeń i udzielonych ulg według stanu na 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XXIX/406/07 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych należności pieniężnych do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Zodyniak

Załącznik
do Uchwały Nr XII/79/07
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 11 lipca 2007 r.

SPRAWOZDANIE

o wysokości i rodzaju ulg udzielonych w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadające jednostce organizacyjnej Gminie Wiązownica

wg stanu na dzień200....r.

| Lp. | Nazwa należności pieniężnych | Klasyfikacja budżetowa | Liczba dłużników | Kwota główna | Kwota odsetek | Łączna kwota udzielonej ulgi | z tego: | | |
|-----|------------------------------|------------------------|------------------|--------------|---------------|------------------------------|----------------|-----------------|-------------------------|
| | | | | | | | Kwota umorzona | Kwota odroczone | Kwota rozłożona na raty |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

.....
Podpis głównego księgowego

.....
Podpis kierownika jednostki

Przewodniczący Rady Gminy
Jak Zabymak