

**ZARZĄDZENIE NR 3//2015**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**  
**z dnia 17 marca 2015 r.**

**w sprawie: ustalenia zasad udostępniania informacji publicznej, pokrywania kosztów związanych z udostępnianiem informacji publicznej oraz udostępnianiu informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w Urzędzie Gminy w Wiązownicy**

Na podstawie art. 15 ust.1 i art. 23 c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2014.782 tekst jednolity) Wójt Gminy Wiązownica zarządza co następuje:

§1.

Udostępnianie informacji publicznej oraz udostępnianie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w Urzędzie Gminy w Wiązownicy, zwanego dalej „Urzędem” następuje wyłącznie na nośnikach znajdujących się w posiadaniu Urzędu, na podstawie złożonego wniosku.

§2.

Ustala się następujące opłaty za udostępnianie informacji publicznej na wniosek oraz udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania:

1. za udostępnienie informacji publicznej w formie papierowej:
  - a) 0,30 zł/szt. brutto za 1 kopię czarno-białą w formacie A4,
  - b) 0,35 zł/szt. brutto za 1 kopię czarno-białą w formacie A3,
  - c) 0,40 zł/szt. brutto za 1 kopię kolorową w formacie A4,
  - d) 0,45 zł/szt. brutto za 1 kopię kolorową w formacie A3,
2. Za udostępnianie informacji publicznej w formie elektronicznej:
  - a) na płycie CD-R – 2,0 zł/szt. brutto,
  - b) na płycie DVD – 2,5 zł/szt. brutto.

### §3.

1. W przypadku konieczności wykonania dodatkowej pracy przez pracownika Urzędu, w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, koszty pracy pracownika oblicza się według wzoru: liczba godzin poświęconych na przygotowanie informacji publicznej x koszt 1 godziny pracy brutto wynagrodzenia pracownika przygotowującego informację.
2. Nakładając opłatę za udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania na wniosek uwzględnia się także koszty przekazania informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, jakie będą brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji.
3. Łączna wysokość opłat nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

### §4.

1. Opłaty, o których mowa w §2 oraz §3, uiszcza się przelewem lub przekazem na konto Urzędu nr 29 9096 1014 2002 1400 0202 0002 w Banku Spółdzielczym w Jarosławiu O/Wiązownica.

### §5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiązownica.

### §6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WŁDZT  
Marian Jerzy Ryznar