

**ZARZĄDZENIE NR 61/07**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**  
z dnia 14 września 2007r

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wiązownicy.**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz. 1223 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Wiązownicy, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJTA  
Marián Jerzy Ryznar

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 61 / 07  
Wójta Gminy Wiązownica z dnia 14.09.07r.  
w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania  
pracowników Urzędu Gminy w Wiązownicy.

## **REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników samorządowych Urzędu Gminy w Wiązownicy**

### **Przepisy wstępne**

#### § 1

Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

#### § 2

Postanowienia Regulaminu dotyczą wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wiązownicy bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy.

#### § 3

Przed dopuszczeniem do pracy pracownik zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania przez inspektora ds. kadr. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

#### § 4

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie – rozumienie się przez to ustawę z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm. )
- 2) urzędzie – rozumienie się przez to Urząd Gminy w Wiązownicy
- 3) pracodawcy – rozumie się przez to Wójta Gminy
- 4) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy w Wiązownicy bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 5) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumienie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania , określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz.1223 ze zm. )



- 6) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania –rozumienie się przez to rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U .Nr 146, poz.1223 ze zm. )

## **Wynagrodzenie za pracę**

### § 5

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowane do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych . Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.  
W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej( staż pracy )określają odrębne przepisy.
2. Podstawą ustalania wynagrodzenia pracownika są niżej wymienione tabele stanowiące załączniki do rozporządzenia wymienionego w § 3 ust. 1 i 2 :
  - 1) tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
  - 2) tabela stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia.  
oraz
  - 3) wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia .

### § 6.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz kierownikowi urzędu stanu cywilnego i radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, o których mowa w § 3 ust.2 rozporządzenia przewiduje się dodatek funkcyjny , z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

### § 7

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny na czas określony, nie dłuższy niż rok.
2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony, nie dłuższy niż rok, również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika
4. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.