

ZARZĄDZENIE NR 113/2015
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 9.12.2015r

**w sprawie: Zatwierdzenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego
do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.**

Na podstawie:

- 1) art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) art. 9a ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2015.1390 j.t.) w związku z art. 17 ust.1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004r o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2015.163 r. ze zm.),
- 3) uchwały: : Rady Gminy Wiązownica Nr XXXV/309/2014 z dnia 27 stycznia 2014r. w sprawie uchwalenia gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony , ofiar przemocy w rodzinie na lata 2014-2018 , Rady Gminy Wiązownica Nr XXXVII/330/2014 z dnia 29 maja 2014r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXXV/309/2014 w sprawie zatwierdzenia Gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2014-2018 oraz Rady Gminy Nr XXXV/310/2014 z dnia 27 stycznia 2014r w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2014-2018
- 4) uchwały Rady Gminy w Wiązownicy nr XI/85/2011 z dnia 12 października 2011r.w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wiązownicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Zarządzam

§1

Zatwierdzam Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, opracowany przez Zespół Interdyscyplinarny w Wiązownicy w dniu 9.12.2015r., który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
Mania Jerzy Ryznar

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Wiązownica przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015.1390 j.t.).
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.
4. Kadencja Zespołu trwa cztery lata.
5. Zespół tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie we wszystkich przypadkach.
6. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie min: Policjant, Pracownik Socjalny, Pedagog lub Przedstawiciel Oświaty, Przedstawiciel GKRPA, w zależności od potrzeb inni przedstawiciele. Skład osobowy może być różny w zależności od potrzeb
7. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące: stanu zdrowia. Nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu. a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

§ 2. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązownicy.
2. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków po otrzymaniu bezwzględnej większości głosów. Głosowanie jest jawne, w obecności, co najmniej 50% całego Zespołu.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

4. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się na podstawie procedury „Niebieska Karta” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

5. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a przedstawicielami instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z Ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy.

Obsługa oznacza:

- zapewnienie pomieszczenia na obrady Zespołu lub grup roboczych,
- zapewnienie materiałów papierniczo-biurowych na potrzeby pracy Zespołu/grup roboczych (papier, tuner, znaczki pocztowe, możliwość ksero, udostępnienie komputera) pieczętka, tablice informacyjne w razie potrzeby, teczki na przechowywanie i segregowanie informacji. szafy na przechowywanie danych wrażliwych, które będą w posiadaniu Zespołu),
- zapewnienie obsługi administracyjnej Zespołu (prowadzenie korespondencji, kontakt z członkami Zespołu/grup roboczych, sporządzanie protokołów).

7. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

8. Członkowie grup roboczych w ramach swoich kompetencji prowadzą karty monitoringu dotycząca danej Niebieskiej Karty.

9. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.

10. Obowiązek, o którym mowa w pkt. 8, rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych. Zastosowanie mają tu także przepisy o przetwarzaniu danych wrażliwych.

11. Ze spotkań Zespołu i grup roboczych sporządza się protokół i listę obecności, które stanowią dokumentację Zespołu.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar