

**UCHWAŁA NR XI/55/2015
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	20.000,00	-	-	-
75075	<i>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</i>	20.000,00	-		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	20.000,00	-		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	30.000,00	100.000,00	-	-
80101	<i>Szkoły podstawowe</i>	30.000,00	100.000,00		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	30.000,00	-		
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	100.000,00		
	<i>- wykonanie robót budowlanych - wewnętrzna izolacja ścian fundamentowych budynku szkoły podstawowej w Piwodzie</i>				
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	15.000,00	-	-	-
90002	<i>Gospodarka odpadami</i>	15.000,00	-		
	<i>- wydatki bieżące</i>				
4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	-		
926	KULTURA FIZYCZNA	35.000,00	-	-	-
92605	<i>Zadania w zakresie</i>	35.000,00	-		

	<i>kultury fizycznej</i>				
	<i>- wydatki bieżące</i>				
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	35.000,00	-		
	<i>- wspieranie działalności sportowej klubów sportowych na podstawie uchwały Nr IV/18/2011 Rady Gminy Wiązownica z 28.01.2011 r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Wiązownica</i>				
Razem		100.000,00	100.000,00	-	-

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XI/56/2015
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Piwodzie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art.5 c pkt 1, art.58 ust.1 i 6, art.62 ust.1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r, Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych łączonych szkół i uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się Zespół Szkół w Piwodzie, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli,
- 2) Gimnazjum Publiczne w Piwodzie.

§ 2. Zespół Szkół w Piwodzie ma siedzibę w miejscowości Piwoda nr 83.

§ 3. Zespół Szkół w Piwodzie jest jednostką budżetową i przyjmuje mienie, wierzytelności i zobowiązania oraz dokumentację Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli oraz Gimnazjum Publicznego w Piwodzie.

§ 4. Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli oraz Gimnazjum Publicznego w Piwodzie z dniem 1 września 2015 r. stają się na podstawie art.23¹ Kodeksu pracy pracownikami Zespołu Szkół w Piwodzie.

§ 5. Łączonym szkołom nadaje się Akt Założycielski Zespołu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Zespołowi Szkół w Piwodzie nadaje się Statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/56/2015
Rady Gminy Wiązownica z dnia 7 sierpnia
2015 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU SZKÓŁ W PIWODZIE

sporządzony na podstawie art.58 oraz art.62 ust.1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

§ 1. Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się Zespół Szkół w Piwodzie, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli,
- 2) Gimnazjum Publiczne w Piwodzie.

§ 2. 1. Siedzibą Zespołu jest budynek szkolny położony w miejscowości Piwoda 83.

2. Organem prowadzącym Zespołu jest Gmina Wiązownica.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 3. Obwód Zespołu Szkół w Piwodzie obejmować będzie dotychczasowe obwody szkół wchodzących w skład Zespołu.


Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W PIWODZIE

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 , poz. 624 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191, ze zm.),

ROZDZIAŁ II NAZWA SZKOŁY

§ 2

1. Zespół Szkół w Piwodzie - zwany dalej „Zespołem” -obejmuje szkoły:

- 1) Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli,
- 2) Gimnazjum Publiczne w Piwodzie.

2. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół w Piwodzie.

3. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.

Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z Filią w Cetuli.

4. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy gimnazjum.

Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu: Zespół Szkół
Gimnazjum Publiczne w Piwodzie.

§ 3

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) o szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Piwodzie,
 - 2) o Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) o Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć połączone rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Szkoła prowadzona jest przez Gminą Wiązownica.
3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ III INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.

3. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.

ROZDZIAŁ IV CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 6

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:

- 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
- 4) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego oraz samorządów uczniowskich obu szkół,
- 5) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 6) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,
- 7) wdrażają do dyscypliny i punktualności.

§ 7

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
 - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,
- 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.

2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:

- 1) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych,
 - 3) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zaświadczenia lekarskiego (dotyczy gimnastyki korekcyjnej) oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa

i higieny pracy,

2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

4. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur.

5. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.

6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.

7. W Zespole nauczanie odbywa się w języku polskim, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

§ 9

Podstawą działalności szkoły są:

1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,

2) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,

4) program wychowawczy,

5) program profilaktyki,

6) ramowe i szkolne plany nauczania,

7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,

8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 10

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.

4. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.

5. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zaopiniowaniu przez radę rodziców danego oddziału.

ROZDZIAŁ V

FORMY OPIEKI I POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

§ 11

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

1) z niepełnosprawności,

2) z niedostosowania społecznego,

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

4) ze szczególnych uzdolnień,

5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

6) z zaburzeń komunikacji językowej,

- 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom, polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu i szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w oddziale przedszkolnym i szkole udzielają uczniom:
- 1) nauczyciele i wychowawcy klasy,
 - 2) specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności pedagogzy, psycholodzy, logopedzi i doradcy zawodowi.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym i szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno – kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym.
9. W szkole i placówce pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom, uczniom i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

ROZDZIAŁ VI WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 12

1. Wewnątrzszkolne ocenianie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole podstawowej i gimnazjum.
2. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy, które uwzględnia przedmiotowy system oceniania.

§ 13

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach i zasadach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Informacja, o której mowa w ust.1, musi mieć formę pisemną z potwierdzeniem zapoznania się z nią rodzica (podpis rodzica).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o :
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Procedura informowania uczniów i rodziców:
 - 1) nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne,
 - 2) stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi,
 - 3) wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 4) wychowawca na pierwszym lub drugim zebraniu zapoznaje rodziców z wewnątrzszkolnym ocenianiem oraz z wybranymi przedmiotowymi systemami oceniania przekazanym mu przez dyrekcję szkoły lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
 - 5) rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z wewnątrzszkolnym ocenianiem.
5. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§ 16

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący - 6 – cel,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb.,
 - 3) stopień dobry - 4 – db.,
 - 4) stopień dostateczny - 3 – dst.,
 - 5) stopień dopuszczający - 2 – dop.,
 - 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w bieżącym ocenianiu.
3. Dopuszcza się stosowanie innych znaków przez nauczyciela, z obowiązkiem umieszczenia legendy w widocznym miejscu w dzienniku.
4. Obowiązuje cyfrowy zapis stopni częściowych w dzienniku, a słowny – stopni semestralnych i rocznych, przy stopniach semestralnych w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie skrótów.
5. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - 1) odpowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne,
 - 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne,
 - 4) referaty, prezentacje, projekty,
 - 5) aktywność na lekcji,
 - 6) prace domowe.
6. Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania, kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji,

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia. 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających te podstawę.
3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według wewnątrzszkolnego oceniania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Procedura oceniania:
 - 1) nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny,
 - 2) ocenianie ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
 - 3) nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż jedna praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia trzy (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów),
 - 4) Wychowawca udziela informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie zebrań, na przerwach lub po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania),
 - 5) Wychowawca zaprasza na zebrania innych nauczycieli, w ten sposób umożliwia rodzicom uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,

4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

3. W klasyfikacji rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4. W klasyfikacji rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5. W klasyfikacji rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,

2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

6. W klasyfikacji rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),

2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

7. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),

2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

8. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.

ROZDZIAŁ VII ORGANY SZKOŁY

§ 19

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
- 5) Samorząd Uczniowski Gimnazjum .

§ 20

1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.

2. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami Zespołu oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

kartkówki (krótkich testów) obejmujących wskazany przez nauczyciela zakres materiału.

7. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni od daty napisania. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole.

8. Prace klasowe (sprawdziany) dotyczą większej partii materiału (jednego lub dwóch działów), trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne, są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.

9. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, wpisuje też datę ich sprawdzenia (omówienia), a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego.

10. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie.

11. Uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian, który odbył się w dniu jego nieobecności, w terminie do dwóch tygodni po powrocie do szkoły.

12. Kartkówki, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji, trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu.

13. Progi procentowe przy ocenianiu prac pisemnych:

a) 30% i mniej pkt – ocenę niedostateczną,

b) 31 - 50% pkt – ocenę dopuszczającą,

c) 51 - 75% pkt - ocenę dostateczną,

d) 76 – 90% pkt - ocenę dobrą,

e) 91- 100% pkt – ocenę bardzo dobrą,

f) ocenę celującą otrzymuje, jeśli napisze sprawdzian na ocenę bardzo dobrą, a ponadto zrobi dodatkowe zadanie o podwyższonym stopniu trudności.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.

16. Pisemne uzasadnienie ustalonej oceny odbywa się tylko na pisemny wniosek ucznia lub jego rodzica w ciągu miesiąca.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom podczas wywiadówki lub w umówionym z nauczycielem terminie.

§ 17

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 18

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez poszczególnych nauczycieli z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.

2. W klasyfikacji rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

1) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie,

2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegło posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,

3) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim , uzyskał tytuł finalisty lub

6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.
9. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo - zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą tych zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu zadaniowego.
10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organów, o których mowa w art. 40 ust. 5 ustawy o systemie oświaty .
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
16. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
17. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
18. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
19. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.
20. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

§ 23

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,

- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
 - 6) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, o których mowa § 4 ust. 1 i 2,
 - 10) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
4. Dyrektor Zespołu ma prawo:
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
 - 2) przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 4) udzielania pomocy merytorycznej i metodycznej w sprawach wychowawczych,
 - 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania,
 - 6) podpisywania dokumentów i korespondencji,
 - 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

§ 21

1. W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.
4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora.
5. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

§ 22

- 1.. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.
3. Dyrektor Zespołu opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego.
4. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor Zespołu przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
5. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji.
2. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem,
 - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

ROZDZIAŁ VIII ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 26

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 27

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 28

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry: semestr I - od początku roku szkolnego do ostatniego tygodnia stycznia; semestr II - od pierwszego tygodnia lutego do zakończenia zajęć dydaktycznych w szkole.

§ 29

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 30

1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. W oddziałach tych, w zakresie organizacji wychowania, nauczania i opieki, stosuje się przepisy w sprawie ramowego statutu publicznego przedszkola.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Niektóre zajęcia, np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, między klasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu (lub za jego zgodą) a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą

- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Oddziałowych i Rady Rodziców Zespołu.
5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§ 24

1. Połączenie w Zespół Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filia w Cetuli z Gimnazjum Publicznym w Piwodzie nie narusza odrębności samorządów uczniowskich połączonych szkół.
2. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filia w Cetuli jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły podstawowej.
3. Samorząd Uczniowski Gimnazjum Publicznego w Piwodzie jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów gimnazjum.
4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filia w Cetuli oraz Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Publicznego w Piwodzie określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej tworzą przedstawiciele wszystkich klas szkoły podstawowej.
6. Samorząd Uczniowski Gimnazjum tworzą przedstawiciele wszystkich klas gimnazjum.
7. W pracach Samorządów, o których mowa w ust. 2 i 3 biorą udział opiekunowie (nauczyciele).
8. Samorzady, o których mowa w ust. 2 i 3 przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

§ 25

1.. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu oraz w miarę możliwości rodziców.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 38

1. Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelniano - bibliotecznych lub na zewnątrz,

2) ewidencję zbiorów,

3) opracowanie biblioteczne zbiorów,

4) selekcję zbiorów,

5) konserwację zbiorów,

6) organizację warsztatu informacyjnego,

7) organizację udostępniania zbiorów,

8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

ROZDZIAŁ IX NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły,

2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,

3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, szanownie godności ucznia,

4) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

5) informowanie rodziców i uczniów, a także Rady Pedagogicznej o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,

6) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,

7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,

8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole,

9) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę tj. podczas zajęć, imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§ 42

§ 32

1. Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.

§ 33

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 34

1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.
2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 35

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:
 - 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) nielączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
 - 2) budynki szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
 - 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
 - 4) dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
 - 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu,
 - 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p. poż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

§ 36

1. Dla dzieci oddziału przedszkolnego (kl. 0) i uczniów oddziałów I - III szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu, na wniosek Zespołu.

§ 43

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu.
4. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.

ROZDZIAŁ X UCZNIOWIE

§ 44

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Zespół.
3. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu.

§ 45

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

§ 46

1. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
 - 2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) realizować plan lekcji lub zajęć,
 - 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych

pracowników szkoły,
6) przestrzegać regulamin uczniowski.

§ 47

1. Za wzorową pracę i zachowanie uczeń może otrzymać:
1) pochwałę nauczyciela-wychowawcy,
2) pochwałę dyrektora szkoły,
3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
4) za dobrą naukę i aktywny udział w różnych pracach szkoły uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową.

§ 48

1. Za niewłaściwe zachowanie i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
1) upomnieniem wychowawcy klasy,
2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
3) naganą z powiadomieniem rodziców,
4) przeniesieniem przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty do innej szkoły (na wniosek dyrektora szkoły).

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary:
1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 50

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 51

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.

§ 52

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół jest jednostką budżetową.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53

1.. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Zespołu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Jeśli w Zespole nie działa Rada Szkoły, statut Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica
Krzysztof Socala

**UCHWAŁA NR XI/57/2015
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 191) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/237/09 Rady Gminy Wiązownica z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania (Dz. Urzęd. Woj. Podkarp. Nr 14, poz. 345), wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Rozdział II Dodatek motywacyjny § 3 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „§ 3 ust.8. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się 7 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia”.

§ 2. Rozdział III Dodatek funkcyjny § 5 ust.1 i § 6 ust.1 otrzymują brzmienie:

1. „§ 5 ust.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej poniżej:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięczny dodatek w złotych od - do
1.	Dyrektor szkoły(zespołu) liczącego - do 7 oddziałów - od 8- 16 oddziałów - 17 i więcej oddziałów	600 - 1200 zł. 800 - 1400 zł. 1000 - 1600 zł.
2.	Wicedyrektor szkoły(zespołu)	500 - 900 zł.

2. „§ 6 ust.1 Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy do 15 uczniów w wysokości 70 zł.
- 2) wychowawstwo klasy powyżej 15 uczniów w wysokości 100 zł.
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 60 zł. ”.

§ 3. Rozdział IV Dodatek za warunki pracy § 8 otrzymuje brzmienie: „ Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 5% ,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10 % stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego ”.

§ 4. Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1 zł.,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2 zł.,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3 zł.,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4 zł.”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach oraz zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 191) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Dyrektorom, wicedyrektorom szkoły oraz nauczycielom pełniącym inne stanowisko kierownicze w szkole obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w sposób określony w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor szkoły, gimnazjum (zespołu) każdego typu, liczącej do 5 oddziałów od 6 do 8 oddziałów od 9 do 16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	8 6 5 3
2.	Wicedyrektor szkoły, gimnazjum (zespołu) każdego typu, liczącej: 12 do 16 oddziałów 17 i więcej oddziałów	8 6

§ 2. 1. Organ prowadzący może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora szkoły od obowiązku realizacji zajęć określonych w § 1, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

2. Organ prowadzący zwalnia dyrektora szkoły z obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w § 1, w przypadku powołania na stanowisko dyrektora osoby nie będącej nauczycielem.

§ 3. Obniżony wymiar zajęć, o którym mowa w § 1, dotyczy również nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono to stanowisko, z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono nauczycielowi pełnienie obowiązków na tym stanowisku, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić to stanowisko.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/60/99 Rady Gminy Wiązownica z dnia 30 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektora, wicedyrektora i innych pracowników pełniących funkcje kierownicze oraz przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica i dyrektorom szkół prowadzonym przez Gminę Wiązownica.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica


Krzysztof Socala

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 191) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2)] \text{ gdzie:}$$

$x_1, x_2 \dots$ - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły, $y_1, y_2 \dots$ - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określoną dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy oraz § 1 uchwały.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

3. Obowiązkowy pełny wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole w celu uzupełniania obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ustala się według zasad określonych w § 1.

4. Przepisy § 1 ust.1 stosuje się odpowiednio do określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, realizujących obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XX/231/05 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wiązownica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica i dyrektorom szkół prowadzonym przez Gminę Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

Rady Gminy Wiązownica

w sprawie: powołania zespołu ds. zaopiniowania kandydatów na ławników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 160 ust. 1 i 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 133 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica, uchwała co następuje:

§ 1. Powołuje się zespół opiniujący kandydaturę na ławnika w następującym składzie:

1. P. Jan Kipczak
2. P. Dariusz Młynarowicz
3. P. Krzysztof Socala

§ 2. Zespół opiniujący przedstawi swoją opinię o kandydacie na ławnika Radzie Gminy w Wiązownicy na najbliższej sesji rady.

§ 3. Zespół ulega rozwiązaniu po wydaniu opinii o kandydacie.

§ 4. Zespół wybierze ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala

Uzasadnienie

Stosownie do ustawy prawo o ustroju sądów powszechnych, (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 133 ze zm.) rada gminy, przed przystąpieniem do wyborów ławników powołuje zespół, który przedstawia na sesji rady swoją opinię o zgłoszonych kandydatach, w szczególności w zakresie spełnienia przez nich wymogów ustawowych.

**Przewodniczący Rady Gminy
Wiązównica**

Krzysztof Socala

z dnia 7 sierpnia 2015 r.

w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazać nieodpłatnie 1,00m³ drewna tartaczego sosna z przeznaczeniem na wykonanie piaskownicy w miejscowości Zapałów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica

Krzysztof Socala