

UCHWAŁA NR XLI/360/2014
RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wiązownica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wiązownica dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Wiązownica.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne lub inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Wiązownicy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. W przypadku rozpoczęcia działalności niepublicznej placówki w trakcie roku budżetowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 w danym roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

a) Przedszkola niepubliczne otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole poda gminie informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego.

b) Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą dotację z budżetu gminy w wysokości 42% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy, otrzymywanej przez gminę.

2. Przedszkole niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Dotacje, o których mowa w ust.1 i 2, są przeznaczone na cele określone w art. 90 ust.3 d ustawy.

4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Wiązownica pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Dotacje, o których mowa w § 3, są przekazywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 4. 1 Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rocznemu rozliczeniu w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego, wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dopłatę dotacji otrzymanej za rok poprzedni w związku z korektą kwoty dotacji należnej, dotujący przekazuje na konto dotowanego.

3. Dotowany, który zakończył działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązany jest do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 1, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. Dotowany, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto dotującego, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

5. Dotacje udzielona z budżetu gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości polegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 5. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, która może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

2. Dotującemu przysługuje prawo wstępu do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania dotowanych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego w zakresie przyznanej dotacji.

3. Kontrole prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Wiązownica.

4. Upoważnienie powinno zawierać podstawę prawną, imię, nazwisko i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej, wskazanie jednostki kontrolowanej, zakres kontroli, termin i czas trwania.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji o którym mowa w § 2 ust. 4 w porównaniu z dokumentacją podstawową,
- b) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 3 ust.4 w odniesieniu do danych zwartych w obowiązującej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- c) dokumenty, na podstawie których osoba prowadząca potwierdzi, że wykorzystwała dotacje na pokrycie wydatków określonych w § 3 ust.3 uchwały.

6. Przebieg kontroli kontrolujący dokumentuje w protokole, który sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dotowanego i organu prowadzącego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XL/358/2014 Rady Gminy Wiązownica z dnia 5 września 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Wiązownica.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIX/375/10 Rady Gminy Wiązownica z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. nr 39,poz.915).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica



Ryszard Świeca

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Wiązownica

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok.....

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Nr REGON..... Nr NIP.....

3. Nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

4. Planowana miesięczna liczba dzieci w roku:

- a) od stycznia do sierpnia, ogółem

w tym: - niepełnosprawnych

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- liczba dzieci z innej gminy – jakiej

- b) od września do grudnia ogółem

w tym: - niepełnosprawnych

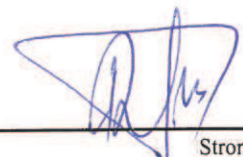
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- liczba dzieci z innej gminy – jakiej

Sporządził

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)



.....
(pieczętka przedszkola niepublicznego,
innej formy wychowania przedszkolnego)

.....
(miejscowość, data)

WÓJT GMINY WIĄZOWNICA

INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*

w miesiącu roku

ILOŚĆ DZIECI:

Przedszkole niepubliczne

Inna forma wychowania przedszkolnego*

Ogółem liczba dzieci

w tym:

- dzieci z terenu Gminy Wiązownica

w tym:

- dzieci niepełnosprawne

- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

- dzieci spoza Gminy Wiązownica

w tym:

- dzieci niepełnosprawne

- objęte wczesnym wspomaganie rozwoju

Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:

*niepotrzebne skreślić

.....
(data, pieczętka imienna i podpis osoby prowadzącej)

.....
(pieczętka)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Wiązownica

Rozliczenie wykorzystania dotacji przedmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy

Wiązownica w okresie od do

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Weryfikacja liczby dzieci, otrzymane i należne dotacje w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Zgłoszona liczba dzieci	Faktyczna liczba dzieci	Stawka dotacji na 1 ucznia w zł.	Kwota otrzymanej dotacji w zł.	Kwota należnej dotacji w zł.	Różnica w zł.
1	2	3	4	5=2x4	6=3x4	7=5-6
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						
Razem:						

3. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji*:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić jakie:	
	Razem:	

* - Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art.90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U .z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.)

Sporządził
(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....
(pieczęćka i podpis wnioskodawcy)



UCHWAŁA NR XLI/361/2014
RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXV/305/2014 Rady Gminy Wiązownica z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na budowę chodnika w Nielepkowicach w ramach zadania pn. "Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa-Jarosław, w miejscowości Nielepkowice"

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Rada Gminy w Wiązownicy
uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXV/305/2014 Rady Gminy Wiązownica z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na budowę chodnika w Nielepkowicach w ramach zadania pn. "Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa-Jarosław, w miejscowości Nielepkowice".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica


Ryszard Świeca

**UCHWAŁA NR XLI/362/2014
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXV/306/2014 Rady Gminy Wiązownica z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na budowę chodnika w Ryszkowej Woli w ramach zadania pn. "Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 865 Bełzec-Jarosław, w miejscowości Ryszkowa Wola"

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Wiązownicy
uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXXV/306/2014 Rady Gminy Wiązownica z dnia 27 stycznia 2014 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na budowę chodnika w Ryszkowej Woli w ramach zadania pn. "Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 865 Bełzec-Jarosław, w miejscowości Ryszkowa Wola".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica


Ryszard Świeca

z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

Rada Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:

§ 1. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	-	125.000,00	-	-
60013	<i>Drogi publiczne wojewódzkie</i>	-	125.000,00		
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	-	125.000,00		
	<i>- pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na realizację zadań publicznych:</i>				
	<i>1. pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 870 Sieniawa – Jarosław, w miejscowości Nielepkowice”</i>	-	100.000,00		
	<i>2. pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 865 Belzec – Jarosław, w miejscowości Ryszkowa Wola”</i>	-	25.000,00		
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	125.000,00	-		
90001	<i>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</i>	75.000,00			
	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75.000,00			
	<i>- rozbudowa sieci kanalizacyjnych</i>				
90015	<i>Oświetlenie ulic, placów i dróg</i>	50.000,00	-		

	<i>- wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,00	-		
	<i>- rozbudowa i przebudowa oświetlenia ulicznego</i>				
Razem		125.000,00	125.000,00	-	-

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiązownica

Ryszard Świeca

z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej i wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1 Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie oraz wskazanie organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym mogą być na zasadach określonych w niniejszej uchwale:

1) na wniosek zobowiązanego – umarzane w całości lub części, odraczane terminy ich spłat oraz rozkładane na raty w formie pisemnego porozumienia z wierzycielem;

2) z urzędu – umarzane w formie jednostronnego oświadczenia złożonego w formie pisemnej organu lub osoby upoważnionej.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) organie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązownica,

2) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi oraz koszty dochodzenia należności, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłacenia odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych;

3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

4) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej;

5) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 2. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) w takich przypadkach nie wystąpi pomoc de minimis, są to następujące okoliczności:

a) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.

b) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007 r.).

3. Udzielenie ulgi poprzedzone jest wnikliwym postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez komórkę merytoryczną podejmującą czynności skutkujące obowiązkiem zapłaty przez dłużnika danej należności, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do przyznania wnioskowanej ulgi należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony do przyznania ulgi podmiot zawiadamia dłużnika.

4. Jeżeli udzielenie ulgi dotyczy części należności pieniężnej, w umowie (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu umowa (porozumienie) wygasa, a cała należność wraz z odsetkami i kosztami ubocznymi staje się natychmiast wymagalna.

5. Umorzenie głównej należności pieniężnej skutkuje umorzeniem odsetek i innych należności ubocznych.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części głównej należności pieniężnej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

8. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi, ustawowe odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności do dnia dokonania zapłaty.

9. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się ustawowych odsetek za zwłokę, za okres od dnia przyznania ulgi, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

10. Jeżeli w ustalonych terminach dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnej lub jednej z rat należności pieniężnej, cała należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę, naliczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 3. 1. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające:

- 1) jego status prawny, np. aktualny wpis do rejestru lub ewidencji;
- 2) sytuację majątkową i rodzinną, a w szczególności źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat;
- 3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

2. W przypadkach o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz § 2 ust. 2 niniejszej uchwały, kiedy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w przypadku gdy dłużnik główny lub inne zobowiązane osoby są podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą w tym prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, organ może udzielać określonych w uchwale ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007 r.).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zmianami).

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat kalendarzowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 2 pkt 2-4.

§ 4. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do udzielania ulg w zakresie spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica lub jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

§ 5. 1. Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Wiązownica.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Wiązownica, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 8. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała nr L/384/2010 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z 2010 r. Nr 77, poz. 1460).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica


Ryszard Świeca

z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 229 pkt. 3, art. 237 i art. 238 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Uznaje się skargę Pani Jolanty Olejarz zam. Szówsko ul. Wola 25 za bezzasadną. Uzasadnienie do uchwały stanowi Załącznik.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Gminy Wiązownica do powiadomienia skarżącej o sposobie załatwienia skargi, poprzez przesłanie niniejszej uchwały wraz z załącznikiem.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiązownica


Ryszard Świeca

Uzasadnienie

W dniu 28.06.2013 r. wpłynęło do Wójta Gminy Wiązownica podanie p. Jolanty Olejarz zam. Szówsko ul. Wola 25 o wykonanie drogi do posesji na której mieszka.

Pani Olejarz otrzymała ustną odpowiedź.

Ponownie p. Olejarz wносиła podania w powyższej sprawie w dniu 14.01.2014 i 17.02.2014 r. była również w tej sprawie u p. Wójta, który poinformował w/w , że obecnie remonty dróg wykonywane są w kolejności. Dodatkowo p. Wójt zaznaczył, że droga nie może przebiegać w poprzek działki stanowiącej mienie gminne, na której usytuowane jest boisko sportowe.

Na inny przebieg drogi p. Olejarz nie wyraża zgody.

W związku z wyjaśnieniami p. Wójta radni Gminy Wiązownica odrzucili przedmiotową skargę.

UCHWAŁA NR XLI/366/2014

z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania dotychczasowych taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013, poz. 594 ze zmianami) oraz art. 24 ust. 9a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2006 r, Nr 123, poz. 858 ze zmianami)

Rada Gminy Wiązownica

uchwała, co następuje:

§ 1. Na uzasadniony wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica przedłuża się czas obowiązywania dotychczasowych taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, zatwierdzonych Uchwałą Nr XXXIII/289/13 Rady Gminy Wiązownica z dnia 3 grudnia 2013 roku, na okres jednego roku tj. od dnia 01.01. 2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica


Ryszard Świeca

TARYFY DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWEGO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Informacje ogólne.

Niniejsze taryfy zawierają zestawienie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz zasady ich stosowania. Podstawę prawną opracowania taryf w szczególności stanowią:

- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r, Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami), zwana dalej Ustawą,
- rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28.06. 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006 Nr 127, poz. 886) zwane dalej Rozporządzeniem.

Ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie dotyczą odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Niniejsza taryfa nie zawiera ustalenia opłat za przyłączenie do urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych, będących w posiadaniu ZGK, które są regulowane odrębnie oraz opłaty za przekroczenia warunków wprowadzania ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych, gdyż Zakład nie odbiera ścieków przemysłowych.

ZGK nie dołącza do niniejszego wniosku wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wod-kan w związku z art. 21 ust. 7 Ustawy, ponieważ nie planuje budowy sieci wod-kan.

Rodzaje prowadzonej działalności.

Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r, Nr 123, poz. 858)

Zgodnie ze statutem przedmiot działalności Zakładu stanowi:

- W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę: ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody usługobiorcom, z którymi zawarto umowę za pomocą urządzeń wodociągowych.
- W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków: oczyszczanie i odprowadzanie ścieków dostarczonych przez usługobiorców, z którymi zawarto umowy, za pomocą urządzeń kanalizacyjnych oraz inne rodzaje działalności opisane w załączniku nr 2 pkt. 2.

Taryfowe grupy odbiorców.

Taryfowe grupy odbiorców obejmują odbiorców wyodrębnionych na podstawie analizy sposobu wykorzystania wody lub odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi.

Uwzględniając kryteria wskazane w § 11 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28.06. 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2006 Nr 127, poz. 886) ZGK dokonał alokacji kosztów na taryfowe grupy odbiorców usług, uwzględniając lokalne uwarunkowania, w szczególności:

- wielkość zróżnicowania kosztów świadczenia usług w poszczególnych taryfowych grupach odbiorców usług , mierzoną współczynnikiem alokacji,

- dostępność danych odnoszących się do poszczególnych rodzajów kosztów,
- strukturę planowanej taryfy,
- stabilność stosowanych metod alokacji kosztów

Uwzględniając powyższe, w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę wyłoniono trzy grupy taryfowe odbiorców usług oraz trzy grupy taryfowe odbiorców usług w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków.

Dodatkowo wyodrębniono grupę odbiorców ściekowych zrzucających ścieki za pomocą własnej pompowni ściekowej. Do ustalenia ceny 1 m³ ścieków w tej grupie taryfowej przyjęto cenę z grupy S 1 pomniejszoną o koszt 1 KW na 1 m³ ścieków.

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę

W 1 – gospodarstwa domowe – taryfa obejmująca Odbiorców zużywających wodę na potrzeby gospodarstw domowych

W 2 – odbiorcy prowadzący działalność gospodarczą – taryfa obejmująca Odbiorców zużywających wodę na potrzeby związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (produkcja, handel, gastronomia, chlewnie i kurniki)

W 3 – pozostali odbiorcy – taryfa obejmująca Odbiorców zużywających wodę na potrzeby użyteczności publicznej (m. inn. oświata i wychowanie, administracja, sport, kultura)

Zbiorowe odprowadzanie ścieków

S 1 – gospodarstwa domowe – taryfa obejmująca Odbiorców odprowadzających ścieki bytowe z gospodarstw domowych

S 2 – odbiorcy prowadzący działalność gospodarczą – taryfa obejmująca Odbiorców odprowadzających ścieki związane prowadzoną działalnością gospodarczą (produkcja, handel, gastronomia, chlewnie i kurniki)

S 3 – pozostali odbiorcy – taryfa obejmująca Odbiorców odprowadzających ścieki z obiektów użyteczności publicznej (m. inn. oświata i wychowanie, administracja, sport, kultura)

S 4 – odbiorcy odprowadzający ścieki przy użyciu własnej pompowni ściekowej

Warunki rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

- Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy i Rozporządzenia z uwzględnieniem cen i stawek opłat wynikających z niniejszej Taryfy.
- O ile umowa zawarta z odbiorcą usług nie stanowi inaczej łączna opłata za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków pobierana jest za okresy półroczne – w przypadku zaopatrzenia w wodę oraz kwartalnie – w przypadku zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
- Opłata abonamentowa regulowana jest przez odbiorcę usług niezależnie od tego, czy odbiorca usług pobierał wodę w okresie rozliczeniowym.
- Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego. Także na podstawie wodomierza głównego ustala się, jako ilość równą dostarczonej wody, ilość odebranych z nieruchomości ścieków.
- Ilość ścieków w budynkach wyposażonych w urządzenia pomiarowe ustala się na podstawie wskazań tych urządzeń.
- Ilość odprowadzonych ścieków w rozliczeniach z odbiorcami usług, którzy zainstalowali na własny koszt wodomierz dodatkowy, ustalana jest w wysokości różnicy odczytów wodomierza głównego i dodatkowego.
- W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
- Zakład na wniosek odbiorcy usług występuje o sprawdzenie poprawności działania wodomierza głównego. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

W taryfie obowiązywać będą warunki rozliczeń zgodne z ustawą i Rozporządzeniem, a także Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Wiązownica uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Wiązownica Nr XXVIII/386/06 z dnia 26 kwietnia 2006 roku.

Rodzaje taryf i wysokości cen i stawek opłat.

Rozliczenia za dostarczona wodę – taryfa niejednolita wieloczołnowa

Rozliczenia z odbiorcami usług, w zakresie dostarczania wody dokonywane będą na podstawie:

Ceny – wyrażonej w zł/m³

Stawki opłaty abonamentowej – niezależnie od ilości dostarczanej wody – płaconej za każdy miesiąc bez względu na rozmiary dokonanego poboru wody (lub też całkowitego jego braku) wyrażonej w zł/odbiorcę/miesiąc

Rozliczenia za odprowadzanie ścieków – taryfa niejednolita jednoczołnowa

Rozliczenia z odbiorcami usług w zakresie odprowadzania ścieków dokonywane będą na podstawie:

Ceny – wyrażonej w zł/m³

Tabela 1. Wysokość cen i stawek za dostarczona wodę.

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena / stawka netto	Cena /stawka brutto	Cena po uwzględnieniu dopłaty (do zapłaty przez odbiorcę)	Jednostka miary
0	1	2	3	4	5	6
1.	W 1	Cena 1m ³ dostarczonej wody	2,46	2,66	2,38	zł/m ³
		Stawka opłaty abonamentowej	1,81	1,96	1,96	zł/odbiorcę/miesiąc
2.	W 2	Cena 1m ³ dostarczonej wody	2,62	2,83	2,83	zł/m ³
		Stawka opłaty abonamentowej	1,81	1,96	1,96	zł/odbiorcę/miesiąc
3.	W 3	Cena 1m ³ dostarczonej wody	2,56	2,76	2,76	zł/m ³
		Stawka opłaty abonamentowej	1,81	1,96	1,96	zł/odbiorcę/miesiąc

Tabela 2. Wysokość cen i stawek za odprowadzone ścieki.

L.p	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena / stawka netto	Cena /stawka brutto	Cena po uwzględnieniu dopłaty (do zapłaty przez odbiorcę)	Jednostka miary
0	1	2	3	4	5	6
1.	S 1	Cena 1m ³ odprowadzanych ścieków	4,95	5,34	3,15	zł/m ³

2.	S 2	Cena 1m3 odprowadzanych ścieków	4,99	5,39	5,39	zł/m3
3.	S 3	Cena 1m3 odprowadzanych ścieków	4,98	5,38	5,38	zł/m3
4.	S 4	Cena 1m3 odprowadzanych ścieków	4,75	5,13	2,94	zł/m3



z dnia 1 października 2014 r.

w sprawie bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Przekazać nieodpłatnie 5m³ drewna tartaczego sosna Panu Władysławowi Pacyniak zam. Radawa 145 z przeznaczeniem na remont budynku mieszkalnego, który uległ częściowemu spalaniu.

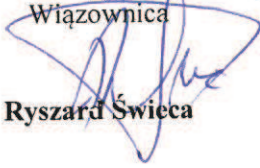
§ 2. Kosztami podatku VAT obciążyć podmiot obdarowany.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiązownica


Ryszard Świeca