

# ZARZĄDZENIE NR 47/ 2005

Wójta Gminy Wiązownica z dnia 06 grudnia 2005 r.

w sprawie: **przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej obejmującej materiały.**

Na podstawie art.26 ust. I art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości ( Dz.U nr 121 poz.591 ) oraz przepisami z dn. 18 grudnia 2001 r. zarządza się co następuje :

## § 1

I. Przeprowadzić inwentaryzację wg stanu na dzień 31 grudnia 2005 roku.

- 1) Materiały znajdujące się w:
  - a) *Budynku urzędu gminy oraz paliwa w samochodzie,*
  - b) *drewna w lasach gminnych,*
  - c) *materiałów inwestycyjnych,*
  - d) *ochotniczych strażach pożarnych.*
- 2) Druków ścisłego zarachowania w urzędzie gminy.
- 3) Środków pieniężnych w kasie ( akcji , obligacji, bonów i innych papierów wartościowych).
- 4) Środków pieniężnych ( zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności , pożyczek i zobowiązań).
- 5) Znaków wartościowych (opłata skarbową).
- 6) Należności, pożyczki, zobowiązania.

## § 2

II. Inwentaryzacja będzie przebiegać według następujących terminów:

- 1) Sporządzenie spisów z natury w okresie **od dnia 29 grudnia 2005 do 15 stycznia 2006 roku.**
- 2) Rozliczenie inwentaryzacji nastąpi w terminie **do 15 marca 2006 roku.**

## § 3

III. Powołuje się **KOMISJĘ INWENTARYZACYJNA**

w następującym składzie:

- 1. Przewodniczący – **Barbara Socha**
- 2. Członek – **Socha Grażyna**
- 3. Członek – **Skrzypek Grażyna**

## § 4

**IV. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy:**

- kontrola prawidłowości spisów;
- wyjaśnienie przyczyn powstania różnic między danymi spisu z natury i danymi ewidencji księgowej oraz przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia;
- zorganizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji, przeszkolenie zespołów spisowych
- czuwanie nad prawidłowym i terminowym wykonaniem inwentaryzacji zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną
- sporządzenie sprawozdania opisowego z przebiegu spisu z natury, składników majątkowych;
- sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji środków pieniężnych i rozrachunków.

## § 5

**V. Powołuje się Zespoły spisowe w niżej wymienionym składzie, oraz ustala się miejsce dokonywania spisu:****Zespół nr 1**

- Lidia Frendo
  - Elżbieta Kruk
  - Anna Wilk
- dotyczy BUDYNKU URZĘDU GMINY  
WIĄZOWNICA**

**Zespół nr 2**

- Socha Maria
  - Dudek Anna
- JEDNOSTKI O S P**

**Zespół nr 3**

- Osowski Józef
  - Żołyniak Artur
- SOŁECTWA, LASY**

## § 6

- VI. Do zadań zespołów spisowych należy dokonanie spisu z natury składników majątkowych oraz złożenie Przewodniczącemu Komisji pisemnej informacji o wszelkich stwierdzeniach w toku spisu nieprawidłowościach w zakresie gospodarki składnikami majątku i zabezpieczeniem ich przed pobraniem od osób materialnie odpowiedzialnych stosownych oświadczeń (o przekazaniu dokumentów przychodu i rozchodu do księgowości i ewentualnych zastrzeżeniach dotyczących sposobu i prawidłowości przeprowadzenia spisu).**

§ 7

VII. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Wiązownica.

§ 8

VIII. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJT  
mgr Józef Długoń