

ZARZĄDZENIE Nr 49/2014
Wójta Gminy Wiązownica z dnia 20 czerwca 2014 r.

w sprawie: **powołania Komisji Egzaminacyjnych dla przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art.9 § ust. 2 i art. 91 d ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2014 r., poz.191) Wójt Gminy Wiązownica zarządza, co następuje:

§ 1. Na wniosek **Pani Wioletty Jasiewicz** nauczyciela kontraktowego Zespołu Szkół w Szówsku, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuję Komisję Egzaminacyjną w składzie:

- 1) **Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę** - Przewodniczący Komisji
- 2) **Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny** desygnowany przez Kuratora Oświaty w Rzeszowie
- 3) **Pani Agnieszka Ruszel** - Wicedyrektor Zespołu Szkół w Szówsku - członek
- 4) **Pani Teresa Dydaćka -Jarek** - Ekspert z listy ekspertów MEN mgr wychowania fizycznego, instruktor w piłce siatkowej i piłce ręcznej, zarządzanie oświatą - członek
- 5) **Pani Alicja Kurka** - Ekspert z listy ekspertów MEN mgr inż. budownictwa, teoretyczne przedmioty zawodowe, zarządzanie oświatą - członek

§ 2. Na wniosek **Pani Sabiny Kuta** nauczyciela kontraktowego Szkoły Podstawowej w Mołodyczu, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuję Komisję Egzaminacyjną w składzie:

- 1) **Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę** - Przewodniczący Komisji
- 2) **Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny** desygnowany przez Kuratora Oświaty w Rzeszowie
- 3) **Pan Jan Kuca** - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mołodyczu - członek
- 4) **Pani Jolanta Irzykowska** - Ekspert z listy ekspertów MEN mgr nauczanie początkowe, wychowanie przedszkolne, religia, zarządzanie oświatą - członek
- 5) **Pani Alicja Kurka** - Ekspert z listy ekspertów MEN mgr inż. budownictwa, teoretyczne przedmioty zawodowe, zarządzanie oświatą - członek
- 6) **Przedstawiciel związków zawodowych** - Oddział ZNP - członek

§ 3. Na wniosek **Pana Waldemara Wiater** nauczyciela kontraktowego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli i nauczyciela Gimnazjum Publicznego w Piwodzie, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuję Komisję Egzaminacyjną w składzie:

- 1) **Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę** - Przewodniczący Komisji
- 2) **Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny** desygnowany przez Kuratora Oświaty w Rzeszowie
- 3) **Pani Dorota Wicherek** - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli - członek
- 4) **Pani Krystyna Serwańska** - Ekspert z listy ekspertów MEN

mgr wychowania muzycznego, licencjat z historii oraz filologii polskiej, kwalifikacje w zakresie „sztuki”, muzyka i plastyka, zarządzanie oświatą , przedmioty artystyczne - członek

5) **Pani Alicja Kurka** - Ekspert z listy ekspertów MEN mgr inż. budownictwa, teoretyczne przedmioty zawodowe, zarządzanie oświatą - członek

§ 4. Zakres zadań i tryb pracy Komisji Egzaminacyjnych powołanych dla przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego określa regulamin pracy komisji stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Termin posiedzenia komisji wyznacza jej Przewodniczący i zawiadamia pozostałych członków komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marian Jerzy Byzma

Zasady pracy komisji egzaminacyjnej

Komisję egzaminacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- dyrektor szkoły;
- dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- na wniosek nauczyciela przedstawiciel związku zawodowego, wskazanego we wniosku (przedstawiciela związku wskazuje właściwy organ statutowy związku).

Organ, który powołał komisję egzaminacyjną zapewnia jej obsługę administracyjną – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.

Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej dokumentacji załączonej do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego. Jeżeli wniosek oraz dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych organ prowadzący szkołę wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.

Organ prowadzący szkołę powiadamia nauczyciela kontraktowego, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzania egzaminu, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.

Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu zawodowego:

- 1) dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego,
- 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego:
 - a) umiejętności organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach,
 - b) umiejętności uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
 - c) umiejętności wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
 - d) umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań,
 - e) umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż.

Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową. Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora,
- 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach,
- 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe,
- 6) średnia arytmetyczną punktów,
- 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji,
- 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.

Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ powołujący komisję.

W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

Nadanie (odmowa nadania) stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

Stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w drodze decyzji administracyjnej nadaje organ prowadzący szkołę.

Akt nadania stopnia awansu zawodowego zawiera w szczególności:

- nazwę komisji egzaminacyjnej,
- numer i datę wydania zaświadczenia o zdaniu egzaminu,
- stopień awansu zawodowego,
- informację o poziomie wykształcenia.

Uzasadnienie decyzji odmawiającej nadania stopnia awansu zawodowego winno określać, które z wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nauczyciel nie spełnił oraz te, które spełnił.

Przed wydaniem decyzji odmownej organ prowadzący szkołę umożliwi nauczycielowi wgląd do akt sprawy oraz wypowiedzenie się co do zebranych materiałów zgodnie z art. 10 § 1 kpa.

Od wydanej decyzji w sprawie nadania stopnia nauczyciela mianowanego przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu prowadzącego szkołę, wydającego decyzję.

Zmiana aktu

Nauczycielowi, który w trakcie pracy zawodowej uzyskał wyższy poziom wykształcenia, niż określony w akcie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego, organ prowadzący szkołę wydaje na wniosek nauczyciela nowy akt, uwzględniający uzyskany poziom wykształcenia.