

ZARZĄDZENIE NR 17/2006
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 18 maja 2006 r.

**w sprawie: zmiany polityki (zasad) rachunkowości dla
Gminy Wiązownica**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 128, poz. 1069), a także rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 19 sierpnia 2005 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 170, poz. 1426) i pisma Ministerstwa Finansów z dnia 13.04.2006 Nr. ST2-4834-37/2006/534 w sprawie wymiany systemów informatycznych do obsługi sprawozdawczości budżetowej

z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

Od II kwartału 2006 r. sporządzać sprawozdania budżetowe wyłącznie przy użyciu wskazanego przez MF systemu informatycznego t. BeSTi@ (XML).

§ 2.

W załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 12/2002 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 31 grudnia 2002 r. skreśla się punkt 5.

§ 3.


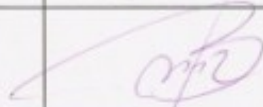

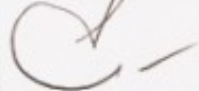
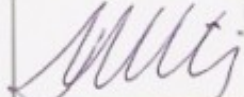
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Jacek Długosiński

POTWIERDZENIE ODBIORU

ZARZADZENIA NR 16/06
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 11 maja 2006 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis
1	Józef Osowski	INSPEKTOR	12.05 2006.	
2	Grzegorz Josiewicz	referent	12.05 2006	Grzegorz Josiewicz
3.	BRODA EDWARD	Jurpeltaj		
4.	MARIA ŻoŹyńska	Jurpeltaj		
5.	STANI SŁAWA DEMKO	Skarbnik		
6.	Piliśko Blasiej	Sekretarz		

ZARZĄDZENIE NR 18/06
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
Z DNIA 18 maja 2006r

w sprawie określenia i podania do publicznej wiadomości wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wiązownica.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), w związku z art. 7 ust 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz §§1- 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządza się, co następuje:

§1

Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, stanowiące załącznik Nr 1 oraz o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, stanowiące załącznik Nr 2.

§2

Wymagania, o których mowa w § 1, p podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Gminy Wiązownica (www.wiazownica.regiony.pl) oraz w formie pisemnej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Gminy Wiązownica na okres 21 dni.

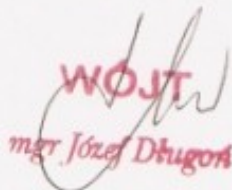
§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi d/s Ochrony Środowiska i Infrastruktury.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiązownica


mgr. Józef Długosz

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Wiązownica.

§1

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1. Pojazdów:

- a) pojazdy stosowane do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winny posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm),
- b) przedsiębiorca winien dysponować lub posiadać minimum jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3.500 kg, o okresie eksploatacyjnym nie dłuższym niż 10 lat, w tym do odbierania:
 - niesegregowanych odpadów komunalnych, samochód specjalistyczny typu śmieciarka lub pojazd z dźwignikiem hakowym (bramowym),
 - odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości, samochód typu: pojazd z dźwignikiem hakowym, pojazd z dźwignikiem bramowym, pojazd wyposażony w żuraw przenośny lub pojazd skrzyniowy,
 - odpadów z terenów trudno dostępnych minimum jedną śmieciarką małogabarytową,
- c) pojazdy winny być dostosowane do pojemników do zbiórki odpadów i winny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych, w tym samochody nowo zakupione powinny spełniać standardy opisane w normie PN - EN 1501 - 1 „Pojazdy do usuwania odpadów z pojemników i związane z nimi mechanizmy załadownicze. Wymagania ogólne i wymagania dotyczące bezpieczeństwa”. Samochody pozostające na wyposażeniu przedsiębiorcy powinny być sukcesywnie dostosowywane do standardów normy PN- EN 1501
 - 1, przy czym 60% samochodów powinno uzyskać certyfikat zgodności do 2008 roku, pozostałe powinny być dostosowane do 2010 roku,
- d) w przypadku przedsiębiorców, których działalność polega wyłącznie na utrzymaniu czystości placów i dróg, opróżnianiu koszy ulicznych oraz konserwacji terenów zielonych odstępuje się od wymogów określonych w § 1 ust 1 pkt b, c,
- e) pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy (firmy), adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy

2. Pojemników:

- a) pojemniki oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych (niesegregowanych, zbieranych selektywnie), winny spełniać następujące wymagania:
 - zapewniać gwarancję bezpieczeństwa dla obsługi podczas ich opróżniania i dla osób zbierających odpady oraz powinny być dopasowane do urządzeń załadowniczych pojazdów,
 - spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta (ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności – Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),
- b) pojemniki winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy (firmy) i numeru telefonu przedsiębiorcy.

3. Bazy transportowej:

- a) przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na terenie której będą garażowane środki transportu i przechowywane pojemniki

- b) dla przedmiotowej bazy transportowej winna być wydana decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub być zakończone postępowanie w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części (ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane - Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

§2

Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

1. Wymagania sanitarne:

- a) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych winny być myte z zewnątrz i wewnątrz oraz odkażane nie, rzadziej niż raz w tygodniu,
- b) przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do myjni przeznaczonej do mycia i dezynfekcji pojazdów lub złożyć oświadczenie wraz z wnioskiem, określonym w § 2 ust 2 pkt a, o możliwości korzystania z myjni w wyżej wymienionym zakresie, eksploatowanej przez oddzielny podmiot gospodarczy,
- c) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność odbierania odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,
- d) przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób nie powodujący nadmiernego hałasu, zapylenia, a także nie powodujący uszkodzeń infrastruktury technicznej,
- e) przedsiębiorca powinien myć i odkażać pojemniki, nie rzadziej niż raz w roku oraz dodatkowo na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości,
- f) przedsiębiorca ma obowiązek odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z częstotliwością dostosowaną do ilości wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż określono w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy
- g) przewożone w kontenerze oraz w otwartej skrzyni ładunkowej, selektywnie odebrane odpady komunalne, muszą być zabezpieczone siatką lub plandeką przed rozwiewaniem i rozpylaniem.

2. Wymagania porządkowe:

- a) przedsiębiorca winien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- b) przedsiębiorca winien przedłożyć wraz z wnioskiem, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- c) świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych,
- d) przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny),
- e) przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja umów, powinna zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
 - adres nieruchomości,
 - rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
 - częstotliwość odbioru,
- f) przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych w systemie komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy,
- g) przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Wiązownica, posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy Wiązownica,
- h) przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Gminy Wiązownica, wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
- i) przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy Wiązownica, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej

prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),

- j) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- k) przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory.

§3

Wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów:

Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości: —

- a) niesegregowanych odpadów komunalnych, które nie zostały poddane odzyskowi, na składowiska spełniające wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- b) odpadów roślinnych do instalacji bądź miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- c) odpadów z selektywnej zbiórki odpadów do miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.),
- d) odpadów wielkogabarytowych do instalacji bądź miejsc spełniających wymagania art. 9 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.),
- e) odpadów z remontów do miejsc i instalacji, zgodnie z dyspozycją art. 9 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.).

§4

Przedsiębiorca ma obowiązek ograniczenia masy składowanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

§5

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art.9 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wiązownica.

§1

Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1. Pojazdów:

- a) pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winny posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn zm.),
- b) pojazdy, o których mowa w ust. 1, winny spełniać standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617), w tym powinny być wyposażone w:
 - pływakowy zawór regulacyjny umieszczony w najwyższym punkcie zbiornika dla zabezpieczenia przed przepływem nieczystości ze zbiornika do układu ssącego,
 - odstożnik w celu niedopuszczenia do zalania pompy próżniowej,
 - zawór czterodrożny, który może stanowić jedną całość z odstożnikiem, za pomocą którego uzyskuje się ssanie lub tłoczenie powietrza do zbiornika,
 - zawór bezpieczeństwa zabezpieczający przed nadmiernym wzrostem ciśnienia w zbiorniku,
 - zawór zwrotny umieszczony w układzie ssąco - tłoczącym w celu zabezpieczenia wypływu powietrza ze zbiornika w przypadku, gdy pompa próżniowa zostanie wyłączona,
 - zawór dolnego ssania, za pomocą którego odbywa się opróżnianie zbiornika, zakończony łącznikiem do mocowania węża,
 - zestaw węży ssawnych, z których co najmniej jeden posiada kosz ssawny,
 - wskaźnik płynu ze skalą służący do określenia ilości pobranych ścieków,
 - komplet węży elastycznych z łącznikami,- zbiornik,
- c) począwszy od dnia 1 stycznia 2008 roku pojazdy, o których mowa w ust. pkt a oraz pkt b, winny posiadać okres eksploatacji nie dłuższy niż 10 lat,
- d) pojazdy winny być oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy (firmy), adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

2. Bazy transportowej:

- a) przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową, na terenie której będą garażowane środki transportu,
- b) dla przedmiotowej bazy transportowej winna być wydana decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub być zakończone postępowanie w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu lub jego części (ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane - Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm).

§2

Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych:

1. Wymagania sanitarne:

- a) pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winny być myte po zakończeniu pracy, a część spustowa winna być odkażana po dokonaniu opróżnienia zbiornika,

- b) przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub złożyć oświadczenie wraz z wnioskiem, określonym w § 2 ust 2 pkt a, o możliwości korzystania z myjni w wyżej wymienionym zakresie, eksploatowanej przez oddzielny podmiot gospodarczy,
- c) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu,
- d) świadczenie usług winno się odbywać w sposób zapobiegający wypływowi nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku jego przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

2. Wymagania porządkowe:

- a) przedsiębiorca winien złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- b) przedsiębiorca winien przedłożyć wraz z wnioskiem aktualne, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed terminem składania wniosku, zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- c) świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych,
- d) przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością ustaloną ze stacją zlewną,
- e) przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów wykonania usługi (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty wykonania usług, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny,
- f) przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną, przy czym ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości
 - adres nieruchomości,
 - data zawarcia umowy,
 - pojemność zbiornika bezodpływowego,
 - częstotliwość opróżniania,
- g) przedsiębiorca zobowiązany jest do gromadzenia danych o świadczonych usługach przy użyciu systemu komputerowego albo udokumentowania zlecenia gromadzenia tych danych systemem komputerowym poprzez przedłożenie stosownej umowy,
- h) przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Wiązownica, posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy Wiązownica,
- i) przedsiębiorca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania do Urzędu Gminy wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły
- j) przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy Wiązownica, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, informacji dotyczącej prowadzonej działalności, zgodnie z art. 9a ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008),
- k) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie z zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, powinien udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną,
- l) przedsiębiorca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym logo firmy oraz w identyfikatory.

§3

Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych:

Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych wskazanych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego

odprowadzenia ścieków albo do innej stacji położonej najbliżej w stosunku do obsługiwanego obszaru.

§4

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu zgodnie z art.9 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art.9 ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008).
3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

§5

Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winna być prowadzona zgodnie Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wiązownica a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami.

ZARZĄDZENIE NR 19/ 2006
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
Z DNIA 20 czerwca 2006r.

Działając na podstawie art.237⁶ i 237⁷ Kodeksu pracy wprowadzam:

§. 1

**TABELĘ NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O-ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności w m-cach w okr. zim(oz) do zużycia (dz)
1.	Robotnik gospodarczy-Gajowi	R- ubranie drelichowe R- czapka drelichowa lub beret R- trzewiki sk/gum lub gumofilce O- rękawice drelichowe O- buty gumowe O- kamizelka ciepłochłonna lub bluza ciepłochłonna O- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana	36 36 24 d.z. 36 5 o.z. 36
2	Sprzątaczką	R- fartuch z tkaniny syntetycznej R- trzewiki profilaktyczne tekstylne O- rękawice	24 24 d.z.
3.	Robotnik gosp. zatrudniony przy pracach publicznych i interwencyjnych	R- ubranie drelichowe R- czapka ochronna R- trzewiki przemysłowe O- rękawice ochronne	18 24 24 d.z.
4	Konserwator obsługujący budynek U.G.	R- ubranie drelichowe lub fartuch R- czapka drelichowa R- trzewiki sk/gum O- buty gumowe lub gumofilcowe O- rękawice O- okulary ochronne	36 36 36 5 o.z. d.z. d.z.
5.	Goniec	O- kurtka przeciwdeszczowa O- rękawice	36 d.z.
6.	Inspektorowi d/s lasów	O- kurtka przeciwdeszczowa O- buty gumowe lub gumofilcowe	36 36

7.	Obsługa promów	R- ubranie drelichowe	36
		R- czapka drelichowa lub beret	36
		R- trzewiki sk/gum	24
		O- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana	36
		O- buty gumowe	24
		O- rękawice	d.z

§. 2

Dopuszcza się wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§. 3

Traci moc Zarządzenie Nr 9/94 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 23 grudnia 1994r.

§. 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr Józef Długosił

ZARZĄDZENIE NR 20 /2006

WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA

Z DNIA 19 czerwca 2006

W sprawie : powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Działając na podstawie art.4¹ ust.3,ust.4 i ust.5 ustawy z dnia 26 października 1982r. / tj. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami / postanawiam;

& 1

Powołać Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie osobowym ;

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 1.PILISZKO BŁAŻEJ | - PRZEWODNICZĄCY |
| 2.KUMKA-KORALEWICZ MAŁGORZATA | - Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO |
| 3.FRENDO LIDIA | - SEKRETARZ |
| 4.CIELICZKA ALICJA | - CZŁONEK |
| 5.FRENDO DARIUSZ | - CZŁONEK |
| 6.GORYL STANISŁAW | - CZŁONEK |

& 2

DO PODSTAWOWYCH ZADAŃ KOMISJI NALEŻY ;

1. inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wymienionych w art. 4¹ ust 1 / tj. Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami / ustawy z dnia 26 października 1982r.
2. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego
3. wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy dotyczących;

- liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu/ z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży
- zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

& 3

W skład Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

& 4

Zasady wynagradzania członków Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Rada Gminy w Gminnych programach rozwiązywania problemów alkoholowych.

& 5

Obsługę techniczno- biurową prowadzi Sekretarz Komisji.

& 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

& 7

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Wiązownica Nr 10 /2003 z dnia 16 maja 2003r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

WÓJT
mgr Józef Długosi

ZARZĄDZENIE Nr 21/2006
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 26 czerwiec 2006 r.

w sprawie: ustalenia zasad organizacji i finansowania XXX Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych.

Zgodnie z art.29 pkt 2 i art.32 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z dnia 11 września 1991r. Nr 81 poz.351)

z a r z ą d z a m

§ 1

- 1.Zorganizować w miejscowości Szówsko w dniu 9 lipiec 2006r.szkolenie oraz sprawdzian gotowości bojowej w formie XXX Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych z udziałem wszystkich jednostek OSP z terenu Gminy Wiązownica pod nadzorem Państwowej Straży Pożarnej w Jarosławiu.
2. Zawody przygotowują:
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Szówsku - gospodarz zawodów
 - Zarząd GZOSP RP w Wiązownicy - współgospodarz
 - Urząd Gminy Wiązownicy - sprawy organizacyjne
 - Zakład Gosp.Komunalnej w Wiązownicy - zapewni wodę
 - Gminne Centrum Kultury w Wiązownicy - sprawy socjalne
- 3.Zawody poprowadzi Komendant Gminny ZOSP RP w Wiązownicy wg. Regulaminu Zawodów Sportowo Pożarniczych dla OSP.
- 4.Komisję sędziowską zabezpieczy Państwowa Straż Pożarna z Jarosławia.

§ 2

1. Przyznaję dietę za udział w zawodach w wysokości 18 zł dla każdego uczestnika zawodów i posiłek regeneracyjny.
2. Zabezpieczam zawody medycznie i porządkowo.
3. Ustalam wartości nagród :

- Grupa mężczyzn
I miejsce - 800 zł
II miejsce - 600 zł
III miejsce - 400 zł

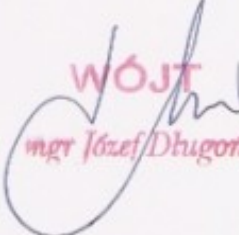
Grupa kobiet
I miejsce - 800 zł
II miejsce - 600 zł
III miejsce - 400 zł

- Grupa młodzieżowa (11-16 lat)
- chłopcy – 500 zł
- dziewczyny – 500 zł

4. Nagrody wydawane będą w formie upoważnień do realizacji według uznania jednostki której drużyna zajęła nagradzane miejsce.
Dopuszcza się zorganizowanie wycieczki, zakup umundurowania ,sprzętu, sztandaru oraz innych elementów wyposażenia jednostki na kwotę stosownie do otrzymanych upoważnień.
5. Zobowiązuję Prezesów właściwych OSP do realizacji przyznanych nagród oraz dostarczenie rachunków do UG Wiązownica w terminie do dnia 30 listopada 2006r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Józef Długosił