

ZARZĄDZENIE NR 119/2013

Wójta Gminy Wiązownica

z dnia 01 października 2013r.

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica.

Na podstawie § 22 ust 1 pkt. 1 lit. a zarządzenia nr 144/2013 Wojewody Podkarpackiego z dnia 24 września 2013 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. Nr 89, poz. 590 z późn. zm.), oraz § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Wiązownica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym przekazywania zarządzeń o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, organizuje się w gminie Wiązownica stały dyżur Wójta Gminy Wiązownica,
2. Stały dyżur Wójta wchodzi w skład systemu stałych dyżurów Wojewody Podkarpackiego.

§ 2

Celem organizacji stałego dyżuru jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1/ przekazywanie wykonawcom decyzji i zadań od organów nadrzędnych;
- 2/ ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań;
- 3/ utrzymywanie łączności ze stałym dyżurem organu nadrzędnego, jednostek podległych i współdziałających;
- 4/ powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.

§ 3

Stały dyżur Wójta Gminy Wiązownica podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4

Stały dyżur Wójta Gminy Wiązownica organizuje się w siedzibie Urzędu Gminy Wiązownica, 37-522 Wiązownica 208, na bazie pomieszczeń i infrastruktury technicznej Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 5

1. Za organizację i przygotowanie stałego dyżuru oraz jego szkolenie i utrzymanie w stałej gotowości do uruchomienia i funkcjonowania czynię odpowiedzialnym referenta ds.

Informatyki, ZK i OC, który z chwilą aktywowania stałego dyżuru wójta staje się jego kierownikiem.

2. Za zapewnienie sprawności technicznych środków łączności, środków transportu oraz wyżywienia i miejsca odpoczynku dla osób pełniących stały dyżur czynię odpowiedzialnym Referenta ds. Informatyki, ZK i OC.

§ 6

1. Dokumentację stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica opracuje Referent ds. Informatyki, ZK i OC.

§ 7

1. Do składu osobowego zespołu stałego dyżuru wyznaczam pracowników Urzędu Gminy Wiązownica, pełniących obowiązki na stanowiskach służbowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica obowiązani są posiadać poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „poufne”, z wyłączeniem osób pełniących funkcję łącznika.

§ 8

Zadania szczegółowe oraz obowiązki osób pełniących stały dyżur określa „Instrukcja organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 9

1. Stały dyżur może być uruchomiony w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Wójta Gminy Wiązownica lub Wojewody Podkarpackiego w celu:
 - 1/ reagowania na sytuację kryzysową, rozumianą w brzmieniu art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
 - 2/ szkolenia, sprawdzenia i kontroli;
 - 3/ na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

§10

Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje organ, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§11

W celu zapewnienia możliwości uruchomienia stałego dyżuru Wójta Gminy Wiązownica po godzinach pracy, wyznaczam i upoważniam do przyjmowania przekazywanych sygnałów i haseł nakazujących jego uruchomienie, osoby pełniące obowiązki na stanowiskach służbowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§12

Przekazywanie decyzji lub informacji o charakterze niejawnym w relacji Podkarpacki Urząd Wojewódzki - Urząd Gminy następuje na zasadach określonych w „Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Wiązownica w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” za pomocą „tabeli zgłoszkowania” oraz z wykorzystaniem tabeli rozmówniczej „WISŁOK -1”

§13

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam referentowi ds. Informatyki, ZK i OC.

§14

1. Traci moc zarządzenie Nr 21/09 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie powołania i organizacji stałego dyżuru Urzędu Gminy Wiązownica wraz z załącznikami do zarządzenia: nr 1 „Skład Stałego Dyżuru W Urzędzie Gminy Wiązownica” i nr 2 „Osoby Upoważnione Do Przyjmowania I Przekazywania Sygnałów I Haseł Po Godzinach Pracy”.
2. Dokumentom, o których mowa w ust. 1, z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w myśl art. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1128) znoszę klauzulę i stają się dokumentami jawnymi.

§15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

**WYKAZ PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY
WYZNACZONYCH DO SKŁADU OSOBOWEGO ZESPOŁU STAŁEGO DYŻURU**

Lp	Funkcja w zespole stałego dyżuru	Stanowisko służbowe	Numer składu osobowego
1	Kierownik stałego dyżuru	Referent	X
2	Dyżurny stałego dyżuru	Zastępca Kierownika USC	1
3	Pomocnik dyżurnego SD	Inspektor ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych	
4	Łącznik Nr 1	Kierowca	X
5	Dyżurny stałego dyżuru	Inspektor ds. Ewidencji Ludności i Dokumentów Tożsamości	2
6	Pomocnik dyżurnego SD	Inspektor ds. Kadr i Obsługi Rady	
7	Łącznik Nr 2	Kierowca	X
8	Dyżurny stałego dyżuru	Inspektor ds. Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska	3
9	Pomocnik dyżurnego SD	Inspektor ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych	
10	Łącznik Nr 3	Kierowca	X
11	Dyżurny stałego dyżuru (rezerwowy)	Inspektor ds. Wymiaru Podatków	4
12	Pomocnik dyżurnego SD (rezerwowy)	Skarbnik Gminy Wiązownica	
13	Łącznik Nr 4	Kierowca	X

WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 119/2013
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 01.10.2013r.

**WYKAZ UPOWAŻNIONYCH DP PRZYJMOWANIA PRZEKAZANYCH SYGNAŁÓW I HASEŁ
NAKAZUJĄCYCH URUCHOMIENIE STAŁEGO DYŻURU**

Lp	Stanowisko służbowe
1.	Sekretarz Gminy Wiązownica
2.	Referent ds. Informatyki, ZK i OC


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar