

UCHWAŁA NR VI/20/07
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 26 stycznia 2007r

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Działając na podstawie art.30 ust.6 i ust.6a, art.54 ust.3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r-Karta Nauczyciela/t.j.Dz.U.z 2003r Nr 118, poz.1112 ze zm./ w związku z art.18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym/ t.j.Dz.U.z 2001r Nr 142, poz.1591, ze zm./oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy/ Dz.U.z 2005r Nr 22, poz.181z późn zm./ **u c h w a ł a** się:

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze, a także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom szkół z terenu gminy Wiązownica

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art.1 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest gmina Wiązownica,
- 2) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 3) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust.1 pkt.1),
- 4) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust.7 pkt.2) i 3) Karty Nauczyciela.

5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j.Dz.U. z 2006 roku Nr 97 poz.674 ze zm.),

6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz.U. z 2005r Nr 22, poz.181 z późn zmianami/.

§ 2

1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 19 poz.239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 25 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz za czas pobierania wynagrodzenia za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i za czas pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego. Dodatek za w/w okresy pomniejszany jest w sposób proporcjonalny.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, **nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.**
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 , ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Wiązownica po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w danej szkole w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole ustala dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły w której uzupełnia etat.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przeniesionego do pracy w innej szkole zgodnie z art.18 Karty Nauczyciela ustala dyrektor szkoły, do której

- nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora z poprzedniej szkoły
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
 8. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się 5 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.
 - 12) praca w organizacjach związkowych na rzecz szkół z terenu gminy Wiązownica.
2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są w szczególności:
 - 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
 - 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych
 - 3) skuteczne i oszczędne prowadzenia polityki kadrowej.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi- w wysokości od 500,00 zł do 1.000,00 zł
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 250,00 zł do 500,00 zł

Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może przekraczać 75 % dodatku przyznanego dyrektorowi,

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Wiązownica, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, *uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.*

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 6

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 50,00 zł za jedną klasę
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 350,00 zł
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 20,00 zł za jednego stażystę

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, ustala dyrektor szkoły. Wysokość dodatku funkcyjnego określonego w ust. 1 pkt 2 ustala Wójt Gminy.

§ 7

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, za okres pobierania wynagrodzenia za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i za czas pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Dodatki te są pomniejszane proporcjonalnie.

3. Otrzymywanie dodatku, którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 25 %
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych-wychowawczych w klasach lub w grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20 %,

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.
2. **Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Wiązownica.**
3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.
4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.
4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie z godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin **obowiązkowego** wymiaru zajęć nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust.3 **lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1) i pkt. 3) Karty Nauczyciela** przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw

przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej,

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust.3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust.7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12

1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13

1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- a) nagroda organu prowadzącego w kwocie nie mniejszej niż 1.500,00 zł i nie może być wyższa od nagrody Kuratora
- b) nagroda dyrektora w kwocie nie mniejszej niż 600,00 i nie może być wyższa od nagrody Wójta

3. Środki na nagrody organu prowadzącego i na nagrody dyrektora planowane są w rocznych planach finansowych szkół.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 14

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach z terenu gminy Wiązownica i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 40 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 50 zł.
3. Do członków rodziny, a której mowa w ust.2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
 - 4) posiadające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, dyrektor otrzymujący dodatek, wójta gminy.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 15

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 1 ust.4 na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który była zawarta.

§ 16

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział X
Przepisy końcowe****§ 17**

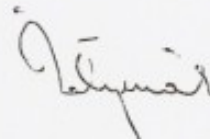
1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2007r do 31 grudnia 2007r.
2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§. 18

Traci moc Regulamin przyjęty uchwałą Nr XX/233/05 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 lutego 2005r w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczególny sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczególne zasady jego przyznawania i wypłacania.

§. 19

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



U C H W A Ł A Nr VI/19/07

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 26 stycznia 2007 r.

W sprawie: zatwierdzenia planu pracy komisji na rok 2007 .

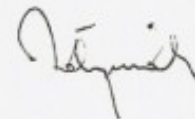
Działając na podstawie art.21 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wiązownica p o s t a n a w i a :

§ 1

Zatwierdzić plany pracy Komisji Rady Gminy Wiązownica stanowiące załączniki Nr 1,2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik Nr 1 do uchwały nr VI/19/07 Rady Gminy
Wiązownica z dnia 26 stycznia 2007 r.

PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETOWO –GOSPODARCZEJ NA ROK 2007.

Lp.	Zagadnienie tematyczne planowane na posiedzenie	Przewidywany termin
1.	Opracowanie planu pracy komisji.	styczeń
2.	Analiza i zapoznanie się ze schematami organizacyjnymi szkół podstawowych i gimnazjów wraz z oceną o dożywianiu.	
1.	Ocena i analiza w zakresie bazy sportowej.	luty
2.	Zapoznanie i ocena realizacji zadań gospodarczych w zakresie oświaty, gospodarki komunalnej i kultury.	
1.	Informacja o stanie ładu i porządku publicznego na terenie gminy z uwzględnieniem spraw przemocy, narkomanii.	marzec
2.	Analiza sprzedaży mienia komunalnego	
1.	Stan prawny orz wnioski w realizacji zalesienia gruntów i gospodarki drewnem.	kwiecień
2.	Przeгляд gospodarki mienia komunalnego oraz leśnej – wyjazd w teren.	
1.	Ocena zagospodarowania mienia wiejskiego – pastwiska – wyjazd, kontrola umów wykazanych do ANR.	
2.	Ocena przygotowania Ośrodka Rekreacyjnego w Radawie – koncepcja zagospodarowania – wyjazd.	
1.	Zapoznanie się w terenie z pracami inwestycyjnymi.	maj
2.	Ocena przebiegu realizacji budżetu gminy	
1.	Ocena stanu dróg gminnych i powiatowych - wyjazdowe.	
2.	Ocena stanu dróg gminnych i powiatowych - wyjazdowe.	
1.	Gospodarka dotycząca wywozu nieczystości zwłaszcza w miejscowości Radawa.	czerwiec
2.	Ocena realizacji infrastruktury pod katem kanalizacji i zaopatrzenia w wodę.	
1.	Analiza przebiegu prac nad opracowaniem MPO	
1.	Przeгляд i ocena pracy LKS oraz Straży Pożarnej – wspólnie z komisją oświaty ,	lipiec

	<p>połączone z wyjazdem w teren. Analiza wykonania budżetu gminy za I-sze półrocze. Ocena wyposażenia szkół w komputery i zapleczka kuchennego.</p>	
1.	Realizacja środków pochodzących z Gminnego Programu Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	sierpień
2.	Analiza wykorzystania środków przez sołectwa. Wykonanie zadań budżetowych w zakresie konserwacji urządzeń melioracyjnych w oparciu w oparciu o projekty WZiR..	
1.	Szczegółowa analiza zagadnień z obiektami gospodarki komunalnej i ochrony środowiska – wyjazd na teren gminy.	wrzesień
2.	Ocena rekreacji na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem Radawy – wyjazd z komisją oświaty.	
1.	Ocena funkcjonowania placówek służby zdrowia i centrum kultury w zakresie wykorzystania środków budżetowych.	październik
2.	Przygotowanie wniosków w zakresie zadań budżetowych gminy na rok 2007. Pomoc publiczna dla przedsiębiorstw z terenu gminy i urzędu.	
1.	Analiza rozwoju działalności gospodarczej i jej perspektywy na przyszłość przy wykorzystaniu środków UE.	listopad
2.	Ocena realizacji wniosków, interpelacji, zapytań sołtysów, radnych z zakresu komisji – w nawiązaniu do budżetu gminy na 2008 r.	
1.	Przygotowanie uchwał pod kątem dochodów – podatki na 2008 r.	Grudzień
2.	Analiza kosztów produkcji wody i odprowadzania ścieków oraz dotacji, zwolnień do ustalenia podstawy wysokości tych kwot.	

Dotymano

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/19/07 Rady Gminy
Wiązownica z dnia 26 stycznia 2007r.

PLAN PRACY KOMISJI OŚWIATY, ZDROWIA, SPRAW SPOŁECZNYCH I RODZINY NA 2007 ROK

Lp.	Zagadnienia tematyczne planowane na posiedzenie	Przewidywany termin
1.	Opracowanie planu pracy komisji na rok 2007.	styczeń
2.	Zaopiniowanie Regulaminu wynagradzania nauczycieli.	
1.	Zapoznanie się z problemami szkół gimnazjalnych poprzez spotkanie z przedstawicielami	luty
2.	rodziców. Ocena przygotowania placówek oświatowych i domów kultury do organizacji spotkań, rozgrywek i innych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież w czasie ferii zimowych .	
3.	Stan przygotowania Ośrodka Rekreacyjnego w Radawie do sezonu 2007 r.	
1.	Zapoznanie się z problemami z zakresu sportu i Rekreacji i zasady funkcjonowania LZS-ów połączone ze spotkaniem z prezesami LZS.	marzec
2.	Ocena stanu bezpieczeństwa na terenie Gminy przez Kierownika Rewiru Dzielnicowych ze szczególnym uwzględnieniem spraw dotyczących przemocy, narkomanii, alkoholizmu	
1.	Zapoznanie się ze schematami organizacyjnymi szkół podstawowych i gimnazjów na rok szkolny 2006/2007.	kwiecień
2.	Ocena funkcjonowania zasad dożywiania uczniów w szkołach.	
1.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem placówek służby zdrowia .	maj
2.	Zapoznanie się ze stanem zaawansowania prac inwestycyjnych i remontowych w zakresie kultury i oświaty.	
1.	Analiza udzielonej pomocy stypendialnej dla uczniów.	
2.	Analiza wykorzystania środków uzyskanych w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.	czerwiec

3.	Analiza wydatków na dowożenie uczniów do szkół z terenu Gminy Wiązownica.	
1.	Ocena wdrażania zadań z zakresu ochrony środowiska w świetle uchwalonego Programu Ochrony Środowiska.	lipiec
2.	Analiza testów uczniów szkół podstawowych i gimnazjów z terenu gminy.	
1.	Organizacja rekreacji na terenie Gminy Wiązownica z uwzględnieniem miejscowości Radawa wraz z komisją budżetowo –gospodarczą	sierpień
2.	Spotkanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pod kątem występowania problemu uzależnień.	
1.	Ocena stanu bezrobocia w Gminie z uwzględnieniem spotkania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu.	wrzesień
2.	Analiza wykorzystania środków wrzesień zakresie pomocy społecznej .	
1.	Organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli i wykorzystanie środków na ten cel.	październik
2.	Spotkanie z przedstawicielami LZS i GCK.	
1.	Realizacja wniosków, interpelacji, zapytań sołtysów, radnych i innych osób dotyczących zakresu działania komisji.	listopad
2.	Zapoznanie się z postępowaniem prac inwestycyjnych w zakresie oświaty i kultury.	
1.	Ocena realizacji zadań z zakresu kultury przez Gminne Centrum Kultury – wyjazd do domów kultury .	grudzień
2.	Ocena wykorzystania środków z opieki społecznej.	
3.	Przygotowanie wniosków do planu zadań budżetowych w zakresie oświaty na rok 2008.	

Asymetria

Załącznik Nr 2 do uchwały nr VI/19/07 Rady Gminy
Wiązownica z dnia 26 stycznia 2007 r.

Plan pracy komisji rewizyjnej rady gminy na 2007 r.

Lp	Zagadnienia tematyczne planowane na posiedzenie	Przewidywany termin
1. 2. 3. 4.	<p>Opracowanie planu pracy komisji na rok 2007. Zaopiniowanie podwyżki minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych. Analiza ilości uczniów i oddziałów w szkołach podstawowych i gimnazjach. Opracowanie Programu Zarządzania Gospodarką Leśną w lasach mienia komunalnego.</p>	styczeń
1. 2.	<p>Kontrola wydatków w ramach dotacji przyznanych dla LZS. Kontrola wydatków Gminnego Centrum Kultury. Dochody z wynajmu domów kultury świetlic, wykorzystanie czasu pracy.</p>	luty
1. 2. 3.	<p>Analiza umów zawartych przez Wójta w tym : umów dzierżawy, najmu gruntów i obiektów mienia komunalnego. Informacja o stanie ładu i porządku publicznego. Koncepcja zagospodarowania Ośrodka Rekreacyjnego w Radawie – wyjazd w teren.</p>	marzec
1. 2. 3.	<p>Wypracowanie opinii Komisji Rewizyjnej w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2006 r. Opracowanie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Wiązownica. Kontrola przestrzegania i realizacji postanowień statutu gminy, uchwał rady gminy oraz innych przepisów.</p>	kwiecień
1. 2.	<p>Kontrola kosztów produkcji wody i odprowadzania ścieków oraz dotacji przyznanej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej. Ocena zagospodarowania pastwisk mienia wiejskiego.</p>	maj

1.	Kontrola gospodarki w lasach mienia komunalnego – wrywkowa lustracja terenowa zalesień oraz upraw założonych w latach ubiegłych.	czerwiec
1.	Kontrola wydatków przekazanych do dyspozycji sołectwom.	lipiec
2.	Kontrola wydatkowania środków oraz zadań opieki społecznej realizowanych przez gminę.	
1.	Analiza wykonania budżetu za I-sze półrocze 2007 r.	sierpień
2.	Zapoznanie się i analiza zadań inwestycyjnych oświatowych oraz domów kultury i świetlic za I-sze półrocze 2007 r.	
3.	Kontrola windykacji należności podatkowych.	
1.	Kontrola realizacji wniosków zgłoszonych przez radę Gminy, komisje i zebrania wiejskie.	wrzesień
2.	Ocena funkcjonowania placówek służby zdrowia oraz opieki medycznej.	
3.	Ocena stanu dróg gminnych i potrzeby w tym zakresie.	
1.	Analiza wydatkowania środków w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	Październik
2.	Zakupy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych pod kątem wykorzystania środków budżetowych.	
1.	Analiza wniosków zgłaszanych przez sołectwa oraz przygotowanie materiałów do opracowania budżetu Gminy na rok 2008.	listopad
2.	Kontrola wydatków przez Ochotnicze Straże Pożarne w poszczególnych miejscowościach.	
1.	Przygotowanie uchwał podatkowych pod kątem dochodów budżetu gminy.	Grudzień
2.	Zaopiniowanie projektu budżetu na 2007 rok.	

Podpis

UCHWAŁA Nr VI/18/07

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 26 stycznia 2007 r.

w sprawie: **powołania Skarbnika Gminy Wiązownica.**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art.2 pkt 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zmianami) oraz art 68 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21 , poz. 94 z późn. zmianami) i w związku z art. 45 ust. 2 i 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Wiązownica **na wniosek Wójta Gminy u c h w a ł a** co następuje:

§ 1

Powołuje się Panią **STANISŁAWĘ CZYŻ** na stanowisko Skarbnika Gminy z dniem **1 lutego 2007 r.**

§ 2

Powołanie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy na czas nieokreślony w Urzędzie Gminy Wiązownica z dniem określonym w § 1

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

