

ZARZĄDZENIE NR 55/2013
Wójta Gminy Wiązownica – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 26.04.2013 r.

w sprawie powołania Zespołu do opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Wiązownica.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2012.461 z późn. zm.), § 3 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony Cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.2002.96.850), § 6 Zarządzenia Nr 70/2012 Wojewody Podkarpackiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 9 marca 2012 roku w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin oraz w związku z Zarządzeniem 32/2012 Starosty Jarosławskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 16 kwietnia 2012 roku w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej Powiatu Jarosławskiego gmin/miast.

Wójt Gminy Wiązownica – szef OC Gminy zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Zespół ds. opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Wiązownica, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele następujących jednostek organizacyjnych:
 - 1) Przewodniczący zespołu – Referent ds. OC, ZK i Informatyki;
 - 2) Z-ca przewodniczącego zespołu – Sekretarz Gminy;
 - 3) Członkowie zespołu – Kierownicy Referatów Urzędu Gminy oraz Kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych.
3. Prace Zespołu koordynuje Szef Obrony Cywilnej Gminy Wiązownica, zwany dalej „Koordynatorem”, który ustali tryb pracy Zespołu.
4. Koordynator będzie nadzorował opracowanie całości Planu oraz jego aktualizacje wg określonych wzorów, a ponadto:
 - 1) ustali aktualny wykaz instytucji państwowych i innych jednostek organizacyjnych, o którym mowa w § 3 pkt. 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
 - 2) określi zadania obrony cywilnej i opracuje ich zestawienie według wzoru zamieszczonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, realizowane przez instytucje określone w ust. 1 oraz przekaże tym jednostkom do opracowania wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej;
 - 3) wystąpi pisemnie do wskazanych w protokołach Zespołu zakładów pracy, instytucji, jednostek organizacyjnych i komórek organizacji wewnętrznej Urzędu Miasta o informacje niezbędne do opracowania Planu;
 - 4) do prac Zespołu może zaprosić przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obrony cywilnej;

§ 2.

1. Szczegółowe zasady opracowania Planu Obrony Cywilnej i zasad współdziałania w jego realizacji zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Instytucje państwowe i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, ujęte w wykazie o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt. 1, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Za opracowanie kart realizacji zadań obrony cywilnej, o których mowa w ust. 1, oraz ich uzgodnienie z Szefem Obrony Cywilnej Gminy Wiązownica, odpowiadają kierownicy tych jednostek.

§ 4.

1. Zobowiązuję Kierowników instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, Kierowników biur Urzędu Gminy Wiązownica do współpracy i udzielenia wszelkiej merytorycznej pomocy Zespołowi w zakresie opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Wiązownica.

§ 5.

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Wiązownica będzie równocześnie Zespołem Kierowania Obroną Cywilną Gminy i będzie realizował zadania z tym związane.

§ 6.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Koordynatorowi.

§ 7.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY WIĄZOWNICA
SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar
Marian Jerzy RYZNAR

ZATWIERDZAM

.....
(Wojt) **Wojt**
(Kierownik jednostki organizacyjnej)
Marian Jerzy Kyznał

Zestawienie zadań obrony cywilnej
realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie gminy Wiązownica

TREŚĆ ZESTAWU ZADAŃ (przykład wypełnienia)				
Organizacja ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.				
REALIZUJĄCY	Ochotnicza Straż Pożarna (OSP). adres, tel, fax	Zespół Szkół w adres, tel, fax	Gimnazjum w adres, tel, fax	Szkoła Podstawowa w adres, tel, fax
	Zabezpieczenie: - 20 miejsc noclegowych	Zabezpieczenie: - 50 miejsc noclegowych	Zabezpieczenie: - zabezpieczenie miejsc szpitalnych	Zabezpieczenie: - 20 miejsc noclegowych
REALIZUJĄCY	Komisariat Policji adres, tel, fax	Gminny Ośrodek Zdrowia - Lekarz Rodz. adres, tel, fax	Inne jednostki biorące udział w ewakuacji.	
	Zabezpieczenie: - 2 patrole - ochrona mienia , - kierowanie ruchem.	Zabezpieczenie: - pomoc medyczna.		

WYTYCZNE
Wójta Gminy Wiązownica - Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 26.04.2013r.
w sprawie opracowania Planu Obrony Cywilnej Gminy Wiązownica

Na podstawie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21.12.2011r oraz Zarządzenia nr 55/2013 z dnia 26.04.2013r Wójta Gminy Wiązownica – Szefa Obrony Cywilnej Gminy, ustalam co następuje:

§ 1

Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 2

Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd obsługujący terenowy organ obrony cywilnej według wzoru określonego w załączniku nr 2A do wytycznych.

§ 3

Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne, organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej działające na obszarze Gminy, o których mowa w § 3 pkt. 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu obrony cywilnej.

§ 4

Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiedzialni są kierownicy wydziałów, referatów oraz Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

§ 5

Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół.

§ 6

Szef obrony cywilnej Gminy określi zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne, o których mowa w § 3 i przekaze do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej oraz opracuje zestawienie zadań obrony cywilnej realizowane przez te jednostki organizacyjne.

§ 7

Plan obrony cywilnej gminy zatwierdza – Wójt Szef Obrony Cywilnej Gminy. Kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej o której mowa w § 3, zatwierdza kierownik tej jednostki.

§ 8

Plan obrony cywilnej gminy, przed zatwierdzeniem wymaga uzgodnienia z nadrzędnym organem obrony cywilnej tj. Szefem Obrony Cywilnej Powiatu Krakowskiego, za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Jarosławiu.

§ 10

Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji nie rzadziej jednak niż co 2 lata.

§ 11

Forma planu powinna zawierać części składowe :

- a) plan główny,
- b) procedury postępowania (ze szczególnym naciskiem na procedurę ewakuacji, która powinna stanowić integralną część planu),
- c) karty realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC),
- d) załączniki funkcyjne,
- e) informacje uzupełniające,
- f) inne dokumenty, wg decyzji organu sporządzającego.

§ 12

Plan obrony cywilnej winien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007r

o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. nr 89, poz. 590 z późn. zm.) i być powiązany w zakresie danych rzeczowo- materiałowych i osobowych oraz informacji zawartych w planie operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 13

Proponowana struktura planu obrony cywilnej w swojej konstrukcji zbliżona jest do struktury planu zarządzania kryzysowego, co umożliwi integrację obu planów, bez powielania treści zawartych w planach zarządzania kryzysowego. Plan obrony cywilnej powinien być uzupełnieniem planu zarządzania kryzysowego i określać realizację zadań na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz zgodny z informacjami zawartymi w planie operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Nie należy powielać danych i procedur ujętych w innych planach, lecz stosować odnośniki do nich.

§ 14

Plan obrony cywilnej opracowany jest w formie:

- a) dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) dokumentów graficznych – map, planów szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

§ 15

Ostateczny termin zakończenia prac nad opracowaniem planu wyznacza się na dzień **31.04.2013r**

**WÓJT GMINY WIĄZOWNICA
SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY**

Marian Jerzy Ryznar

Marian Jerzy RYZNAR

ZATWIERDZAM
W O J T
Marian Jerzy Ryznar
(Kierownik Jednostki organizacyjnej)

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

Struktura zawiera ogólny układ planu, pozwalający dostosować jego treść do potrzeb i możliwości danego ogniwa i przyjęcia lokalnych specyficznych rozwiązań.

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

I Plan główny zawierający:

- 1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
- 2) arkusz uzgodnień;
- 3) rejestr zmian;
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej;
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów jednostek na administrowanym terenie oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz współdziałania w zwalczaniu klęsk żywiołowych i usuwania ich skutków;
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu;
- 9) Inne.

II Procedury postępowania.

- 1) Procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 2) Inne według decyzji organu sporządzającego plan.

III Załączniki funkcyjne określające:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzegania i monitorowania w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
- 2) kierowanie i łączność;
- 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne;
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
- 7) obsługę środków zaciemniania;
- 8) ratownictwo;

- 9) walkę z pożarami;
- 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
- 11) przygotowanie doraźnych pomieszczeń i przygotowanie zaopatrzenia;
- 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
- 13) doraźne grzebanie zmarłych;
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych do przetrwania;
- 15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
- 16) inne według decyzji organu sporządzającego plan;

IV Informacje uzupełniające – stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takimi jak: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia itp.

V Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów, między innymi takie jak:

- 1) plan operacyjny;
- 2) plan ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- 3) plan zarządzania kryzysowego;
- 4) plan ewakuacji III stopnia;

ZATWIERDZAM
.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej)
Marian Jerzy Kyznar

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

(Nazwa instytucji , jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO
TREŚĆ ZADANIA:		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA:		
PROCEDURA		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA.		
DODATKOWE USTALENIA:		