

Zarządzenie Nr 49/2013

Wójta Gminy Wiązownica z dnia 11 kwietnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursów na stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół w Wiązownicy i Dyrektora Zespołu Szkół w Zapałowie, powołania komisji konkursowych oraz ustalenia regulaminu konkursów

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 36 a ust.6 w zw. z art.5c pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje;

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Wiązownicy w składzie:

1. Pani Ewa Pieniążek - przewodniczący komisji konkursowej
2. Pani Elżbieta Farfał - przedstawiciel organu prowadzącego
3. Pani Bożena Zajączkowska - przedstawiciel organu prowadzącego
4. Pani Janina Mielnikiewicz - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
5. Pan Henryk Drabik - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
6. Pani Elżbieta Cieliczka - przedstawiciel rady pedagogicznej
7. Pani Barbara Wojtowicz - przedstawiciel rady rodziców
8. Pani Waleria Borowik - prezes Zarządu Oddziału ZNP w Wiązownicy
9. Pani Marta Wawrzyszko - przedstawiciel Komisji Międzyzakładowej NZSS
Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania

§ 2

Powołuje się komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół w Zapałowie w składzie:

1. Pani Ewa Pieniążek - przewodniczący komisji konkursowej
2. Pani Elżbieta Farfał - przedstawiciel organu prowadzącego
3. Pani Bożena Zajączkowska - przedstawiciel organu prowadzącego
4. Pani Janina Mielnikiewicz - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
5. Pan Henryk Drabik - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
6. Pani Kazimiera Starzyk - przedstawiciel rady pedagogicznej
7. Pani Elżbieta Onyszko - przedstawiciel rady rodziców
8. Pani Waleria Borowik - prezes Zarządu Oddziału ZNP w Wiązownicy
9. Pani Marta Wawrzyszko - przedstawiciel Komisji Międzyzakładowej NZSS
Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania

§ 3

Ustala się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora zespołu szkół, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty i sportu Urzędu Gminy w Wiązownicy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Marek Jerzy Ryznar

REGULAMIN

konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu szkół oraz tryb pracy komisji konkursowej.

I. Ogłoszenie konkursu

1. Wójt Gminy Wiązownica powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 6 w związku z art. 5 c pkt.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektora Zespołu Szkół w Wiązownicy i dyrektora Zespołu Szkół w Zapałowie prowadzonych przez Gminę Wiązownica.
2. Konkurs ogłoszono na tablicy ogłoszeń, na stronie BIP Urzędu Gminy oraz na stronie BIP Podkarpackiego Kuratorium Oświaty.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 ze zm.).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184 poz. 1436 ze zm.).

II. Komisja konkursowa

1. Komisję konkursową w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Wiązownica, a w skład komisji wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - jeden przedstawiciel rodziców,
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
3. Podmioty o których mowa w ust.1 przesyłają Wójtowi Gminy imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli,
4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu – imienne upoważnienie lub uwierzytelnionym wyciągiem z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności – uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w ust. 1 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym ust.3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust.4.

10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym, w przypadku równego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

Etap pierwszy

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie;

2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;

3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Etap drugi

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie.

Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

1) informację o składzie komisji;

2) imiona i nazwiska kandydatów;

3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;

4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;

- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczną szkołę o wynikach postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar