

**Zarządzenie Nr 28/2013**  
**Wójta Gminy Wiązownica**  
**Z dnia 01.03.2013**

**W sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury  
w Wiązownicy**

**I. Określenie stanowiska:** Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Wiązownicy

**II. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- b) wykształcenie: wyższe magisterskie,
- c) posiadanie co najmniej 4 letniego stażu pracy, w tym co najmniej 2 letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury,
- d) znajomość przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- e) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
- f) znajomość Statutu Gminnego Centrum Kultury,
- g) znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- h) znajomość zagadnień związanych z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- i) przedstawienie koncepcji działalności Gminnego Centrum Kultury,
- j) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- k) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- l) nieposzlakowana opinia,
- m) prawo jazdy kat. B.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora instytucji kultury,
2. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
3. odporność na sytuacje stresowe,
4. umiejętność pracy w zespole,

**IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- nadzorowanie i rozliczanie działalności instruktorów Domów kultury i Bibliotek
- prowadzenie okresowych kontroli w zakresie prawidłowości działania placówek kulturalno – oświatowych w terenie,
- sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności kulturalnej
- rozliczanie Domów Kultury , Bibliotek i Świetlic ze sprzedanych biletów za organizowanie dyskotek i zabaw
- prowadzenie dokumentacji zakupów i usług zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych
- zaopatrzenie w materiały biurowe, kancelaryjne, czasopisma i pieczęcie ich

gospodarka i ewidencjonowanie  
- prowadzenie archiwum zakładowego.

Prowadzenie spraw gospodarczych:

- zarządzanie budynkiem Centrum Kultury i gospodarowanie lokalami Domów Kultury, Świetlic i Bibliotek,
- ewidencja środków trwałych i wyposażenia Centrum Kultury, bieżąca konserwacja pomieszczeń
- odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań Domów Kultury i Bibliotek

#### IV. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy
- d) kserokopie świadectw pracy
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

List motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub listownie w sekretariacie Urzędu Gminy Wiązownica w terminie do dnia 25.03.2013 r. do godz. 15<sup>30</sup> w zamkniętych kopertach z napisem: KONKURS na stanowisko – Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Wiązownicy.**

**Aplikacje, które wpłyną po tym terminie – nie będą rozpatrywane.**  
Nabór przeprowadzany będzie dwuetapowo.

Komisja rekrutacyjna w I etapie dokona weryfikacji formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych.

**W II etapie przeprowadzane będą rozmowy kwalifikacyjne ( z kandydatami spełniającymi wymagania formalne )**

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej jak też o wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie w dniu 26.03.2013 r.

  
WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar