

Zarządzenie nr 21 /2013
Wójta Gminy Wiązownica z dnia 18 lutego 2013 r.

w sprawie ustalenia procedury postępowania przy dokonywaniu oceny pracy dyrektora szkoły, zespołu lub nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

Na podstawie art.6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 poz. 1538), zarządzam co następuje:

§ 1

1.Wniosek o ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły , zespołu jest kierowany do Wójta Gminy Wiązownica(dalej zwanego Wójtem).Po otrzymaniu wniosku wyznaczony pracownik rozpoczyna czynności zmierzające do oceny. Przez dyrektora należy także rozumieć nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

2.Pracownik przygotowuje, przedkłada Wójtowi do podpisu i wysyła pisma do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, zwanego dalej „ Kuratorem”, rady szkoły (w przypadku braku rady szkoły do rady pedagogicznej), zakładowych organizacji związkowych działających w szkole w celu zasięgnięcia opinii o pracy dyrektora.

§ 2

1.Pracownik gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę częściową wydaną przez Kuratora oraz opinie rady szkoły(w przypadku braku rady szkoły opinię rady pedagogicznej) i zakładowych organizacji związkowych działających w szkole.

2.Pracownik może wystąpić do dyrektora szkoły, zespołu o przekazanie informacji lub udostępnienie dokumentów potwierdzających realizację zadań objętych oceną, proponuje wypełnienie arkusza samooceny (zał. Nr 1 do zarządzenia).

3.Na podstawie zgromadzonych dokumentów pracownik przygotowuje projekt oceny pracy.

4.Projekt oceny pracy składa się z ocen częściowych realizowanych zadań przez ocenianego dyrektora, podlegających wyłącznie ocenie Kuratora i organu prowadzącego.

5.Projekt oceny pracy wymaga akceptacji osób dokonujących oceny pracy dyrektora tj. Wójta i Kuratora.

6.Po uzyskaniu akceptacji pracownik zapoznaje dyrektora z pisemnym projektem oceny pracy. Wysłuchuje jego uwag i zastrzeżeń.

7.Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny. W razie wniesienia zastrzeżeń pracownik rozpatruje wniesione uwagi i powiadamia o rozstrzygnięciu dyrektora.

8. Na wniosek dyrektora przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchiowaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

§ 3

1. W przypadku różnicy proponowanej oceny pracy pracownik odbywa spotkanie z delegowanym przedstawicielem Kuratora, celem uzgodnienia wysokości oceny.

2. Przedmiotem dyskusji może być część opisowa oceny pracy w zakresie zadań podlegających wspólnej ocenie Kuratora i organu prowadzącego.

3. Po spotkaniu pracownik i upoważniony przedstawiciel Kuratora sporządzają krótką notatkę dotyczącą omawianych problemów. Notatka jest załącznikiem do dokumentacji oceny pracy.

4. W sytuacji braku możliwości uzgodnienia oceny pracy z przedstawicielem Kuratora, pracownik przedstawia stanowiska wyrażone zgodnie z ust. 3 Wójtowi który podejmuje decyzję w sprawie.

§ 4

1. Pracownik przygotowuje ocenę pracy dyrektora uwzględniając zaakceptowane zastrzeżenia i przedkłada Wójtowi Gminy Wiązownica do podpisu.

2. Ocenę pracy sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oceniany dyrektor, drugi po zakończonej całej procedurze, w tym odczekaniu 14 dni od daty zapoznania się przez ocenianego dyrektora z oceną – Podkarpacki Kurator Oświaty. Trzeci egzemplarz pozostaje w dokumentacji organu prowadzącego.

§ 5

1. Oceny pracy dokonuje się w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, z tym że ocena może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

2. Do okresu, o którym mowa w ust.1 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności w pracy dyrektora trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 6

1. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy dyrektor wnosi osobiście do Urzędu Gminy albo za pośrednictwem poczty jako przesyłkę poleconą; dla zachowania terminu wystarczy nadanie wniosku w placówce pocztowej przed upływem terminu określonego w art.6a ust.9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

2. Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje się zgodnie z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012 r. poz. 1538).

3. Wójt powołuje zespół oceniający, którego zadaniem jest rozpatrzenie wniosku dyrektora.

4. W skład zespołu wchodzi:

1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu;

2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której nie powołano rady szkoły – przedstawiciel rady rodziców;

4) na wniosek ocenianego dyrektora – nauczyciel doradca metodyczny;

5) na wniosek ocenianego dyrektora – przedstawiciel wskazanego przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

5. W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor się odwołuje.

6. Zespół może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez dyrektora.

7. Rozstrzygnięcia co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny pracy zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

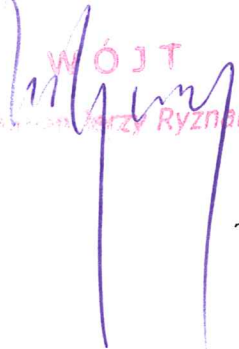
8. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 43/2011 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 10 czerwca 2011 r. w sprawie ustanowienia procedury postępowania przy ustalaniu oceny pracy dyrektora szkoły, zespołu, placówki oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jarzy Ryznar

ARKUSZ

„Ocena własnej działalności zawodowej dyrektora”

1. Nazwisko i imię-
2. Nazwa szkoły / placówki -
3. Data urodzenia -
4. Wykształcenie -
5. Staż pracy pedagogicznej -
6. Stopień awansu zawodowego -
7. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole -
8. Forma nawiązania stosunku pracy -
9. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole -
10. Poprzednia ocena pracy i data jej dokonania -

I. Jako nauczyciel:

Lp.	Podstawa prawna	Zadanie	Opis realizacji zadań	Uwagi
1	2	3	4	5
1.	Art. 6 KN ¹	* rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego; kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów		

2.	Art. 42 ust.2 pkt. 1 KN	* realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami (wychowankami) albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 7,		
3.	Art. 42 ust.2 pkt. 2 KN	* realizacja innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły (placówki),		
4.	Art. 42 ust.2 pkt. 3 KN	* realizacja zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym		
5.	Art. 4 UO ¹¹	* kierowanie się dobrem uczniów (wychowanków), troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia (wychowanka) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,		

II. Jako dyrektor:

6.	Art. 7 ust. 2 pkt. 1 KN	* odpowiedzialny w szczególności za: dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły (placówki),		
7.	Art. 39 ust. 1 pkt. 2 UO	* sprawowanie nadzoru pedagogicznego,		
8.	Art. 39 ust. 1 pkt. 7 UO	* współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.		
9.	Art. 7 ust. 2 pkt. 2 KN; Art. 39 ust. 1 pkt. 4 UO	* odpowiedzialny w szczególności za: realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły (placówki), podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę (placówkę),		
10.	Art. 7 ust. 2 pkt. 3 KN	* odpowiedzialny w szczególności za: tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów (wychowanków),		
11.	Art. 7 ust. 2 pkt. 4 KN	* odpowiedzialny w szczególności za: zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,		
12.	Art. 39 ust. 1 pkt. 1 UO	* kierowanie działalnością szkoły (placówki) oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.		

13.	Art. 39 ust.1 pkt. 3 UO	* sprawowanie opieki nad uczniami (wychowankami) oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,		
14.	Art. 39 ust. 1 pkt. 6 UO	* wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,		

III. Inne:

15.	Wyniki egzaminów zewnętrznych:			
	Rok szkolny	Średnia województwa	Średnia powiatu/gminy	Średnia szkoły
16.	Ukończone formy doskonalenia zawodowego:			
	Uczelnia (placówka)	Rok ukończenia	Forma doskonalenia	Uzyskane kwalifikacje; uprawnienia (lub zakres doskonalenia)
17.	Szczególne osiągnięcia w kierowaniu szkołą:			

sporządził:

data :

ⁱ KN - ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, póź. 674, ze zmianami)

ⁱⁱ UO - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, póź. 2572, z późn. zm.)