

ZARZĄDZENIE NR 128/2012

WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA z dnia 3 grudnia 2012 r.

w sprawie : powołania Komisji Likwidacyjnej.

Na podstawie art. 30 ust.2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§1.

Powołuję Komisję Likwidacyjną środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych należących do Urzędu Gminy w Wiązownicy w składzie:

1. **Bujar Jolanta** - Przewodniczący
2. Skrzypek Grażyna - członek
3. Brzuchacz Elżbieta - członek

§ 2.

Komisja zostaje powołana do określenia stanu technicznego i dokonywania likwidacji składników majątkowych nie nadających się do dalszego użytkowania.

§ 3.

Komisja wykonuje czynności na wniosek pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie spraw w zakresie gospodarki danym składnikiem majątku, który przedłoży Komisji pisemny spis wykazu środków nie nadających się do dalszego użytkowania

§ 4.

Komisja Likwidacyjna po zakończeniu prac w ciągu siedmiu dni przedkłada protokół przeprowadzonej likwidacji do akceptacji Wójtowi Gminy po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy i Radcy Prawnego.

§ 5.

Ustala się wzór protokołu Komisji stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

Opinia Rady Prawnego :

.....
.....

Zatwierdzam:

.....

ZARZĄDZENIE NR 129/2012

WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 3 grudnia 2012 r.

**w sprawie : powołania składu osobowego komisji do likwidacji druków
ściśłego zarachowania.**

Stosownie do postanowień instrukcji w sprawie ewidencji i kontroli druków
ściśłego zarachowania stanowiącej załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 40/2006 Wójta Gminy
Wiązownica w sprawie przyjętych zasad polityki rachunkowości oraz ustawy o
rachunkowości zarządzam co następuje :

§1.

Powołuję Komisję do likwidacji druków ściśłego zarachowania w składzie :

- 1. Małgorzata Broda - Przewodniczący**
2. Jolanta Bujar - członek
3. Dorota Kasia - członek

§ 2.

Komisja zostaje powołana do likwidacji druków, w szczególności nieaktualnych,
zniszczonych i anulowanych.

§ 3.

Komisja wykonuje czynności na wniosek Skarbnika Gminy lub osób materialnie
odpowiedzialnych za powierzone mienie.

§ 4.

Komisja Likwidacyjna po zakończeniu prac w ciągu siedmiu dni przedkłada protokół
z przeprowadzonej likwidacji do akceptacji Wójtowi Gminy po zaopiniowaniu przez
Skarbnika Gminy.

§ 5.

Ustala się wzór protokołu Komisji stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

Protokół z likwidacji druków ścisłego zarachowania

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

przeprowadzonej w r. przez Komisję w składzie:

- | | | |
|---------|---|-------|
| 1. | - | |
| 2. | - | |
| 3. | - | |
- (imię i nazwisko) (stanowisko)

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania p.

W toku likwidacji spisano następujące druki:

Nazwa druku

.....
Seria i nr:
.....
.....
.....
.....
.....

Ilość

.....

Powód likwidacji druku

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egz.

.....

(podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania)

1.
 2.
 3.
- (podpisy osób uczestniczących w likwidacji druków)

Zarządzenie Nr 130/2012

Wójta Gminy Wiązownica

z dnia 03.12.2012 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 68/2011 z 16 września 2011 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Wiązownica przez **komisję inwentaryzacyjną** w następującym składzie osobowym:

- a) Przewodniczący - **Barbara Socha**
- b) członek - **Elżbieta Brzuchacz**
- c) członek - **Grażyna Skrzypek**

w terminie od dnia 20 grudnia 2012 r. do dnia 07 stycznia 2013 r.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;

- środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- zapasy materiałów,
- obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),

2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:

- środki pieniężne w kasie,
- czeki i weksle obce,
- depozyty,

3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- własne składniki majątkowe używane innym jednostkom,

4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych:

- środki trwałe w budowie,
- środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę, lokale mieszkalne),
- grunty,
- wartości niematerialne i prawne,
- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- pozostałe aktywa i pasywa niepodlegających spisowi z natury i potwierdzeniu sald

5) w drodze spisu z natury i porównania stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji pozaksięgowej:

- druki ścisłego zarachowania,
- gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów.

§ 3.

1. Powołuję 3 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących obszarach:

- I. Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe znajdujące się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy, samochody służbowe, materiały (m. in. paliwa w samochodach służbowych, kasa (w zakresie środków pieniężnych w kasie, czeków, weksli obcych, depozytów), obce środki trwałe (będące własnością innych jednostek), gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów oraz druki ścisłego zarachowania (KP-103, KP, KW, Kwity wywozowe, Karty drogowe, Arkusze spisu z natury):

1. **Anna Neścior** - przewodniczący
2. **Alicja Kłak** - członek
3. **Elżbieta Farfał** - członek

II. Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe i materiały (paliwa) znajdujące się w remizach OSP:

1. **Roman Kisała** - przewodniczący
2. **Anna Wilk** - członek
3. **Teresa Adamiec** - członek

III. Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe i materiały znajdujące się w świetlicach wiejskich, na terenie sołectw (za wyjątkiem ośrodków zdrowia), drewno w lasach komunalnych:

1. **Maria Brodowicz** - przewodniczący
2. **Marek Kosior** - członek
3. **Bożena Golba** - członek

2. Powołuję 3 zespoły dla przeprowadzenia metodą weryfikacji inwentaryzacji następujących składników:

I. Grunty:

1. **Iwona Kowal** – przewodniczący (pracownik ds. geodezji i gospodarki mieniem komunalnym)
2. **Maria Mazur** - członek (pracownik ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej)

II. Środki trwałe w budowie:

1. **Małgorzata Broda** - przewodniczący (pracownik ds. księgowości budżetowej)
2. **Józef Osowski** - członek (pracownik ds. inwestycji)

III. Wartości niematerialne i prawne:

1. **Maria Mazur** - przewodniczący (pracownik ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej)
2. **Jolanta Bujar** - członek (pracownik ds. inwestycji)

3. Zobowiązuję pracowników prowadzących ewidencję księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych:

- a) z tytułu czynszu najmu, czynszu dzierżawnego, odpłatności za media (gaz, woda, prąd)
- pracownika ds. podatków i jednostek pomocniczych,
- b) pozostałych należności - pracownika ds. księgowości budżetowej.

4. Zobowiązuję pracowników ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej zgodnie z zakresem ich obowiązków do weryfikacji realnej wartości składników majątku w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami w zakresie wszystkich aktywów i pasywów niepodlegających spisowi z natury i uzgodnieniu sald. Weryfikację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.

§ 4.

Zobowiązuję Przewodniczącą komisji inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia szczegółowego harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych w poszczególnych obszarach),
- pobrania arkuszy spisowych w referacie Budżetu i Finansów,
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych,
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy,
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§ 5.

Zobowiązuję komisję do:

- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu, nie później niż do 15 stycznia 2012 roku, z uwagi na ustawowy termin rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych.

§ 6

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

**ZARZĄDZENIE NR 131 /12
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 07 grudnia 2012 r.**

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

Na podstawie rozdziału III § 13.1 i 2. Załącznika do Zarządzenia Nr 6/09 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 30 stycznia 2009 r. „Regulamin szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Wiązownica

p o w o ł u j ę

komisję egzaminacyjną w składzie:

1. Sekretarz Gminy p. Ewa Pieniążek– Przewodniczący
2. Alicja Kłak kadry - członek

do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą
Pani Ewy Kuca 11 grudnia 2012 r. o godz. 9⁰⁰

oraz

Pani Wiolety Bednarczyk dnia 14 grudnia
o godz. 9⁰⁰ w Sali narad Urzędu Gminy.

Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi Urzędu Gminy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 132/2012
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 7 grudnia 2012r.

W sprawie powołania komisji do brakowania dokumentów niearchiwalnych wytworzonych przez jednostkę budżetową- Gminny Zespół Ekonomiczno- Administracyjny Szkół

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 673 ze zm.), §4 oraz §7 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§1.

Powołuję komisję ds. oceny i brakowania dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez jednostkę budżetową- Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w związku z jego likwidacją z dniem 31.12.2007r.

§2.

W skład komisji wchodzi:

1. Ewa Pieniążek- przewodnicząca komisji,
2. Lidia Frendo- członek komisji,
3. Maria Mazur- członek komisji,
4. Bożena Zajączkowska- członek komisji

§3.

1. Zadaniem komisji jest wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, dla której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt (stanowiący załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999r. Nr 112, poz. 1319 ze zm.) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddanie ocenie jej przydatności do celów praktycznych oraz wydzielenie dokumentacji już nieprzydatnej do zniszczenia.
2. Komisja dokona brakowania na wniosek archiwisty zakładowego po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Przemyślu.
3. Z oceny dokumentacji niearchiwalnej komisja sporządzi protokół oraz spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§4.

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§5.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Marian Jerzy Kyzilak

ZARZĄDZENIE Nr 133/2012

WÓJTA GMINY Wiązownica
z dnia 07.12.2012 roku

w sprawie: ZMIANY W REGULAMINIE PRACY KOMISJI PRZETARGOWYCH W GMINIE WIĄZOWNICA

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn .zm.), w związku z art. 21 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) Wójt Gminy Wiązownica zarządza, co następuje :

§1

W Regulaminie pracy komisji przetargowych w Gminie Wiązownica wprowadzonym Zarządzeniem nr 43/2008 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 08 lipca 2008 r. dokonuje się zmiany treści rozdziału VIII Protesty i odwołania, który otrzymuje następujące brzmienie:

Rozdział VIII Środki ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, komisja wysyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na własnej stronie internetowej, wzywając jednocześnie wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Zamawiający może odpowiedzieć na złożone odwołanie.
5. W przypadku uwzględnienia w całości złożonego odwołania, komisja powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. i zawiadamia o powyższym wykonawców.
6. Złożone odwołanie rozpatruje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od daty otrzymania odwołania.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 134/2012
Wójta Gminy Wiązownica
Z dnia 7 grudnia 2012 r.

W sprawie zmiany Zarządzenia NR 51/2011 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie powołania komisji do wyceny nieruchomości stanowiących własność Gminy Wiązownica

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 51/2011 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 27 lipca 2011r. dokonuje się zmiany określonego w §1 pkt 1 składu osobowego komisji do wyceny nieruchomości w ten sposób, że w miejsce Artura Żołyniaka do składu komisji powołuje się Marka Kosiora.

§ 2.

Skład komisji po zmianach przedstawia się następująco:

1. Iwona Kowal- przewodniczący komisji,
2. Józef Osowski- członek komisji,
3. Marek Kosior- członek komisji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

**ZARZĄDZENIE Nr 135/2012
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 07 grudnia 2012 roku**

w sprawie zmian budżetu gminy na rok 2012.

Na podstawie art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 1 i 2 uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2012 rok Nr XIV/113/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2012 r.

**Wójt Gminy Wiązownica
zarządza co następuje:**

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	5.040,00	6.550,00	-	-
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	-	170,00		
2030	- dochody bieżące Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	170,00		
85216	Zasiłki stałe	-	6.380,00		
2030	- dochody bieżące Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	6.380,00		
85219	Ośrodki pomocy społecznej	5.040,00	-		
2030	- dochody bieżące Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5.040,00	-		
Razem		5.040,00	6.550,00	-	-

Dochody wprowadzono na podstawie pisma:

- F.VI.3111.1.124.2012 Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 30.11.2012 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
020	LEŚNICTWO	500,00	500,00	-	-
02001	Gospodarka leśna	500,00	500,00		
	- wydatki bieżące				

4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	500,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	-		
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	20,00	20,00	-	-
75412	Ochotnicze straże pożarne - wydatki bieżące	20,00	20,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	20,00	-		
4260	Zakup energii	-	20,00		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	14.900,00	14.900,00	-	-
80101	Szkoły podstawowe - wydatki bieżące	14.400,00	10.900,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	700,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.500,00	-		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00	-		
4260	Zakup energii	10.200,00	-		
4270	Zakup usług remontowych	-	5.500,00		
4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	-	2.100,00		
4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	-	600,00		
4430	Różne opłaty i składki	-	2.000,00		
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	600,00	-		
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podszkolnych - wydatki bieżące	500,00	500,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	500,00		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	500,00	-		
80110	Gimnazja - wydatki bieżące	-	3.500,00		
4260	Zakup energii	-	1.000,00		
4270	Zakup usług remontowych	-	1.000,00		
4430	Różne opłaty i składki	-	1.500,00		
852	POMOC SPOŁECZNA	8.440,00	9.950,00	1.900,00	1.900,00
85206	Wspieranie rodziny - wydatki bieżące	-	1.500,00	-	-
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	1.500,00		
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - wydatki bieżące	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	200,00	-	200,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00	-	200,00	-
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.700,00	-	1.700,00	-

4270	Zakup usług remontowych	-	400,00	-	400,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	-	50,00	-	50,00
4300	Zakup usług pozostałych	-	600,00	-	600,00
4410	Podróże służbowe krajowe	-	60,00	-	60,00
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	60,00	-	60,00
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	-	500,00	-	500,00
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	-	30,00	-	30,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej -wydatki bieżące	-	170,00		
4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	-	170,00		
85216	Zasiłki stałe -wydatki bieżące	-	6.380,00		
3110	Świadczenia społeczne	-	6.380,00		
85219	Ośrodki pomocy społecznej -wydatki bieżące	6.540,00	-		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.050,00	-		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	890,00	-		
4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	-		
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	3.400,00	3.400,00		
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg - wydatki bieżące	3.400,00	3.400,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3.400,00		
4260	Zakup energii	3.400,00			
926	KULTURA FIZYCZNA	1.000,00	1.000,00	-	-
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej - wydatki bieżące	1.000,00	-		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	-		
92695	Pozostała działalność - wydatki majątkowe	-	1.000,00		
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - rozbudowa zbiornika rekreacyjnego w Radawie	-	1.000,00		
Razem		28.260,00	29.770,00	1.900,00	1.900,00

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Marian Jerzy Kyznar

**ZARZĄDZENIE NR 136 /12
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 07 grudnia 2012 r.**

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym”, (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmian.) oraz Zarządzenia Nr 6/09 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 30 stycznia 2009 r. „Regulamin szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Wiązownica” postanawiam

§ 1

powołać

Komisję Egzaminacyjną w składzie:

1. Sekretarz Gminy P. Ewa Pieniążek – Przewodniczący
2. Alicja Kłak kadry - członek

do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą
Pani Ewy Kuca w dniu 18 grudnia 2012 r. o godz. 9⁰⁰

§ 2

uchylam Zarządzenie Nr 131/12 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 07.12.2012 w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w treści odnoszącej się do P. Wiolety Bednarczyk.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 137/2012
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 21 grudnia 2012 roku

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2012.

Na podstawie art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 1 i 2 uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2012 rok Nr XIV/113/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2012 r.

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza co następuje:

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	-	1.709,00	-	-
85415	Pomoc materialna dla uczniów	-	1.709,00		
	- dochody bieżące				
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - na dofinansowanie zakupu podręczników w ramach programu „Wyprawka szkolna”	-	1.709,00		
Razem		-	1.709,00	-	-

Dochody wprowadzono na podstawie pisma:

- F.VI.3111.1.128.2012 Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 13.12.2012 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
020	LEŚNICTWO	1.500,00	1.500,00	-	-
02001	Gospodarka leśna	1.500,00	1.500,00		
	- wydatki bieżące				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	100,00		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	600,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	300,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	-		
4410	Podróże służbowe krajowe	-	500,00		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	9.500,00	9.500,00	-	-
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	9.500,00	9.500,00		
	- wydatki bieżące				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2.500,00	-		

4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	-	9.500,00		
4300	Zakup usług pozostałych	7.000,00	-		
754	BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.200,00	1.200,00	-	-
75412	Ochotnicze straże pożarne - wydatki bieżące	1.200,00	1.200,00		
4260	Zakup energii	-	800,00		
4280	Zakup usług zdrowotnych	-	400,00		
4300	Zakup usług pozostałych	1.200,00	-		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	51.267,59	51.267,59	-	-
80101	Szkoły podstawowe - wydatki bieżące	23.611,62	37.543,22		
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.100,00	-		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7.411,62	-		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	300,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	5.500,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	2.400,00		
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	-	1.700,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	2.600,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.100,00	-		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.300,00	-		
4260	Zakup energii	3.250,00	-		
4270	Zakup usług remontowych	-	7.600,37		
4300	Zakup usług pozostałych	6.100,00	-		
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	-	150,00		
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	-	250,00		
4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	250,00	-		
4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	-		
4430	Różne opłaty i składki	-	500,00		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	10.542,85		
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - Program płacowy dla Oświaty	-	6.000,00		
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - wydatki bieżące	23.990,90	1.390,90		
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	190,00	-		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	23.800,90	-		

4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	900,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	200,00		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	90,00		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	200,90		
80110	Gimnazja	1.076,61	11.576,61		
	- wydatki bieżące				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	1.255,11		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	6.621,50		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	1.500,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	650,00	-		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	500,00		
4260	Zakup energii	-	1.000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	-	700,00		
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	50,00	-		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	376,61	-		
80113	Dowożenie uczniów do szkół	1.100,00	100,00		
	- wydatki bieżące				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00	-		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	100,00		
4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	-		
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	300,00	300,00		
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	300,00	-		
4410	Podróże służbowe krajowe	-	300,00		
80148	Stołówki szkolne	346,86	356,86		
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	346,86	-		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	356,86		
80195	Pozostała działalność	841,60	-		
	- wydatki bieżące				
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	841,60	-		
851	OCHRONA ZDROWIA	5.500,00	5.500,00	-	-
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	5.500,00	5.500,00		
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	5.500,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.500,00	-		
852	POMOC SPOŁECZNA	4.030,00	4.030,00	30,00	30,00
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	30,00	30,00	30,00	30,00
	- wydatki bieżące				

4120	Składki na Fundusz Pracy	-	30,00	-	30,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	30,00	-	30,00	-
85295	Pozostała działalność	4.000,00	4.000,00		
	- <i>wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.000,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	-	4.000,00		
854	EDUKACYJNA OPIEKA	-	1.709,00		
	WYCHOWAWCZA				
85415	Pomoc materialna dla uczniów	-	1.709,00		
	- <i>wydatki bieżące</i>				
3260	Inne formy pomocy dla uczniów	-	1.709,00		
	- <i>zakup podręczników w ramach programu „Wyprawka szkolna”</i>				
Razem		72.997,59	74.706,59	30,00	30,00

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar



ZARZĄDZENIE Nr 138/2012
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 28 grudnia 2012 roku

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2012

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 1 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2012 rok Nr XIV/113/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2012 r.

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza co następuje:

§ 1.

W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1.600,00	1.600,00	-	-
60016	Drogi publiczne gminne	-	1.400,00		
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych	-	1.400,00		
60017	Drogi wewnętrzne	1.400,00	-		
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.400,00	-		
60095	Pozostała działalność	200,00	200,00		
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	200,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00	-		
758	ROŻNE ROZLICZENIA	-	4.600,00	-	-
75818	Rezerwy ogólne i celowe	-	4.600,00		
	- wydatki majątkowe				
6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	4.600,00		
	- z przeznaczeniem na zadanie pn. „Budowa lodowisk mobilnych w ramach programu „Biały Orlik” w miejscowościach Wiązownica i Radawa”				
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	35.450,00	35.450,00	-	-
80101	Szkoły podstawowe	26.650,00	15.050,00		
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	200,00	-		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	16.000,00	-		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	3.200,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9.100,00	-		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	10.200,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	300,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	50,00		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.000,00	-		

4260	Zakup energii	-	200,00		
4300	Zakup usług pozostałych	-	1.100,00		
4410	Podróże służbowe krajowe	350,00	-		
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - wydatki bieżące	500,00	4.500,00		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	4.500,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	500,00	-		
80110	Gimnazja - wydatki bieżące	7.700,00	13.000,00		
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	7.000,00		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4.800,00	-		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2.500,00	-		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	5.400,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400,00	-		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	400,00		
4410	Podróże służbowe krajowe	-	200,00		
80113	Dowożenie uczniów do szkół - wydatki bieżące	600,00	1.600,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00	-		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	-	1.600,00		
80148	Stołówki szkolne - wydatki bieżące	-	1.300,00		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	1.300,00		
852	POMOC SPOŁECZNA	7.527,45	7.527,45	-	-
85202	Domy pomocy społecznej - wydatki bieżące	-	300,00		
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	-	300,00		
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe - wydatki bieżące	300,00	-		
3110	Świadczenia społeczne	300,00	-		
85219	Ośrodki pomocy społecznej - wydatki bieżące	1.034,57	34,57		
4300	Zakup usług pozostałych	500,00	-		
4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej - projekt pn. „Czas na aktywność w Gminie Wiązownica” w ramach POKL współfinansowany ze środków EFS	500,00	-		
		34,57	34,57		
4217	Zakup materiałów i wyposażenia	32,84	-		
4219	Zakup materiałów i wyposażenia	1,73	-		

4377	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	-	32,84		
4379	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	-	1,73		
85295	Pozostała działalność - wydatki bieżące	6.192,88	7.192,88		
3110	Świadczenia społeczne	6.192,88	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	222,63		
4300	Zakup usług pozostałych	-	6.970,25		
926	KULTURA FIZYCZNA	4.600,00	-	-	-
92601	Obiekty sportowe - wydatki majątkowe	4.600,00	-		
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Budowa lodowisk mobilnych w ramach programu „Biały Orlik” w miejscowościach Wiązownica i Radawa (środki z rezerwy)	4.600,00	-		
Razem		49.177,45	49.177,45	-	-

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

**ZARZĄDZENIE NR 139 /12
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 28 grudnia 2012 r.**

w sprawie: powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym „ (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmian.) oraz Zarządzenia Nr 6/09 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 30 stycznia 2009 r. „Regulamin szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego te służbę w Urzędzie Gminy Wiązownica” postanawiam

§ 1

p o w o ł a ć

Komisję Egzaminacyjną w składzie:

1. Sekretarz Gminy P. Ewa Pieniążek– Przewodniczący
2. Alicja Kłak kadry - członek

do przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą Pani Wiolety Bednarczyk w dniu 31 grudnia 2012 r. o godz. 10 °°

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 140/2012
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA

Z DNIA 28.12.2012r.

**W sprawie powołania komisji do przeprowadzenia likwidacji pieczętek w Urzędzie
Gminy Wiązownica**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **zarządzam co następuje**

§1.

Powołuję komisję do likwidacji nieaktualnych i nieużywanych pieczętek w Urzędzie Gminy Wiązownica w składzie:

1. Ewa Pieniążek- przewodnicząca komisji,
2. Ewa Kuca- członek komisji

§2.

1. Likwidacji podlegają zdezaktualizowane, zniszczone i uszkodzone pieczętki.
2. Likwidacja, o której mowa w pkt 1 następuje poprzez ich fizyczne zniszczenie uniemożliwiające ich identyfikację i użycie.
3. Komisja sporządza protokół z likwidacji pieczętek według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
4. Protokoły z likwidacji pieczętek stanowią podstawę do ich wykreślenia z rejestru prowadzonego przez Sekretariat.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT
Mariusz Jerzy Ryznar



Protokół
likwidacji pieczęci/pieczątek
z dnia



komisja do przeprowadzenia likwidacji pieczęci w składzie:
przewodniczący komisji-.....
członek komisji.....
członek komisji.....

przeprowadza likwidacjęsztuk pieczęci według załącznika do niniejszego protokołu poprzez ich zniszczenie.

Odzyskane z pieczęci obudowy w ilości.....szt. przekazano do Sekretariatu Urzędu Gminy Wiązownica w celu ich ponownego wykorzystania, pozostałe zniszczone i zniekształcone w ilości.....szt. zlikwidowano.

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

W załączniku do protokołu należy przedstawić wykaz odcisków likwidowanych pieczęci