

ZARZĄDZENIE Nr 50/2012
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 12 czerwca 2012r.

*w sprawie: obniżenia cen sprzedaży drewna pochodzącego z lasów
komunalnych Gminy Wiązownica.*

Zgodnie z art.30 ust.2 pkt.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami).

zarządzam:

§1

Obniżenie cen surowca tartaczego sosna WCO pozyskanego w lasach komunalnych
położonych na terenie miejscowości Radawa (odz. 25f i 20f) i Mołodycz (odz.1h) do ceny
200zł (netto za m³).

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

**ZARZĄDZENIE Nr 51/2012
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 14 czerwca 2012 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2012.

Działając na podstawie art. 257 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2012 rok Nr XIV/113/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2012 r.

**Wójt Gminy Wiązownica
zarządza co następuje:**

§ 1.

W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	11.000,00	11.000,00	-	-
60016	Drogi publiczne gminne - wydatki bieżące	11.000,00	-		
4270	Zakup usług remontowych	11.000,00	-		
60017	Drogi wewnętrzne - wydatki bieżące	-	11.000,00		
4270	Zakup usług remontowych	-	11.000,00		
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	30.000,00	30.000,00	-	-
75412	Ochotnicze straże pożarne - wydatki bieżące	30.000,00	30.000,00		
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	10.000,00	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.000,00	-		
4270	Zakup usług remontowych	5.000,00	-		
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup lekkiego samochodu strażackiego dla OSP Piwoda	-	30.000,00		
926	KULTURA FIZYCZNA	30.000,00	30.000,00	-	-
92601	Obiekty sportowe - wydatki bieżące	30.000,00	30.000,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	20.000,00		
4260	Zakup energii	-	10.000,00		
4430	Różne opłaty i składki	30.000,00	-		
Razem		71.000,00	71.000,00	-	-

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
 Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 52/12

Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 14 czerwca 2012 r.

W sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze bez przetargowej.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust..1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica postanawia:

§ 1

Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych, zabudowanych, położonych w miejscowości **Zapalów** przeznaczonych do sprzedaży w drodze bez przetargowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz ,o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje:
z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze bez przetargowej następująca nieruchomośći gruntowe zabudowane, położona w obrębie **ZAPALÓW**

Lp.	Nr działki	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena Nieruchomości PLN	Uwagi
1.	1305/2	0,0155	16497/9	Teren obejmujący działkę nr 145/15 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w konturze – obszary budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i zagrodowego.	Działka nr 1305/2 położona w miejscowości Zapalów , bezpośrednio przy drodze powiatowej. Ze względu na lokalizację oraz małą powierzchnię nie daje możliwości sensownej zabudowy .	1480,00	

WÓJT
Marek Krawczak

ZARZĄDZENIE Nr 53/12

Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 14 czerwca 2012 r.

W sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust..1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica postanawia:

§ 1

Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych pod zabudowę, położonych w miejscowości **Molodycz** przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego , stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykaz , którym mowa w § 1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiązownica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

w sprawie: wykazu nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica przeznaczonych do sprzedaży

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje:
z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego następujące nieruchomości gruntowe, niezabudowane, położone w obrębie **Mołodycz**

Lp.	Nr działki	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena Nieruchomości Zw z VAT
1	837	0,19	54374/9	Teren obejmujący nowo wydzielone działki nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w obszarach osadniczych.	Działka położona przy drodze powiatowej, niezagospodarowana i nieogrodzona, o kształcie foremnego trapezu, większość powierzchni działki zajmuje naturalne oczko wodne. Możliwość zagospodarowania pod wypoczynek.	6 500,00


Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 54 /2012
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 20 czerwca 2012 r.

w sprawie: ustalenia zasad organizacji i finansowania XXXIII Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych.

Zgodnie z art.29 pkt 2 i art.32 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z dnia 11 września 1991r. Nr 81 poz.351)

z a r z ą d z a m

§ 1

- 1.Zorganizować w miejscowości Radawa w dniu 22lipca 2012r.szkolenie oraz sprawdzian gotowości bojowej w formie XXXIII Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych z udziałem wszystkich jednostek OSP z terenu Gminy Wiązownica pod nadzorem Państwowej Straży Pożarnej w Jarosławiu.
2. Zawody przygotowują:
 - Ochotnicza Straż Pożarna w Radawie - gospodarz zawodów
 - Zarząd GZOSP RP w Wiązownicy - współgospodarz
 - Urząd Gminy Wiązownicy - sprawy organizacyjne
 - Zakład Gosp.Komunalnej w Wiązownicy - zapewni wodę
 - Gminne Centrum Kultury w Wiązownicy - sprawy socjalne
- 3.Zawody poprowadzi Komendant Gminny ZOSP RP w Wiązownicy wg. Regulaminu Zawodów Sportowo Pożarniczych dla OSP.
- 4.Komisję sędziowską zabezpieczy Państwowa Straż Pożarna z Jarosławia.

§ 2

1. Przyznaję ekwiwalent za udział w zawodach w wysokości 18 zł dla każdego uczestnika zawodów i posiłek regeneracyjny.
2. Zabezpieczam zawody medycznie i porządkowo.
3. Ustalam wartości nagród :

- Grupa mężczyzn
I miejsce - 800 zł
II miejsce - 600 zł
III miejsce - 400 zł

Grupa kobiet
I miejsce - 800 zł
II miejsce - 600 zł
III miejsce - 400 zł

- Grupa młodzieżowa (11-16 lat)
 - chłopcy –dziewczęta I miejsce – 500 zł
 - chłopcy- dziewczęta II miejsce – 400 zł
 - chłopcy-dziewczęta III miejsce -300 zł.
- dla wszystkich drużyn biorących udział w zawodach przeznaczam pamiatkowe statuetki.

4.Nagrody wydawane będą w formie upoważnień do realizacji według uznania jednostki której drużyna zajęła nagradzane miejsce.

Dopuszcza się zakup umundurowania ,sprzętu, sztandaru oraz innych elementów wyposażenia jednostki na kwotę stosownie do otrzymanych upoważnień.

5.Zobowiązuję Prezesów właściwych OSP do realizacji przyznanych nagród oraz dostarczenie rachunków do UG Wiązownica w terminie do dnia 30 października 2010r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 55/2012
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 21 czerwca 2012 r.

**w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Rzeszowie o wydanie opinii o możliwości spłaty pożyczki długoterminowej**

Działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza:

§1.

1. Wystąpić z wnioskiem do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o wydanie opinii o możliwości spłaty pożyczki długoterminowej w kwocie **550.000** złotych (słownie złotych: pięćset pięćdziesiąt tysięcy), zaciąganej przez Gminę Wiązownica zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wiązownica Nr XX/155/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej, na sfinansowanie w ramach planowanego deficytu budżetu Gminy Wiązownica w 2012 r. zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i przebudowa stacji uzdatniania wody w Piwodzie” realizowanego w ramach przedsięwzięcia „Rozbudowa i przebudowa stacji uzdatniania wody w Piwodzie oraz rozbudowa sieci wodociągowej z przyłączami w Radawie”.
2. Dołączyć do wniosku niezbędne do wydania opinii informacje stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Marian Jerzy Ryznar

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DO ZACIĄgniĘCIA POŻYCZKI

1. Kwota pożyczki – 550.000 zł.
2. Oprocentowanie pożyczki – 0,4 stopy redyskontowej weksli powiększonej o 0,04 stopy redyskontowej weksli za każdy rok spłaty pożyczki tj. łącznie 0,8 stopy redyskontowej weksli (aktualnie 4,00%).
Na 2012 r. przyjmuje się oprocentowanie w wysokości 4,00%, na każdy następny rok przyjęto wzrost stopy redyskontowej weksli w stosunku do roku poprzedniego o 0,25%.
3. Spłata odsetek w okresach kwartalnych naliczanych od pozostałej do spłaty kwoty pożyczki.
4. Spłata pożyczki w latach 2013 – 2022 w ratach kwartalnych w wysokości:
- 35 rat po 15.000 zł, ostatnia rata 25.000 zł,
przy czym I rata płatna na koniec czerwca 2013 r., ostatnia rata na koniec marca 2022 r.
5. Harmonogram planowanych spłat rat i odsetek od pożyczki przedstawia się następująco:

Rok	Kapitał	Odsetki	Razem (kol. 1 + 2)
2012	-	9.200	9.200
2013	45.000	22.700	67.700
2014	60.000	21.300	81.300
2015	60.000	19.500	79.500
2016	60.000	17.400	77.400
2017	60.000	15.200	75.200
2018	60.000	12.700	72.700
2019	60.000	9.900	69.900
2020	60.000	6.700	66.700
2021	60.000	3.400	63.400
2022	25.000	400	25.400
Ogółem	550.000	138.400	688.400

WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 56/2012
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 21 czerwca 2012 r.

**w sprawie wystąpienia z wnioskiem do Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Rzeszowie o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego**

Działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza:

§1.

1. Wystąpić z wnioskiem do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie **2.500.000** złotych (słownie złotych: dwa miliony pięćset tysięcy), zaciąganego przez Gminę Wiązownica zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Wiązownica Nr XX/156/2012 z dnia 20 czerwca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie:
 - a) planowanego deficytu budżetu Gminy Wiązownica w kwocie 133.000 zł
 - b) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczki w kwocie 2.367.000 zł.
2. Dołączyć do wniosku niezbędne do wydania opinii informacje stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

Marian Jerzy Ryznar

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO DO ZACIĄgniĘCIA KREDYTU

1. Kwota kredytu – 2.500.000 zł.
2. Oprocentowanie kredytu – stawka WIBOR dla jednomiesięcznych depozytów międzybankowych powiększona o stałą marżę banku przedstawioną w ofercie.
3. Spłata odsetek w okresach miesięcznych naliczanych od pozostałej do spłaty kwoty kredytu.
4. Spłata kredytu w latach 2013 – 2019 w ratach miesięcznych w wysokości:
- pierwsza rata 18.000 zł, 73 raty po 34.000 zł,
przy czym I rata płatna na koniec czerwca 2013 r., ostatnia rata na koniec lipca 2019 r.
5. Harmonogram planowanych spłat rat i odsetek od kredytu przedstawia się następująco:

Rok	Kapitał	Odsetki	Razem (kol. 1 + 2)
2012	-	78.800	78.800
2013	222.000	161.700	383.700
2014	408.000	144.300	552.300
2015	408.000	121.200	529.200
2016	408.000	95.700	503.700
2017	408.000	63.000	471.000
2018	408.000	33.600	441.600
2019	238.000	5.900	243.900
Ogółem	2.500.000	704.200	3.204.200

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 57/12

Wójta Gminy Wiązownica

z dnia 27 czerwca 2012 r.

w sprawie; ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy na okres 10 lat

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Wójt Gminy Wiązownicy postanawia

§ 1

Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy dotychczasowym dzierżawcom na okres 10 lat, położonych w miejscowościach **Radawa** z przeznaczeniem na cele rekreacyjne .

§ 2

Określić następujące warunki wydzierżawienia nieruchomości:

1. **Stawki opłat z tytułu dzierżawy gruntów z przeznaczeniem na cele rekreacyjne**
określa uchwała Rady Gminy Wiązownica Nr V/30/2011 z dnia 24 marca 2011 r. – 0,60 zł za 1 m² .
2. **Należności te należy uiszczać do 15 września każdego roku.**

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do oddania w dzierżawę na okres 10 lat.

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust.1i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje:

§ 1

z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do oddania w dzierżawę na okres 10 lat następujące nieruchomości gruntowe z przeznaczeniem na tereny rekreacyjne:

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia (ha)	Numer KW	Sposób użytkowania	wysokość opłat netto (PLN)
1.	Radawa	144/3	0,05 ha	61318	Bi	300,00
2	Radawa	145/14	0,03 ha	87824	Bi	180,00

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

**ZARZĄDZENIE Nr 58/2012
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 28 czerwca 2012 roku**

w sprawie: zmian budżetu gminy na rok 2012.

Działając na podstawie art. 257 pkt 1,3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

**Wójt Gminy Wiązownica
zarządza co następuje:**

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	18.300,00	-	15.300,00	-
85212	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	3.000,00	-	-	-
	- dochody bieżące				
0920	Pozostałe odsetki				
	- odsetki zwracane przez świadczeniobiorców wraz z nienależnie pobranymi świadczeniami rodzinnymi (na rzecz budżetu państwa)	3.000,00	-	-	-
85295	Pozostała działalność	15.300,00	-	15.300,00	-
	- dochody bieżące				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15.300,00	-	15.300,00	-
Razem		18.300,00	-	15.300,00	-

Dochody wprowadzono na podstawie pisma:

- F-VI.3111.1.35.2012 Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 21.06.2012 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	15.000,00	15.000,00	-	-
60016	Drogi publiczne gminne	15.000,00	-	-	-
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	15.000,00	-	-	-
60017	Drogi wewnętrzne	-	15.000,00	-	-
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych	-	15.000,00	-	-
700	GOSPODARKA	5.000,00	5.000,00	-	-
	MIESZKANIOWA				
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	5.000,00	5.000,00	-	-

4170	- wydatki bieżące Wynagrodzenia bezosobowe	5.000,00	-	-	-
4270	Zakup usług remontowych	-	5.000,00	-	-
750	Administracja publiczna	500,00	500,00	-	-
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	500,00	500,00	-	-
	- wydatki bieżące				
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	-	500,00	-	-
4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	-	-	-
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.000,00	1.000,00	-	-
75412	Ochotnicze straże pożarne	1.000,00	1.000,00	-	-
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.000,00	-	-	-
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	1.000,00	-	-
801	Oświata i wychowanie	6.300,00	6.300,00	-	-
80101	Szkoły podstawowe	6.000,00	6.300,00	-	-
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	6.000,00	-	-
4260	Zakup energii	6.000,00	-	-	-
4410	Podróże służbowe krajowe	-	300,00	-	-
80110	Gimnazja	300,00	-	-	-
	- wydatki bieżące				
4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	-	-	-
852	POMOC SPOŁECZNA	19.683,00	1.383,00	15.300,00	-
85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	-	1.383,00	-	-
	- wydatki bieżące				
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	-	1.383,00	-	-
85206	Wspieranie rodziny	883,00	-	-	-
	- wydatki bieżące				
4430	Różne opłaty i składki	883,00	-	-	-
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3.000,00	-	-	-
	- wydatki bieżące				
4580	Pozostałe odsetki - odsetki zwracane przez świadczeniobiorców wraz z nienależnie pobranymi świadczeniami rodzinnymi (na rzecz budżetu państwa)	3.000,00	-	-	-
85295	Pozostała działalność	15.800,00	-	15.300,00	-
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	15.300,00	-	15.300,00	-
4430	Różne opłaty i składki	500,00	-	-	-

900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.000,00	2.000,00	-	-
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	2.000,00	2.000,00	-	-
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych	2.000,00	-	-	-
4300	Zakup usług pozostałych	-	2.000,00	-	-
926	KULTURA FIZYCZNA	20.000,00	20.000,00	-	-
92601	Obiekty sportowe	20.000,00	20.000,00	-	-
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20.000,00	-	-	-
4430	Różne opłaty i składki	-	20.000,00	-	-
Razem		69.483,00	51.183,00	15.300,00	-

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

Zarządzenie Nr 59 /12
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 29.06.2012 r.

w sprawie: wprowadzenia „ Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Wiązownica „

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „ o samorządzie gminnym „ (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. „ o pracownikach samorządowych „
(Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)

§ 1

Wprowadza się „ Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Wiązownica „ w brzmieniu wskazanym w załączniku Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 6/09 Wójta Gminy w Wiązownicy z dnia 30.01.2009 r. w sprawie wprowadzenia „ Regulaminu na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Wiązownica „.

) WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar



REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY WIĄZOWNICA

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania naboru kandydatów w Urzędzie Gminy Wiązownica na wolne stanowiska urzędnicze, zatrudnionych na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), zwane dalej wolnymi stanowiskami urzędniczymi.

§ 2

1. Nabór na wolne stanowiska urzędnicze odbywa się w ramach procedury rekrutacyjnej.
2. Nabór na wolne stanowiska przeprowadza Wójt Gminy, który odpowiada za jego prawidłowe przeprowadzenie.
3. Dokumentację procedury naboru sporządza i prowadzi pracownik ds. kadrowych.

§ 3

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

- 1) Decyzji w sprawie rozpoczęcia naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
- 2) Przygotowania i publikacji ogłoszenia.
- 3) Powołania Komisji (celem dokonania wstępnej selekcji kandydatów i przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej)
- 4) Wstępnej selekcji kandydatów (sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym)
- 5) Ogłoszenia listy kandydatów spełniających wymagania formalne.
- 6) Merytorycznej selekcji kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna
- 7) Wyłonienia kandydata.
- 8) Nawiązania stosunku pracy.
- 9) Ogłoszenia wyników naboru.

§ 4

1. Procedura rekrutacyjna jest jawna i konkurencyjna.
2. W Biuletynie Informacji Publicznej, zwanej dalej Biuletynem, należy wydzielić miejsce dla publikacji informacji o naborze.

3. Strona Biuletynu powinna być przygotowana tak by w sposób nie nastęrczający trudności można było znaleźć wszystkie podlegające publikacji informacje dotyczące procedury rekrutacyjnej na określone stanowisko.

§ 5

Decyzję o rozpoczęciu procedury podejmuje Wójt Gminy z własnej inicjatywy.

§ 6

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze powinno być jasne, przystępne i stanowić kompletny zbiór informacji o naborze.
2. Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu, o których mowa w § 7 ust. 1 innych informacji się nie zamieszcza.

§ 7

1. Ogłoszenie na wolne stanowisko urzędnicze zawiera:
 - 1) nazwę i adres jednostki;
 - 2) określenie stanowiska;
 - 3) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe;
 - 4) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku;
 - informację o warunkach pracy na danym stanowisku;
 - informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;
 - 5) wskazanie wymaganych dokumentów.
 - 6) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.
 - 7) wskazanie zasad procedury rekrutacyjnej i określenie, w jaki sposób uczestnicy będą o niej informowani.
 - 8) Informacja o technicznych parametrach budynku dla potrzeb osób Niepełnosprawnych
2. Wymagania, o których mowa w pkt. 3, określa się w sposób następujący:
 - 1) wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku;
 - 2) wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku.

3. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

§ 8

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru na wolne stanowisko urzędnicze podlega publikacji w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej
 - b) Na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiązownica
2. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik **Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 9

1. Komisja ds. Naboru powołana jest Zarządzeniem Wójta. Zarządzenie to określa :
 - stanowisko urzędnicze, na które przeprowadzany jest nabór,
 - skład Komisji.
2. W toku naboru komisja wyłania nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.
3. Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie 5 najlepszych kandydatów wyłonionych przez komisję.
4. Do skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję , wymagana jest obecność co najmniej 2 jej członków.
5. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia pokrewieństwa włącznie, osoby której dotyczy postępowanie, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym, lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
6. Projekt Zarządzenia przygotowuje pracownik ds. kadr. Wzór zarządzenia stanowi załącznik **Nr 3**

§ 10

1. Wymagania dotyczące stanowiska, na który jest przeprowadzany nabór w zakresie predyspozycji i zdolności ogólnych oraz umiejętności kierowniczych:
 - a) zdolności analityczne
 - b) kreatywność,
 - c) elastyczność,

- d) pewność siebie,
 - e) komunikatywność,
 - f) odporność na stres,
 - g) umiejętność pracy w zespole,
 - h) umiejętność myślenia strategicznego.
2. Inne wymagania może określić Wójt Gminy.
 3. Wójt Gminy wskazuje sposób, w jaki wymagania dotyczące stanowiska na które jest przeprowadzany nabór podlegają weryfikacji w ramach procedury rekrutacyjnej.

§ 10

1. Wymagania dotyczące stanowiska, na które jest przeprowadzony nabór, w zakresie wiedzy fachowej mogą obejmować w szczególności:
 - wiedzę i doświadczenie w zakresie zadań związanych ze stanowiskiem,
 - umiejętności zawodowe,
 - znajomość języka lub języków obcych.
2. Inne wymagania może określić Wójt Gminy
3. Wójt Gminy wskazuje sposób, w jaki wymagania dotyczące stanowiska, na które jest prowadzony nabór podlegają weryfikacji w ramach procedury rekrutacyjnej.

§ 11

1. W terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie, następuje przyjmowanie dokumentów od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Wiązownica.
2. Kandydaci są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
 - a) List motywacyjny
 - b) Życiorys (curriculum vitae),
 - c) Kopia dowodu osobistego
 - d) Kserokopie świadectw pracy, kserokopie potwierdzające wykształcenie, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje.
 - e) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - f) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - g) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
 - h) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.

§ 12

1. Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie, mogą być przyjmowane tylko w formie pisemnej, w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Po upływie terminu dokumenty nie są przyjmowane.

2. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.
3. Nie przyjmuje się również dokumentów w przypadku braku rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.
4. Przy obliczaniu terminu, dnia ogłoszenia informacji w Biuletynie się nie uwzględnia.

§ 13

1. Po upływie terminu do złożenia dokumentów określonego w ogłoszeniu o naborze i wstępnej selekcji przeprowadzonej przez Wójta Gminy lub komisję, listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne umieszcza się w BIP.
2. Lista o której mowa zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie umieszczona w BIP do momentu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.
5. Wzór listy stanowi załącznik **Nr 4**

§ 14

1. Na selekcję końcową składa się rozmowa kwalifikacyjna, przeprowadzona przez Wójta, lub komisję rekrutacyjną.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji a także ocena:
 - a) predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
 - b) posiadanej wiedzy na temat jednostki samorządu terytorialnego, w której ubiegają się o stanowisko,
 - c) obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydatów.

Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną według zagadnień związanych z pracą na danym stanowisku.

Każdy członek Komisji podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 1 do 5.

3. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się protokół zgodnie z art. 14 ustawy. Stanowiący załącznik **Nr 5**. Protokół zawiera w szczególności:
 - a) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2, przedstawianych kierownikowi jednostki;

- b) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
 - c) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
 - d) uzasadnienie dokonanego wyboru;
 - e) skład komisji przeprowadzającej nabór.
4. Po rozmowie kwalifikacyjnej Komisja lub Wójt Gminy wybiera kandydata, który w selekcji końcowej uzyskał najwyższą ocenę i nawiązuje z nim stosunek pracy.
 5. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badaniach lekarskich.

§ 15

1. Informację o wynikach naboru upowszechnia się niezwłocznie od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
2. Informacja o której mowa w pkt. 1 zawiera:
 - a) nazwę i adres jednostki;
 - b) określenie stanowiska;
 - c) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;
 - d) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.
3. Informację o wynikach naboru upowszechnia się w BIP i na tablicy ogłoszeń przez okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru. Przepisy pkt. 1,2,3 – stosuje się odpowiednio.
5. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik **Nr 6** do niniejszego Regulaminu

§ 16

1. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w drodze rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zostały zamieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat a po tym czasie komisyjnie zniszczone.
3. Dokumenty pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane przez zainteresowanych bezpośrednio po zakończeniu procedury naboru – po tym okresie poddane zostaną komisijnemu zniszczeniu.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

KR 2012.210. .2012.A.K.

Wiązownica, dnia r.

Wójt Gminy Wiązownica OGŁASZA NABÓR

**na stanowisko –
w Urzędzie Gminy Wiązownica w wymiarze etatu**

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Wiązownica, 37-522 Wiązownica 208

II. Określenie stanowiska:

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne a które dodatkowe;

1. Wymagania, o których mowa w pkt. III, określa się w sposób następujący:

- 1) wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku;
- 2) wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku.

Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458. z późn. zmian.)
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- e) wiedza i doświadczenie
- f) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.
- g) odporność na sytuacje stresowe.
- h) umiejętność pracy w zespole.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. informacja o warunkach pracy na danym stanowisku,
2. informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;

V. wskazanie wymaganych dokumentów.

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kwestionariusz osobowy
- d) kserokopie świadectw pracy
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- g) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem polskim,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- i) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów niepełnosprawnych

VI. określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub listownie w sekretariacie Urzędu Gminy Wiązownica w terminie do dnia: r. do godz. 15³⁰ w zamkniętych kopertach z napisem: NABÓR na stanowisko:w Urzędzie Gminy Wiązownica.

VII. wskazanie zasad procedury rekrutacyjnej i określenie, w jaki sposób uczestnicy będą o niej informowani.

Komisja rekrutacyjna w I etapie dokona weryfikacji formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych.

W II etapie przeprowadzane będą rozmowy kwalifikacyjne (z kandydatami spełniającymi wymagania formalne)

VIII. Usytuowanie stanowiska pracy:

(Parter, I , II piętro) bez możliwości dojazdu dla osób poruszających się na wózkach. Brak podjazdu i dźwigu. Szerokość korytarza: 1 metr 57 centymetrów.

List motywacyjny i życiorys (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

Aplikacje, które wpłyną po tym terminie – nie będą rozpatrywane.

O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej jak też o wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni poprzez umieszczenie informacji:

- w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Gminy W-ca ,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy
- telefonicznie - (można również dzwonić na numer 622 36- 31 w. 26).



ZARZĄDZENIE NR
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
Z DNIA

W sprawie : powołania Komisji do spraw naboru na stanowisko:

.....

Na podstawie § 3 pkt. 3 § 9 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 59 /12 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 29.06.2012 w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Wiązownica

p o w o ł u j ę

komisję w składzie :

1.
2.
3.

Do przeprowadzenia oceny ofert pod względem formalnym, na stanowisko:

.....

W dniu:o godz.....

oraz do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej

w dniu: o godz.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Wójtowi Gminy Wiązownica.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

LISTA KANDYDATÓW SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FOLMALNE

na stanowisko ds.

Wójt Gminy Wiązownica informuje, że na w/w stanowisko wpłynęło:
ofert spełniających wymagania formalne.

Do dalszego etapu rekrutacji zakwalifikowały się następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.
2.

Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w dniu:

o godz. w Sali Narad Urzędu Gminy w Wiązownicy.

.....
(podpis Wójta)

PROTOKÓŁ
Z NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO:

.....
W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko wpłynęłoofert.
Spośród wszystkich złożonych ofert spełniało wymagania formalne.

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Wyłoniła pięciu najlepszych kandydatów:

Lp.	Imię, nazwisko	Adres	wyniki rozmowy ilość punktów
1.			
2.			
3.			
4.			

Spośród wybranych kandydatów kandydat Nr ... jest osobą niepełnosprawną.
(wypełnić o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się przepis art. 13 a ust. 2 ustawy o prac. samorządowych)

Zastosowano następujące metody naboru:

- Rozmowa kwalifikacyjna której celem była weryfikacja informacji zawartych w dokumentach kandydatów,
- ocena wiedzy kandydatów według zagadnień związanych ze stanowiskiem.

W wyniku powyższych działań komisja dokonała wyboru kandydata :

..... na stanowisko

ponieważ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz niezbędne predyspozycje do wykonywania pracy w tym zawodzie.

Podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
NA STANOWISKO

.....

w Urzędzie Gminy Wiązownica.

Wójt Gminy Wiązownica

i n f o r m u j e:

że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko, został
(została), wybrany (wybrana) Pan (Pani)

Imię nazwisko

miejsce zamieszkania:

Uzasadnienie wyboru:

W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej oraz po analizie przedłożonych dokumentów, komisja stwierdziła, że wybrany kandydat posiada wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonywania zadań związanych ze stanowiskiem.

.....
(podpis Wójta)