

**ZARZĄDZENIE Nr 34/2012**  
**Wójta Gminy Wiązownica**  
**z dnia 2 maja 2012r.**

*w sprawie: obniżenia cen sprzedaży drewna pochodzącego z lasów komunalnych Gminy Wiązownica.*

Zgodnie z art.30 ust.2 pkt.3 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami).

zarządzam:

§1

1. Obniżenie cen surowca tartaczno sosna WD oraz WCO pozyskanego w lasach komunalnych położonych na terenie miejscowości Radawa (odz. 25f i 20f) i Mołodycz (odz.1h) o 10%.
2. Obniżone ceny należy stosować do drewna - surowiec tartaczno sosna zalegającego na stanie na dzień 02.05.2012r.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
Marian Jerzy Ryznar

**ZARZĄDZENIE Nr 35/2012**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**  
z dnia 02 maja 2012 roku

w sprawie: zmian budżetu gminy na rok 2012.

Działając na podstawie art. 257 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

**Wójt Gminy Wiązownica**  
zarządza co następuje:

**§ 1.**

**1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:**

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>0,18</b>	-	-	-
60016	<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>0,18</b>	-	-	-
	- <b>dochody bieżące</b>				
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) - na dofinansowanie remontu drogi gminnej nr G011854 Radawa – Surmaczówka w km 0+000,00-1+675,00 w ramach programu wieloletniego pn. „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność-Rozwój	0,18	-		
854	<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>	<b>181.250,00</b>	-	-	-
85415	<b>Pomoc materialna dla uczniów</b>	<b>181.250,00</b>	-		
	- <b>dochody bieżące</b>				
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	181.250,00	-		
<b>Razem</b>		<b>181.250,18</b>	-	-	-

Dochody wprowadzono na podstawie pisma:

- F.VI.3111.1.18.2012 Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 19.04.2012 r.
- F.VI.3111.1.19.2012 Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 20.04.2012 r.

**2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:**

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>18.500,18</b>	<b>18.500,00</b>	-	-
60016	<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>0,18</b>	<b>18.500,00</b>		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
4270	Zakup usług remontowych	0,18	18.500,00		

	- remont drogi gminnej nr G011854 Radawa – Surmaczówka w km 0+000,00-1+675,00 w ramach programu wieloletniego pn. „Narodowy program przebudowy dróg lokalnych – Etap II Bezpieczeństwo-Dostępność-Rozwój				
	- środki z dotacji	0,18	-		
	- środki Gminy	-	18.500,00		
<b>60078</b>	<b>Usuwanie skutków klęsk żywiołowych</b>	<b>18.500,00</b>	-		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
4270	Zakup usług remontowych - remont drogi Wiązownica Dolna dz. ew. 59 i 1840 w km 0+000-2+600	18.500,00	-		
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	-	-
<b>75011</b>	<b>Urzędy wojewódzkie</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	500,00	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	500,00		
<b>754</b>	<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	-	-
<b>75412</b>	<b>Ochotnicze straże pożarne</b>	<b>7.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.000,00	-		
4270	Zakup usług remontowych (z rezerwy ogólnej)	4.000,00	-		
4280	Zakup usług zdrowotnych	-	2.000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	-	1.000,00		
<b>758</b>	<b>ROŻNE ROZLICZENIA</b>	-	<b>4.000,00</b>	-	-
<b>75818</b>	<b>Rezerwy ogólne i celowe</b>	-	<b>4.000,00</b>		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
4810	Rezerwy (rezerwa ogólna) - z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem gotowości bojowej jednostek OSP – remont samochodów strażackich)	-	4.000,00		
<b>854</b>	<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>	<b>181.250,00</b>	-	-	-
<b>85415</b>	<b>Pomoc materialna dla uczniów</b>	<b>181.250,00</b>	-		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
3240	Stypendia dla uczniów - środki z dotacji	181.250,00	-		
	<b>Razem</b>	<b>207.250,18</b>	<b>26.000,00</b>	-	-

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
 WÓJTA  
 Marian Jerzy Ryznar

# ZARZĄDZENIE Nr 36/12

Wójta Gminy Wiązownica

z dnia 8 maja 2012r.

**w sprawie; ogłoszenia wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy na okres kolejnych 3 lat**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Wójt Gminy Wiązownicy postanawia

## § 1

Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy na okres kolejnych 3 lat, położonych w miejscowości **Mołodycz** z przeznaczeniem jako tereny **rolne**- stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych przeznaczonych do dzierżawy na okres kolejnych 3 lat, położonych w miejscowości **Ryszkowa Wola** z przeznaczeniem jako tereny **rolne**- stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Określić następujące warunki wydzierżawienia nieruchomości:

- 1. Stawki opłat z tytułu dzierżawy gruntów rolnych określa uchwała Rady Gminy Wiązownica Nr V/30/2011 z dnia 24 luty 2011 r. oraz uchwała Nr XII/97/2011 z dnia 24 listopada 2011r.**
- 2. Należności te należy uiszczać do 15 września każdego roku.**

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar

## OGŁOSZENIE

### Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do oddania w dzierżawę na okres kolejnych 3 lat.

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do oddania w dzierżawę na okres kolejnych 3 lat następujące nieruchomości gruntowe położone – **Mołodycz**, z przeznaczeniem zagospodarowania jako tereny rolne:

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia ( ha )	Sposób użytkowania	wysokość opłat (PLN-netto)
1.	Mołodycz	602/1	0,27 ha	RV-0,27 ha	8,00
2.	Mołodycz	531	0,45 ha	RIVb-0,20 ha RV-0,25 ha	20,20
3.	Mołodycz	532	0,27 ha	B-PsV-0,27 ha	9,00
4.	Mołodycz	639	0,60 ha	PsIV-0,60 ha	37,70
5.	Mołodycz	640	0,39 ha	PsIV-0,39 ha	24,50

WÓJT

Marian Jędrzejczyk

## OGŁOSZENIE

### Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości gruntowych przeznaczonych do oddania w dzierżawę na okres kolejnych 3 lat.

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 35 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 46 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje: z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do oddania w dzierżawę na okres kolejnych 3 lat następujące nieruchomości gruntowe położone – **Ryszkowa Wola**, z przeznaczeniem zagospodarowania jako tereny rolne:

Lp.	Obręb	Numer działki	Powierzchnia ( ha)	Sposób użytkowania	wysokość opłat (PLN-netto)
1.	Ryszkowa Wola	248/2	0,24 ha	RIVb-0,04 ha S-PsV-0,09 ha PsIV-0,01 ha PsV-0,10 ha	9,30
2.	Ryszkowa Wola	545	0,92 ha	ŁIV-0,78 ha B-PsIV-0,14 ha	57,90
3.	Ryszkowa Wola	552/1	0,30 ha	ŁV-0,30 ha	10,00
4.	Ryszkowa Wola	613/2	0,60 ha	RV-0,19 ha PsV-0,41 ha	20,00
5.	Ryszkowa Wola	615	0,80 ha	RV-0,47 ha PsV-0,24 ha B-PsV-0,09 ha	26,70
6.	Ryszkowa Wola	616	1,23 ha	RV-0,85 ha PsV-0,32 ha B-PsV-0,06 ha	41,00

WÓJT  
Marian Berdy Ryznar

**Wójt Gminy Wiązownica  
INFORMUJE**

że w siedzibie Urzędu Gminy w Wiązownicy tel/fax 0 16 622 36 31, w dniach od 08.05.2012 do 29.05.2012r (21 dni) , zostały wywieszone wykazy nieruchomości gruntowych stanowiących mienie wiejskie przeznaczonych do dzierżawy na kolejne 3 lata dla dotychczasowych dzierżawców w miejscowości, **Ryszkowa Wola, Mołodycz.**

WÓJT  
Marek Jerzy Ryznar

# ZARZĄDZENIE Nr 37 /12

Wójta Gminy Wiązownica  
z dnia 8 maja 2012 r.

**W sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust..1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica postanawia:

## § 1

Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych rekreacyjnych, zabudowanych i niezabudowanych położonych w miejscowości **Radawa** przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego , stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych zabudowanych położonych w miejscowości **Surmaczówka i** gruntów rolnych położonych w miejscowości **Wiązownica** przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego , stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykaz , którym mowa w § 1i 2 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiązownica.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Maria Jerzy Ryznar

EL



## OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje:  
z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego następujące nieruchomości gruntowe położone w obrębie **RADAWA**

Lp.	Nr działki	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena Nieruchomości PLN	Uwagi
1.	624/9	0,0200	61 318 /1	Teren obejmujący działkę nr 624/9 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w strefie – obszarów istniejącego zagospodarowania rekreacyjnego predysponowanych do rozwoju funkcji wypoczynkowej.	Działka położona w kompleksie działek zabudowanych domkami letniskowymi przeznaczonych na cele rekreacyjne , o kształcie trapezu , granicach częściowo zatartych , z dostępem do mediów takich jak eNN , wodociąg oraz dróg : gruntowej. Położenie działki atrakcyjne , walory rekreacyjne dobre. Działka zabudowana budynkiem o konstrukcji drewnianej na fundamencie, stan techniczny wskazujący na konieczność przeprowadzenia remontu. Powierzchnia zabudowy 34,36m <sup>2</sup> .	27 000,00 (zw. z VAT)	
2.	624/19	0,0200	61318/1	Teren obejmujący działkę nr 624/19 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w strefie – obszarów istniejącego zagospodarowania rekreacyjnego predysponowanych do rozwoju funkcji wypoczynkowej.	Działka położona w kompleksie działek zabudowanych domkami letniskowymi przeznaczonych na cele rekreacyjne , o kształcie trapezu , granicach częściowo zatartych , z dostępem do mediów takich jak eNN , wodociąg oraz dróg : gruntowej. Położenie działki atrakcyjne , walory rekreacyjne dobre. Działka zabudowana budynkiem o konstrukcji drewnianej na fundamencie, stan techniczny wskazujący na konieczność przeprowadzenia remontu. Powierzchnia zabudowy 34,36m <sup>2</sup> .	24 000,00 (zw. z VAT)	

3.	33/105	0,1944	61318/ 1	Teren obejmujący działkę nr 33/105 posiada aktualny plan zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie z MPZP oznaczona symbolem 42KS- przeznaczona na urządzenie parkingu ogólnodostępnego związanego z funkcją na sąsiedniej działce o symbolu 22UT.	Działka położona w kompleksie ziłek przeznaczonych na cele rekreacyjne, z dostępem do mediów takich jak eNN, wodociąg oraz drogi utwardzonej. Położenie działki atrakcyjne, walory rekreacyjne bardzo dobre. Porosnięta samosiejką sosny. Działka przeznaczona zgodnie z MPZP na urządzenie parkingu ogólnodostępnego.	38 000,00 + VAT 23%
----	--------	--------	-------------	---	--	------------------------

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 w/w ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami informuję, że termin do złożenia wniosków przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości wynosi 6 tygodni licząc od dnia wywieszenia wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu  
Wiązwonica 208

  
Marian Jerzy Ryznar

## OGŁOSZENIE

### Wójta Gminy Wiązownica

w sprawie: **wyказу nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica przeznaczonych do sprzedaży**

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami)

Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje:

z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego następujące nieruchomości gruntowe, niezabudowane, położone w obrębie **Wiązownica**

Lp.	Nr działki	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena Nieruchomości (netto)
1.	1032	0,29 ha PsIV	PR1J/00049036/0	Teren obejmujący działkę nr 1032 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w strefie obszarów produkcji rolnej, teren zalewowy.	Działka nr 1032 topograficznie zanizona w porównaniu do terenów sąsiednich. O Charakterze rolnym, aktualnie nieużytek, o kształcie zbliżonym do trójkąta, leżąca nad rzeką Wyrwą.	7 500.00 (zw. z VAT)

-z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego następujące nieruchomości gruntowe, zabudowane, położone w obrębie **Surmaczówka**

Lp.	Nr działki	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena Nieruchomości (netto)
1.	313/5	0,1080 ha Lz-PsIV	PR1J/00017942/1	Teren obejmujący działkę nr 313/5 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w strefie osadniczej.	Działka nr 313/5 położona przy drodze asfaltowej gminnej, zabudowana budynkiem drewnianym, w którym znajdowała się siedziba OSP Surmaczówka, o złym stanie technicznym. Działka położona w niedalekim sąsiedztwie rzeki Lubaczówki.	18 500.00 (zw. z VAT)

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 1 i 2 w/w ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami informuję, że termin do złożenia wniosków przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości wynosi 6 tygodni licząc od dnia wywieszenia wykazu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu Wiązownica 208

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar

## Wójt Gminy Wiązownica INFORMUJE

że w siedzibie Urzędu Gminy w Wiązownicy tel/fax 0 16 622 36 31, w dniach od 08.05.2012 do 29.05.2012r, zostały wywieszone wykazy nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego w miejscowości : **Radawa, Surmaczówka, Wiązownica**

WÓJT  
Marian Jerzy Ryzoski

**ZARZĄDZENIE Nr 38/2012**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**  
z dnia 09 maja 2012 roku

**w sprawie: zmian budżetu gminy na rok 2012.**

Działając na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2012 rok Nr XIV/113/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2012 r

**Wójt Gminy Wiązownica**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1.**

**1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:**

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>26.700,00</b>	-	-	-
85295	<i>Pozostała działalność</i>	<i>26.700,00</i>	-		
	- <i>dochody bieżące</i>				
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	26.700,00	-		
<b>Razem</b>		<b>26.700,00</b>	-	-	-

Dochody wprowadzono na podstawie pisma:

- F.VI.3111.1.24.2012 Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 30.04.2012 r.

**2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:**

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
700	<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	-	-
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	<i>23.500,00</i>	<i>23.500,00</i>		-
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	23.500,00	23.500,00	-	-
	- <i>Termomodernizacja budynku GCK w Wiązownicy</i>	<i>1.000,00</i>	-		
	- <i>Rozbudowa i przebudowa budynku WDK w Wiązownicy</i>	-	<i>1.000,00</i>		
	- <i>Rozbudowa budynku WDK w Szówsku</i>	-	<i>8.000,00</i>		
	- <i>Termomodernizacja budynku WDK w Szówsku</i>	<i>8.000,00</i>	-		
	- <i>Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Manasterzu</i>	-	<i>3.500,00</i>		
	- <i>Termomodernizacja budynku świetlicy wiejskiej w Manasterzu</i>	<i>3.500,00</i>	-		
	- <i>Przebudowa budynku administracyjnego oraz budynku magazynowego</i>	-	<i>11.000,00</i>		

	- Termomodernizacja budynku magazynowego w Wiązownicy	11.000,00	-		
<b>852</b>	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>26.700,00</b>	-	-	-
<b>85295</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>26.700,00</b>	-		
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	26.700,00	-		
	- środki z dotacji				
<b>Razem</b>		<b>50.200,00</b>	<b>23.500,00</b>	-	-

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
Marian Jerzy Ryznar

# ZARZĄDZENIE Nr 39/12

Wójta Gminy Wiązownica  
z dnia 9 maja 2012 r.

**W sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust..1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica postanawia:

## § 1

Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych rekreacyjnych, niezabudowanych, położonych w miejscowości **Radawa** przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wykaz, którym mowa w § 1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiązownica.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar

## OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

w sprawie: wykazu nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica przeznaczonych do sprzedaży

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje:  
z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego następujące nieruchomości gruntowe, niezabudowane, położone w obrębie **Radawa**

Lp.	Nr działki	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena Nieruchomości (netto) PLN+ 23% VAT
1.	1005/2	0,1136	29779	Teren obejmujący nowo wydzielone działki posiada aktualny planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie z MPZP znajduje się w konturze – 17ZR- przeznaczony na indywidualną zabudowę rekreacyjną domami letniskowymi.	Działki położone w strefie terenów rekreacyjnych wsi, o kształtach foremnych, granicach częściowo zatartych, położona na prawym brzegu rzeki Lubaczówki, dostęp do mediów : woda, prąd, posiadająca dostęp do drogi gminnej gruntowej. Częściowo porośnięte samosiejkami sosny, o nierównym terenie, częściowo wymagającym podwyższenia poziomu.	36 300,00
2.	1005/3	0,0833				26 400,00
3.	1005/4	0,0711				23 100,00
4.	1005/5	0,0711				23 100,00
5.	1005/6	0,0710				23 100,00
6.	1005/7	0,0710				23 100,00
7.	1005/8	0,0709				23 100,00
8.	1005/9	0,0709				23 100,00
9.	1005/10	0,0709				23 100,00
10.	1005/11	0,0804				26 400,00

WÓJT

Marian Jerzy Ryznar



## Wójt Gminy Wiązownica INFORMUJE

że w siedzibie Urzędu Gminy w Wiązownicy tel/fax 0 16 622 36 31, w dniach od 09.05.2012 do 29.05.2012r, zostały wywieszane wykazy nieruchomości gruntowych przeznaczonych do sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego w miejscowości : **Radawa**

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar

**ZARZĄDZENIE Nr 40/2012**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**  
z dnia 14 maja 2012 roku

**w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2012.**

Działając na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2012 rok Nr XIV/113/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2012 r.

**Wójt Gminy Wiązownica**  
**zarządza co następuje:**

**§ 1.**

**W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:**

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>600</b>	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	-	-
<b>60014</b>	<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	<b>200,00</b>	-		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
4430	Różne opłaty i składki (opłaty za zajęcie pasa dróg powiatowych)	200,00	-		
<b>60016</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>	-	<b>200,00</b>		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
4300	Zakup usług pozostałych	-	200,00		
<b>700</b>	<b>GOSPODARKA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	-	-
	<b>MIESZKANIOWA</b>				
<b>70005</b>	<b>Gospodarka gruntami i</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
	<b>nieruchomościami</b>				
	- <b>wydatki bieżące</b>				
4300	Zakup usług pozostałych	-	1.000,00		
4430	Różne opłaty i składki	500,00	-		
4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	500,00	-		
	- <b>wydatki majątkowe</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	4.000,00	4.000,00		
	- <i>Przebudowa budynku</i>	-	4.000,00		
	<i>administracyjnego oraz</i>				
	<i>budynku magazynowego</i>				
	- <i>Termomodernizacja budynku</i>	4.000,00	-		
	<i>magazynowego w Wiązownicy</i>				
<b>710</b>	<b>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	-	-
<b>71035</b>	<b>Cmentarze</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	5.000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	5.000,00	-		
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	-	-
<b>75011</b>	<b>Urzędy wojewódzkie</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		
	- <b>wydatki bieżące</b>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	1.000,00		
4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	-		
<b>758</b>	<b>ROŻNE ROZLICZENIA</b>	-	<b>45.000,00</b>	-	-
<b>75818</b>	<b>Rezerwy ogólne i celowe</b>	-	<b>45.000,00</b>		
	- <b>wydatki majątkowe</b>				

6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne - z przeznaczeniem na zadanie pn. „Rozbudowa zbiornika rekreacyjnego w Radawie”	-	45.000,00		
<b>926</b>	<b>KULTURA FIZYCZNA</b>	<b>45.000,00</b>	-	-	-
<b>92695</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>45.000,00</b>	-		
	- <b>wydatki majątkowe</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - Rozbudowa zbiornika rekreacyjnego w Radawie (środki z rezerwy)	45.000,00	-		
<b>Razem</b>		<b>56.200,00</b>	<b>56.200,00</b>	-	-

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2012**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**  
z dnia 16 maja 2012 roku

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu  
Gminy Wiązownica**

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), w związku z rozdziałem 6 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) oraz § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Wiązownica**  
zarządza co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 13/08 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy Wiązownica wprowadza się następujące zmiany:

1. podana podstawa prawna zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), w związku z rozdziałem 6 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) oraz § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.)”;

2. w załączniku Nr 1 do zarządzenia dokonuje się następujących zmian:

- a) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednostkami zależnymi są:

- wszystkie jednostki budżetowe Gminy Wiązownica wymienione w statucie Gminy
- zakład budżetowy – Zakład Gospodarki Komunalnej,
- samorządowa instytucja kultury – Gminne Centrum Kultury.”;

- b) w § 2:

- pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) łączny obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego”;
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) samorządowej instytucji kultury”;
- skreśla się pkt 4;
- c) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Połączenia danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dokonuje się na arkuszu konsolidacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 do Instrukcji, odpowiadającym formularzowi „skonsolidowany bilans jednostki samorządu terytorialnego”, stanowiącego zał. Nr 10 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.).”;
- d) tabela w załączniku Nr 1 do instrukcji otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia
- e) tabela w załączniku Nr 2 do instrukcji otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
- f) tabela w załączniku Nr 3 do instrukcji otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do bilansu skonsolidowanego sporządzanego za rok 2011.

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar

	JEDNOSTKA DOMINUJACA	JEDNOSTKI ZALEŻNE		RAZEM
	Bilans z wykonania budżetu	Łączny bilans jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego	Bilans samorządowej instytucji kultury	
<b>AKTYWA</b>				
<b>A. AKTYWA TRWAŁE</b>				
I. Wartości niematerialne i prawne				
II. Wartość firmy jednostek podporządkowanych				
III. Rzeczowe aktywa trwałe				
1.1. Grunty				
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
1.3. Pozostałe środki trwałe				
1.4. Inwestycje (środki trwałe w budowie)				
1.5. Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)				
IV. Długoterminowe aktywa finansowe				
1.1. Akcje i udziały				
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe				
1.3. Inne				
V. Należności finansowe długoterminowe				
VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek				
<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b>				
I. Zapasy				
II. Należności i roszczenia				
III. Należności finansowe krótkoterminowe				
IV. Środki pieniężne				
V. Krótkoterminowe papiery wartościowe				
<b>C. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE</b>				

<b>D. INNE AKTYWA</b>				
<b>SUMA AKTYWÓW</b>				
<b>PASYWA</b>				
<b>A. FUNDUSZ</b>				
I. Fundusze jednostek				
II. Skumulowany wynik budżetu (+, -)				
III. Wynik budżetu (+, -)				
IV. Wyniki finansowe roku bieżącego				
1.1. Zysk netto				
1.2. Strata netto (-)				
V. Wyniki finansowe lat ubiegłych				
1.1. Zysk netto				
1.2. Strata netto (-)				
VI. Kapitały mniejszości				
VII. Pozostałe pozycje				
<b>B. ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE</b>				
I. Zobowiązania finansowe długoterminowe				
II. Pozostałe zobowiązania długoterminowe				
<b>C. ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE I FUNDUSZE SPECJALNE</b>				
I. Zobowiązania finansowe krótkoterminowe				
II. Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe				
III. Rezerwy na zobowiązania				
IV. Fundusze specjalne				
<b>D. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE</b>				
<b>E. UJEMNA WARTOŚĆ FIRMY JEDNOSTEK PODPORZĄDKOWANYCH</b>				
<b>F. INNE PASYWA</b>				
<b>SUMA PASYWÓW</b>				

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 41/2012  
Wójta Gminy Wiazownica  
z dnia 16 maja 2012 r.

Wyszczególnienie pozycji aktywów i pasywów	Bilans jednostki dominującej	Łączny bilans pozostałych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego	Bilans instytucji kultury - GCK	Wyłączenia i korekty		Bilans skonsolidowany
				Wn	Ma	
<b>AKTYWA</b>						
<b>SUMA AKTYWÓW</b>						
<b>PASYWA</b>						
<b>SUMA PASYWÓW</b>						

WÓJTA  
Gminy Wiazownica  
M. S. Rydzka



<b>AKTYWA</b>	<b>Wyszczególnienie ujętych pozycji z bilansów podlegających konsolidacji</b>	<b>Dane pochodzą z bilansów</b>
<b>A. AKTYWA TRWAŁE</b>	<b>SUMA pozycji od A. I do A. VI</b>	
I. Wartości niematerialne i prawne	wartości niematerialne i prawne	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p. <sup>1</sup> z bilansu zał. nr 1 do u.o.r. <sup>2</sup>
II. Wartość firmy jednostek podporządkowanych		
III. Rzeczowe aktywa trwałe	SUMA pozycji od A.III.1.1. do A.III.1.5.	
1.1. Grunty	grunty	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
1.3. Pozostałe środki trwałe	urządzenia techniczne i maszyny	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	środki transportu	
	inne środki trwałe	
	urządzenia techniczne i maszyny	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	środki transportu	
	inne środki trwałe	
1.4. Inwestycje (środki trwałe w budowie)	inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	środki trwałe w budowie	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
1.5. Środki przekazane na poczet inwestycji (środków trwałych w budowie)	środki przekazane na poczet inwestycji	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	zaliczki na środki trwałe w budowie	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	SUMA pozycji od A.IV.1.1. do A.IV.1.3.	
1.1. Akcje i udziały	akcje i udziały	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	udziały lub akcje	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
1.2. Papiery wartościowe długoterminowe	papiery wartościowe długoterminowe	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	inne papiery wartościowe	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
1.3. Inne	inne długoterminowe aktywa finansowe	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	udzielone pożyczki	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	inne długoterminowe aktywa finansowe	

<sup>1</sup> r.z.r.f.p - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.)

<sup>2</sup> u.o.r. – ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz 1223 z późn. zm.)

	wartości niematerialne i prawne	
	inne inwestycje długoterminowe	
V. Należności finansowe długoterminowe	należności finansowe długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
VI. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	wartość mienia zlikwidowanych jednostek	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b>	<b>SUMA pozycji od B.I. do B.V.</b>	
I. Zapasy	zapasy	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	zapasy	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
II. Należności i roszczenia	należności od budżetów	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
	pozostałe należności i rozliczenia	
	należności krótkoterminowe	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	należności krótkoterminowe	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
III. Należności finansowe krótkoterminowe	należności finansowe krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
	krótkoterminowe aktywa finansowe tj.:	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	- udzielone pożyczki	
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe	
IV. Środki pieniężne	środki pieniężne	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
	środki pieniężne	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
V. Krótkoterminowe papiery wartościowe	krótkoterminowe papiery wartościowe	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	krótkoterminowe aktywa finansowe tj.:	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	-udziały lub akcje	
	-inne papiery wartościowe	
<b>C. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE</b>	rozliczenia międzyokresowe	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
<b>D. INNE AKTYWA</b>	inne aktywa	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
	inne aktywa	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	inne inwestycje krótkoterminowe	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
<b>SUMA AKTYWÓW</b>	<b>SUMA A + B + C + D</b>	
<b>PASYWA</b>	<b>Wyszczególnienie ujętych pozycji z bilansów podlegających konsolidacji</b>	<b>Dane pochodzą z bilansów</b>
<b>A. FUNDUSZ</b>	<b>SUMA pozycji od A.I. do A.VII.</b>	
I. Fundusze jednostek	fundusz jednostki	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	kapitał (fundusz) podstawowy	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
II. Skumulowany wynik budżetu (+, -)	Skumulowany wynik budżetu (+, -)	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
III. Wynik budżetu (+, -)	nadwyżka budżetu	z bilansu z wykonania budżetu

	niedobór budżetu (-)	zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
IV. Wyniki finansowe roku bieżącego	SUMA pozycji A.IV.1.1. i A.IV.1.2.	
1.1. Zysk netto	zysk netto	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	zysk netto	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
1.2. Strata netto (-)	strata netto	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	strata netto	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
V. Wyniki finansowe lat ubiegłych	SUMA pozycji A.V.1.1. i A.V.1.2.	
1.1. Zysk netto	zysk netto	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
1.2. Strata netto (-)	strata netto	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
VI. Kapitały mniejszości		
VII. Pozostałe pozycje	rezerwa na niewygasające wydatki	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
	wynik na operacjach niekasowych	
	wynik na funduszach pomocowych	
	inne	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
<b>B. ZOBOWIĄZANIA DŁUGOTERMINOWE</b>	<b>SUMA pozycji B.I. i B.II.</b>	
I. Zobowiązania finansowe długoterminowe	zobowiązania finansowe długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
	zobowiązania długoterminowe tj.:	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	- kredyty i pożyczki	
	- z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
	- inne zobowiązania finansowe	
II. Pozostałe zobowiązania długoterminowe	zobowiązania długoterminowe	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	inne zobowiązania długoterminowe	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
<b>C. ZOBOWIĄZANIA KRÓTKOTERMINOWE I FUNDUSZE SPECJALNE</b>	<b>SUMA pozycji od C.I. do C.IV.</b>	
I. Zobowiązania finansowe krótkoterminowe	zobowiązania finansowe krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
	zobowiązania krótkoterminowe tj.:	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	- kredyty i pożyczki	
	- z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	
	- inne zobowiązania finansowe	
II. Pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	zobowiązania krótkoterminowe (bez pozycji "Rezerwy na zobowiązania")	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
	zobowiązania wobec budżetów	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
	pozostałe zobowiązania	
	zobowiązania krótkoterminowe tj.:	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	- z tytułu dostaw i usług	
	- zaliczki otrzymane na dostawy	
	- zobowiązania wekslowe	
	- z tytułu podatków, ceł,	

	ubezpieczeń i innych świadczeń	
	-z tytułu wynagrodzeń	
	- inne	
III. Rezerwy na zobowiązania	rezerwy na zobowiązania	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	rezerwy na zobowiązania	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
IV. Fundusze specjalne	fundusze specjalne	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	fundusze specjalne	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
<b>D. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE</b>	rozliczenia międzyokresowe	z bilansu zał. nr 1 do u.o.r.
	rozliczenia międzyokresowe	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
<b>E. UJEMNA WARTOŚĆ FIRMY JEDNOSTEK PODPORZĄDKOWANYCH</b>		
F. INNE PASywa	inne pasywa	z bilansu z wykonania budżetu zał. nr 9 do r.z.r.f.p.
	inne pasywa	z bilansu zał. nr 5 do r.z.r.f.p.
<b>SUMA PASywÓW</b>	<b>SUMA A + B + C + D + E + F</b>	

WÓJT  
M. Ankerzy Rytmar

**ZARZĄDZENIE NR 42/2012**

**Wójta Gminy Wiązownica**

**z dnia 21 maja 2012 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 113/10 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 31 grudnia 2010 r.  
w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości**

Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 19 stycznia 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z dnia 1 lutego 2012 r., poz. 121)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 113/10 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w załączniku Nr 1 w części **3 Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych** wprowadza się następujące zmiany w Zakładowym planie kont:

1) w wykazie **Konta bilansowe**:

a. nazwa konta 072 otrzymuje brzmienie:

"072 Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych",

b. nazwa konta 080 otrzymuje brzmienie:

"080 Środki trwałe w budowie (inwestycje)",

c. nazwa konta 140 otrzymuje brzmienie:

"140 Krótkoterminowe aktywa finansowe",

d. skreśla się konto 223 "Rozliczenie wydatków budżetowych",

e. po koncie 240 Pozostałe rozrachunki dodaje się konto 245 w brzmieniu:

"245 Wpływy do wyjaśnienia",

2) w wykazie **Konta pozabilansowe**:

a. po koncie 975 Wydatki strukturalne dodaje się konto 976 w brzmieniu:

"976 Wzajemne rozliczenia między jednostkami".

3) w opisie kont:

a. konto 011 - "Środki trwałe" zdanie przedostatnie otrzymuje brzmienie:

"Ewidencja analityczna w module **Finanse i Księgowość – FK** prowadzona jest według grup środków trwałych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych.",

b. konto 030 - "Długoterminowe aktywa finansowe" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 030 - "Długoterminowe aktywa finansowe"**

Konto 030 służy do ewidencji długoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji i innych długoterminowych aktywów finansowych, o terminie wykupu dłuższym niż rok.

Na stronie Wn konta 030 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu długoterminowych aktywów finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 030 powinna zapewnić ustalenie wartości poszczególnych składników długoterminowych aktywów finansowych według tytułów.

Konto 030 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość długoterminowych aktywów finansowych. Wartość ta, skorygowana o odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe, jest wykazywana w aktywach bilansu urzędu w pozycji IV. „Długoterminowe aktywa finansowe”.

c. konto 080 - "Środki trwałe w budowie (inwestycje)" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 080 - "Środki trwałe w budowie (inwestycje)"**

Konto 080 służy do ewidencji kosztów środków trwałych w budowie oraz do rozliczenia kosztów środków trwałych w budowie na uzyskane efekty inwestycyjne.

Na stronie Wn konta 080 ujmuje się w szczególności:

- 1) poniesione koszty dotyczące środków trwałych w budowie w ramach prowadzonych inwestycji zarówno przez obcych wykonawców, jak i we własnym imieniu;
- 2) poniesione koszty przekazanych do montażu, lecz jeszcze nieoddanych do używania maszyn, urządzeń oraz innych przedmiotów, zakupionych od kontrahentów oraz wytworzonych w ramach własnej działalności gospodarczej;
- 3) poniesione koszty ulepszenia środka trwałego (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja, adaptacja lub modernizacja), które powodują zwiększenie wartości użytkowej środka trwałego.

Na stronie Ma konta 080 ujmuje się wartość uzyskanych efektów, w szczególności:

- 1) środków trwałych;
- 2) wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych w budowie.

Na koncie 080 księguje się również rozliczenie kosztów dotyczących zakupów gotowych środków trwałych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest z podziałem na poszczególne zadania inwestycyjne oraz według poszczególnych rodzajów efektów inwestycyjnych (środków trwałych). Konto 080 prowadzone jest w szczególności podziałem klasyfikacji budżetowej, która powiązana jest z realizowanym zadaniem inwestycyjnym.

Konto 080 może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość kosztów środków trwałych w budowie i ulepszeń.

d. konto 130 - "Rachunek bieżący jednostki" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 130 - "Rachunek bieżący jednostki"**

Konto 130 służy do ewidencji stanu środków pieniężnych oraz obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków i dochodów (wpływów) budżetowych objętych planem finansowym urzędu jako jednostki budżetowej.

W Urzędzie Gminy nie występuje wyodrębniony rachunek bankowy. Dochody własne Urzędu wpływają na rachunek budżetu, podobnie wydatki realizowane są bezpośrednio z rachunków budżetu (podstawowego lub wydzielonych). Księgowanie operacji związanych z realizacją dochodów i wydatków Urzędu odbywa się równoległe do księgowania w organie, podstawą księgowania są wyciągi bankowe sporządzone w systemie bankowości elektronicznej.

Na stronie Wn konta 130 ujmuje się:

- 1) wpływy na rachunek budżetu dochodów urzędu jako jednostki budżetowej (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji dochodów budżetowych), w korespondencji z kontem 101, 221 lub innym właściwym kontem;
- 2) okresowe przeksięgowanie, na podstawie sprawozdań budżetowych Rb-28S, zrealizowanych wydatków budżetowych urzędu poniesionych bezpośrednio z rachunków budżetu (podstawowego lub wydzielonych) zgodnie z planem finansowym urzędu, w korespondencji z kontem 800;

Na stronie Ma konta 130 ujmuje się:

- 1) zrealizowane bezpośrednio z rachunków budżetu (podstawowego lub wydzielonych) wydatki budżetowe zgodnie z planem finansowym urzędu jako jednostki budżetowej, jak również środki pobrane do kasy na realizację wydatków budżetowych (ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji wydatków budżetowych), w korespondencji z właściwymi kontami zespołów 1, 2, 3, 4, 7 lub 8;
- 2) okresowe przeksięgowanie, na podstawie sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-27ZZ, zrealizowanych dochodów budżetowych urzędu wpłaconych bezpośrednio na rachunek budżetu (podstawowego lub wydzielonych) zgodnie z planem finansowym urzędu, w korespondencji z kontem 800.

Zapisy na koncie 130 są dokonywane na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów między jednostką a bankiem.

Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów, co oznacza, że do błędnych zapisów, zwrotów nadpłat, korekt wprowadza się dodatkowo techniczny zapis ujemny.

Ewidencja szczegółowa do konta 130 jest prowadzona w szczególności planu finansowego dochodów i wydatków budżetowych.

Konto 130 po okresowym zaksięgowaniu, na podstawie sprawozdań budżetowych zrealizowanych przez Urząd dochodów i wydatków (w korespondencji z kontem 800) nie powinno wykazywać salda.",

e. konto 139 - "Inne rachunki bankowe" otrzymuje brzmienie:

#### **"Konto 139 - "Inne rachunki bankowe"**

Konto 139 służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące, w tym na rachunkach pomocniczych i rachunkach specjalnego przeznaczenia.

Na koncie 139 prowadzi się w szczególności ewidencję obrotów na wyodrębnionych rachunkach bankowych:

- 1) sum depozytowych;
- 2) sum na zlecenie;
- 3) środków obcych na inwestycje;
- 4) zwrotów świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej, w tym przekazanych przez komorników.

Na koncie 139 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych, w związku, z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 139 między księgowością jednostki a księgowością banku.

Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych z rachunków bieżących, sum depozytowych i na zlecenie, wpłaty środków przez mieszkańców na inwestycje w ramach zastępstwa inwestorskiego (kanalizacja) oraz wpływy z tytułu wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych przez komorników świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej.

Na stronie Ma konta 139 ujmuje się wypłaty środków pieniężnych dokonane z wydzielonych rachunków bankowych.

Ewidencja księgowa na koncie 139 prowadzona jest na wyodrębnionych dziennikach częściowych według określonych grup rodzajowych zdarzeń (sumy depozytowe, wpłaty kanalizacja, fundusz alimentacyjny) i zapewnia ustalenie stanu środków pieniężnych dla każdego wydzielonego rachunku bankowego, a także według kontrahentów.

Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych. Saldo to w bilansie wykazuje się w aktywach w poz. B.III.1.2. „Środki pieniężne na rachunkach bankowych.”,

f. konto 140 - "Krótkoterminowe aktywa finansowe" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 140 - "Krótkoterminowe aktywa finansowe"**

Konto 140 służy do ewidencji krótkoterminowych aktywów finansowych, w szczególności akcji, udziałów i innych papierów wartościowych wyrażonych zarówno w walucie polskiej, jak też w walutach obcych.

Na stronie Wn konta 140 ujmuje się zwiększenia, a na stronie Ma - zmniejszenia stanu krótkoterminowych aktywów finansowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 140 powinna umożliwić ustalenie:

- 1) poszczególnych składników krótkoterminowych aktywów finansowych;
- 2) stanu poszczególnych krótkoterminowych aktywów finansowych wyrażonego w walucie polskiej i obcej, z podziałem na poszczególne waluty obce;
- 3) wartości krótkoterminowych aktywów finansowych powierzonych poszczególnym osobom za nie odpowiedzialnym.

Konto 140 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan krótkoterminowych aktywów finansowych.”,

g. konto 221 - "Należności z tytułu dochodów budżetowych" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 221 - "Należności z tytułu dochodów budżetowych"**



Konto 221 służy do ewidencji należności jednostek z tytułu dochodów budżetowych, w tym z tytułu podatków i opłat lokalnych.

Na stronie Wn konta 221 ujmuje się ustalone należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat.

Na stronie Ma konta 221 ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności.

Ewidencja analityczna do konta 221 jest prowadzona w podziale na:

- należności z tytułu podatków i opłat lokalnych
- należności z tytułu dochodów budżetowych innych niż dochody podatkowe (w szczególności: czynsze najmu, czynsze dzierżawne, sprzedaż drewna, sprzedaż działek, sprzedaż składników majątkowych, zwroty wydatków lat ubiegłych).

Wyodrębnienie konta analitycznego do ewidencji należności z tytułu pobieranych w urzędzie dochodów podatkowych, mimo prowadzenia dla tych należności odrębnej ewidencji podatkowej, wynika z następujących powodów:

- dochody podatkowe wpływają na ten sam rachunek bankowy, który służy również do ewidencji pozostałych dochodów budżetowych i są księgowane na koncie 221 pod datą wyciągu bankowego;
- przypisy należności z tytułu przychodów podatkowych są dokonywane na koniec okresów sprawozdawczych na podstawie sprawozdań z ewidencji podatkowej (zaległości i nadpłaty), w związku z czym na dany dzień konto 221 może nie wykazywać w zakresie należności podatkowych właściwego salda.

Ewidencja szczegółowa do konta 221 dla **należności z tytułu dochodów budżetowych innych niż dochody podatkowe** jest prowadzona według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów, których należności dotyczą.

Ewidencja szczegółowa do konta 221 dla **należności z tytułu podatków i opłat lokalnych** jest prowadzona według podziałek klasyfikacji budżetowej, natomiast rozrachunki z poszczególnymi podatnikami z tytułu należnych i wpłacanych przez nich podatków prowadzone są przez księgowość podatkową.

Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma - stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w tych dochodach.”,

h. konto 222 - "Rozliczenie dochodów budżetowych" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 222 - "Rozliczenie dochodów budżetowych"**

Konto 222 służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych przez jednostkę dochodów budżetowych z tytułu zwrotów świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej i stanowiących dochód budżetu państwa, budżetu Gminy lub innej jednostki samorządu terytorialnego.

Na stronie Wn konta 222 ujmuje się kwotę przekazanych z rachunku pomocniczego budżetu dochodów budżetowych do budżetu państwa, do innych jednostek samorządu terytorialnego lub na rachunek bieżący budżetu, w korespondencji z kontem 139.

Na stronie Ma konta 222 ujmuje się w ciągu roku budżetowego okresowe lub roczne przeksięgowania zrealizowanych na rzecz budżetu państwa, budżetu Gminy lub innych jednostek samorządu terytorialnego dochodów budżetowych na konto 800,

na podstawie sprawozdań budżetowych Rb-27ZZ.

Konto 222 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan otrzymanych dochodów budżetowych, lecz nie przelanych do budżetu państwa, do innych jednostek samorządu terytorialnego lub na rachunek bieżący budżetu.

Saldo konta 222 ulega likwidacji po przekazaniu wszystkich otrzymanych dochodów (w korespondencji z kontem 139) oraz po okresowym zaksięgowaniu zrealizowanych dochodów na podstawie sprawozdania budżetowego Rb-27ZZ (w korespondencji z kontem 800).",

- i. skreśla się opis konta 223 - "Rozliczenie wydatków budżetowych",
- j. dodaje się opis konta 245 - "Wpływy do wyjaśnienia" w brzmieniu:

**"Konto 245 - "Wpływy do wyjaśnienia"**

Konto służy do ewidencji wpłaconych, a niewyjaśnionych kwot należności z tytułu dochodów budżetowych.

Na stronie Wn konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty wyjaśnionych wpłat i ich zwroty.

Na stronie Ma konta 245 ujmuje się w szczególności kwoty niewyjaśnionych wpłat.

Konto 245 może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan niewyjaśnionych wpłat.",

- k. konto 720 - "Przychody z tytułu dochodów budżetowych" otrzymuje brzmienie:

**Konto 720 - "Przychody z tytułu dochodów budżetowych"**

Konto 720 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych związanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w szczególności dochodów, do których zalicza się podatki, składki, opłaty, inne dochody budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek, należne na podstawie odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych.

Na stronie Wn konta 720 ujmuje się odpisy z tytułu dochodów budżetowych, a na stronie Ma konta 720 - przychody z tytułu dochodów budżetowych.

Na koncie tym ujmuje się również, zgodnie z § 7 „rozporządzenia” przychody z tytułu dochodów budżetu nieujętych w planach innych samorządowych jednostek budżetowych, w korespondencji ze stroną Wn konta 800. Księgowanie w/w przychodów może być dokonane jednorazowo na koniec roku.

Ewidencję szczegółową prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej.

W zakresie podatkowych i niepodatkowych dochodów budżetowych ewidencja szczegółowa jest prowadzona według zasad rachunkowości podatkowej, natomiast w zakresie podatków pobieranych przez inne organy ewidencję szczegółową stanowią sprawozdania o dochodach budżetowych sporządzane przez te organy.

W końcu roku obrotowego saldo konta 720 przenosi się na konto 860.

Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.",

- l. konto 750 - "Przychody finansowe" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 750 - "Przychody finansowe"**

Konto 750 służy do ewidencji przychodów finansowych.

Na stronie Ma konta 750 ujmuje się przychody z tytułu operacji finansowych, w szczególności przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody

z udziałów i akcji, dywidendy oraz odsetki od udzielonych pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych oraz odsetki za zwłokę w zapłacie należności, dodatnie różnice kursowe.

Ewidencję szczegółową do konta 750 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej.

W końcu roku obrotowego przenosi się przychody finansowe na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750).

Na koniec roku konto 750 nie wykazuje salda.

m. konto 751 - "Koszty finansowe" otrzymuje brzmienie

**"Konto 751 - "Koszty finansowe"**

Konto 751 służy do ewidencji kosztów finansowych.

Na stronie Wn konta 751 ujmuje się w szczególności odsetki od kredytów i pożyczek oraz odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie, odpisy aktualizujące wartość należności z tytułu operacji finansowych, dyskonto przy sprzedaży weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem obciążających środki trwałe w budowie.

Ewidencja szczegółowa do konta 751 prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.

W końcu roku obrotowego przenosi się koszty operacji finansowych na stronę Wn konta 860 (Ma konto 751).

Na koniec roku konto 751 nie wykazuje salda.",

n. konto 760 - "Pozostałe przychody operacyjne" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 760 - "Pozostałe przychody operacyjne"**

Konto 760 służy do ewidencji przychodów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki, w tym wszelkich innych przychodów niż podlegające ewidencji na kontach: 720, 750.

W szczególności na stronie Ma konta 760 ujmuje się:

- 1) przychody drewna pozyskanego w lasach komunalnych oraz innych materiałów, w tym pochodzących z rozbiórki środków trwałych i przeznaczonych do sprzedaży (w szczególności materiały budowlane) w cenach ewidencyjnych, w korespondencji z kontem 310;
- 2) przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych środków trwałych w budowie, materiałów;
- 3) odpisane przedawnione zobowiązania, otrzymane odszkodowania, kary, nieodpłatnie otrzymane, w tym w drodze darowizny, aktywa umarzone jednorazowo, rzeczowe aktywa obrotowe;
- 4) zaokrąglenia podatku VAT.

Ewidencję szczegółową do konta 760 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej.

W końcu roku obrotowego przenosi się pozostałe przychody operacyjne na stronę Ma konta 860, w korespondencji ze stroną Wn konta 760.

Na koniec roku konto 760 nie wykazuje salda.",

o. konto 761 - "Pozostałe koszty operacyjne" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 761 - "Pozostałe koszty operacyjne"**

Konto 761 służy do ewidencji kosztów niezwiązanych bezpośrednio z podstawową działalnością jednostki.

W szczególności na stronie Wn konta 761 ujmuje się:

- 1) koszty osiągnięcia pozostałych przychodów w wartości cen zakupu lub nabycia materiałów;
- 2) pozostałe koszty operacyjne, do których zalicza się w szczególności kary, odpisane przedawnione, umorzone i nieściągalne należności, odpisy aktualizujące od należności, koszty postępowania spornego i egzekucyjnego oraz nieodpłatnie przekazane środki obrotowe.

Ewidencję szczegółową do konta 761 prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej.

W końcu roku obrotowego pozostałe koszty operacyjne przenosi się na stronę Wn konta 860.

Na koniec roku konto 761 nie wykazuje salda. ",

p. konto 800 - "Fundusz jednostki" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 800 - "Fundusz jednostki"**

Konto 800 służy do ewidencji równowartości majątku trwałego i obrotowego jednostki i ich zmian.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma - jego zwiększenia, zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi gospodarkę finansową jednostki.

Na stronie Wn konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przeksięgowanie straty bilansowej roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego Rb-27S, zrealizowanych dochodów budżetowych z konta 130;
- 3) przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego Rb-27ZZ, zrealizowanych na rzecz budżetu państwa oraz innych jednostek samorządu terytorialnego dochodów budżetowych z konta 222;
- 4) przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, dotacji z budżetu i środków budżetowych wykorzystanych na inwestycje z konta 810;
- 5) różnice z aktualizacji środków trwałych;
- 6) wartość sprzedanych, nieodpłatnie przekazanych oraz wniesionych w formie wkładu niepieniężnego (aportu) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;
- 7) wartość pasywów przejętych od zlikwidowanych jednostek;
- 8) okresowe lub roczne przeksięgowania na przychody urzędu dochodów budżetu nieujętych w planach finansowych innych jednostek budżetowych w korespondencji z kontem 720.

Na stronie Ma konta 800 ujmuje się w szczególności:

- 1) przeksięgowanie zysku bilansowego roku ubiegłego z konta 860;
- 2) przeksięgowanie, pod datą sprawozdania budżetowego Rb-28S, zrealizowanych wydatków budżetowych z konta 130;
- 3) równowartość wydatków budżetowych jednostki na sfinansowanie własnych inwestycji (zapis dodatkowy na dowodzie zapłaty) z konta 810;
- 4) różnice z aktualizacji środków trwałych;
- 5) nieodpłatne otrzymanie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie;
- 6) wartość aktywów przejętych od zlikwidowanych jednostek.

Ewidencja szczegółowa do konta 800 prowadzona jest w przekrojach dostosowanych do potrzeb wynikających z zakresu informacji wykazywanych w zestawieniu zmian w funduszu jednostki.

Konto 800 wykazuje na koniec roku saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki."

- q. konto 810 - "Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 810 - "Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje"**

Konto 810 służy do ewidencji dotacji budżetowych objętych planem finansowym wydatków urzędu.

Na stronie Wn konta 810 ujmuje się:

- 1) wartość dotacji przekazanych z budżetu w części uznanej za wykorzystane lub rozliczone, w korespondencji z kontem 224;
- 2) równowartość wydatków dokonanych przez jednostkę na finansowanie: środków trwałych w budowie, zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Na stronie Ma konta 810 ujmuje się przeksięgowanie, w końcu roku obrotowego, salda konta 810 na konto 800.

Na koniec roku konto 810 nie wykazuje salda."

- r. konto 860 - "Wynik finansowy" otrzymuje brzmienie:

**"Konto 860 - "Wynik finansowy"**

Konto 860 służy do ustalania wyniku finansowego jednostki.

W końcu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 ujmuje się sumę:

- 1) poniesionych kosztów, w korespondencji z kontem: 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407 i 409;
- 2) wartości sprzedanych materiałów, w korespondencji z kontem 761;
- 3) kosztów operacji finansowych, w korespondencji z kontem 751, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, w korespondencji z kontem 761;
- 4) strat nadzwyczajnych w korespondencji z kontem 771;

Na stronie Ma konta 860 ujmuje się w końcu roku obrotowego sumę:

- 1) uzyskanych przychodów, w korespondencji z poszczególnymi kontami zespołu 7;

2) zysków nadzwyczajnych, w korespondencji z kontem 770.

Saldo konta 860 wyraża na koniec roku obrotowego wynik finansowy jednostki, saldo Wn - stratę netto, saldo Ma - zysk netto. Saldo jest przenoszone w roku następnym na konto 800.",

s. dodaje się opis konta 976 - "Wzajemne rozliczenia między jednostkami" w brzmieniu:

**"Konto 976 - "Wzajemne rozliczenia między jednostkami"**

Konto służy do ewidencji kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest według rodzaju wzajemnych rozrachunków oraz według jednostek organizacyjnych.

Wzajemne rozliczenia między jednostkami prowadzone są w podziale na:

- należności,
- zobowiązania,
- aktywa otrzymane nieodpłatnie,
- aktywa przekazane nieodpłatnie, w tym w trwałe zarząd,
- wartość netto świadczonych na rzecz innych jednostek usług,
- wartość netto otrzymanych przez jednostkę usług.

Na stronie Wn konta 976 ujmuje się:

- przypis należności urzędu od innych jednostek organizacyjnych na podstawie faktur, rachunków i decyzji administracyjnych,
- wartość otrzymanych nieodpłatnie od innych jednostek organizacyjnych aktywów,
- zapłaty zobowiązań z tytułu świadczonych przez inne jednostki organizacyjne usług, w kwocie netto,
- przeksięgowanie w końcu roku obrotowego salda Ma konta.

Na stronie Ma konta 976 ujmuje się:

- zapłatę należności,
- przypis zobowiązań urzędu wobec innych jednostek organizacyjnych na podstawie faktur, rachunków,
- wartość przekazanych nieodpłatnie innym jednostkom organizacyjnym aktywów, w tym w trwałe zarząd,
- przeksięgowanie w końcu roku obrotowego salda Wn konta.

Saldo konta oznacza stan wzajemnych wyłączeń, odpowiednio należności, zobowiązań, aktywów trwałych i obrotowych oraz przychodów i kosztów."

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do ewidencji zdarzeń od roku obrotowego rozpoczynającego się w 2012 roku.

WÓJT  
Marek Przywara

# Zarządzenie Nr 44/2012 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 22 maja 2012r.

## w sprawie zasad wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Gminy Wiązownica

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień w Urzędzie Gminy Wiązownica

### § 1

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje kierownik jednostki.

### § 2

Wprowadza się wzory upoważnień stosowanych w Urzędzie Gminy Wiązownica

- a) wzór upoważnienia pracownika organu podatkowego (postępowanie podatkowe), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- b) wzór upoważnienia pracownika organu administracji (postępowanie administracyjne), stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- c) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości (art. 4 ustawy o rachunkowości), stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- d) wzór powierzenia obowiązków i odpowiedzialności głównemu księgowemu jednostki (art. 54 ustawy o finansach publicznych), stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;
- e) wzór pełnomocnictwa/upoważnienia do wykonywania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych), stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

### § 3

1. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
2. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi Sekretarz Gminy Wiązownica
3. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik Nr 6 do zarządzenia.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Wiązownica

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
WÓJTA  
Marian Jerzy Ryznar

**Załącznik Nr 1**

do zarządzenia .....z dnia.....

....., dnia ..... r.

**Upoważnienie pracownika organu podatkowego**

Na podstawie przepisów art. 143 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa upoważniam:

Pana/Panią .....

(wskazanie osoby)

zamieszkałego(łą) .....

(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionego(ną) na stanowisku .....

(wskazanie stanowiska)

w .....

(wskazanie jednostki)

do załatwiania spraw w imieniu .....

(wskazanie organu podatkowego)

w zakresie<sup>1</sup>:

1) wydawania decyzji<sup>2</sup>,

2) wydawania postanowień<sup>3</sup>,

3) wydawania zaświadczeń,

4) .....

(wskazanie innych czynności)

.....  
(podpis kierownika jednostki)

<sup>1</sup>Można upoważnić daną osobę do wszystkich czynności lub jedynie niektórych.

<sup>2</sup>Można dookreślić, do wydawania jakich decyzji upoważnia się daną osobę, np. do wydawania wszystkich decyzji z wyjątkiem decyzji o umorzeniu zaległości podatkowych.

<sup>3</sup>Można dookreślić, do wydawania jakich postanowień upoważnia się daną osobę.



**Załącznik Nr 2**

do zarządzenia ..... z dnia .....

....., dnia ..... r.

**Upoważnienie pracownika organu administracji publicznej**

Na podstawie przepisów art. 268a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego upoważniam:

Pana/Panią .....

(wskazanie osoby)

zamieszkałego(łą) .....

(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionego(ną) na stanowisku .....

(wskazanie stanowiska)

w .....

(wskazanie jednostki)

do załatwiania spraw w imieniu .....

(wskazanie organu administracji publicznej)

w zakresie<sup>1</sup>:

1) wydawania decyzji administracyjnych<sup>2</sup>,

2) wydawania postanowień<sup>3</sup>,

3) wydawania zaświadczeń,

4) .....

(wskazanie innych czynności)

.....  
(podpis kierownika jednostki)

<sup>1</sup>Można upoważnić daną osobę do wszystkich czynności lub jedynie niektórych.

<sup>2</sup>Można dookreślić, do wydawania jakich decyzji upoważnia się daną osobę.

<sup>3</sup>Można dookreślić, do wydawania jakich postanowień upoważnia się daną osobę.

**Załącznik Nr 3**

do zarządzenia .....z dnia.....

....., dnia ..... r.

**Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności z zakresu rachunkowości**

Na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości powierzam:  
Panu/Pani .....

(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej) .....

(wskazanie adresu osoby)

zatrudnionemu na stanowisku .....

(wskazanie stanowiska)

w .....

(wskazanie jednostki)

obowiązki w zakresie<sup>1</sup> (wybrać właściwe z podanych przykładów lub opisać z uwzględnieniem charakterystyki jednostki):

- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 3) okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
- 4) wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego;
- 5) sporządzania sprawozdań finansowych;
- 6) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 7) .....
- 8) .....

Przyjmuję

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis kierownika jednostki)

<sup>1</sup>Wskazany w przepisach art. 4 ust. 3 ustawy o rachunkowości.

**Załącznik Nr 4**

do zarządzenia .....z dnia .....

....., dnia ..... r.

**Powierzenie obowiązków i odpowiedzialności  
głównemu księgowemu jednostki**

Na podstawie przepisów art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych powierzam:

Panu/Pani .....

(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej): .....

(wskazanie adresu osoby)

pełniącą funkcję głównego księgowego .....

(wskazanie jednostki)

obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

Przyjmuję

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis kierownika jednostki)

**Załącznik Nr 5**

do zarządzenia .....z dnia.....

....., dnia ..... r.

**Pełnomocnictwo/Upoważnienie<sup>1</sup> do wykonywania czynności  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych powierzam:

Panu/Pani .....

(wskazanie osoby)

zamieszkałemu(ej): .....

(wskazanie adresu osoby)

legitymującemu(ej) się dowodem osobistym: .....

(numer dowodu osobistego)

wykonywanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.....

(wskazanie konkretnego zamówienia)

następujących czynności:

.....  
.....  
.....  
.....

(wskazanie czynności będących przedmiotem upoważnienia/pełnomocnictwa)

.....  
(podpis kierownika zamawiającego)

---

<sup>1</sup>Niewłaściwe skreślić.

# ZARZĄDZENIE Nr 43/12

Wójta Gminy Wiązownica  
z dnia 22 maja 2012 r.

**W sprawie: ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze bez przetargowej.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust..1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. z 2004 r. Dz.U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica postanawia:

## § 1

Ogłosić wykaz nieruchomości gruntowych, zabudowanych, położonych w miejscowości **Radawa** przeznaczonych do sprzedaży w drodze bez przetargowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Wykaz ,o którym mowa w §1 należy podać do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wiązownica.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar

## OGŁOSZENIE Wójta Gminy Wiązownica

W sprawie: wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami) Wójt Gminy Wiązownica ogłasza co następuje:  
z gminnego zasobu nieruchomości przeznaczone zostały do sprzedaży w drodze bez przetargowej następująca nieruchomośći gruntowe zabudowane, położona w obrębie **RADAWA**

Lp.	Nr działki	Pow. (ha)	Numer KW	Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania	Opis nieruchomości	Cena Nieruchomości PLN	Uwagi
1.	145/15	0,0300	87824/9	Teren obejmujący działkę nr 145/15 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w konturze – obszary zagospodarowania rekreacyjnego	Działka położona w strefie terenów rekreacyjnych wsi, o kształtach foremnych, zabudowana, położona w niewielkiej odległości od ośrodka wypoczynkowego, posiadająca dostęp do drogi gminnej gruntowej.	31 235,00	
2.	633/6	0,0400	61318/1	Teren obejmujący działkę nr 633/6 nie posiada aktualnego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego znajduje się w konturze – obszary zagospodarowania rekreacyjnego	Działka położona w strefie terenów rekreacyjnych wsi, o kształtach foremnego trapezu, zabudowana budynkiem drewnianym, posiadająca dostęp do drogi gminnej gruntowej.	41 145,00	

WÓJT  
Marek Wójcik

**ZARZĄDZENIE NR 46/2012**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**  
**z dnia 28 maja 2012 r.**

**w sprawie : powołania komisji do brakowania dokumentów  
niearchiwalnych.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 5 ust.1 pkt 2 i art.34 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 673, ze zmianami) w związku z § 4 oraz § 7 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją , zasad jej kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do dokonania brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) wytworzonej przez Urząd Gminy w Wiązownicy , w skład której wchodzi:

- 1. Przewodniczący Komisji - Karakuła Małgorzata - Sekretarz Gminy**
- 2. Członek Komisji - Mazur Maria - inspektor ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej oraz prowadzenia Archiwum Zakładowego**
- 3. Członek Komisji - Żołyński Artur - inspektor ds. infrastruktury drogowej**
- 4. Członek Komisji - Frendo Lidia - inspektor ds. ewidencji ludności**
- 5. Członek Komisji - Kasia Dorota - inspektor ds. świadczeń rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego**

§ 2.

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiący załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U.1999r.,Nr 112, poz.1319 z późn. zm.) na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym, poddaje ocenie jej przydatność do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia.
2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego w Przemyślu.
3. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

§ 3

Komisja kończy pracę z chwilą przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar



**Zarządzenie Nr 47**  
**Wójta Gminy Wiązownica**  
**z dnia 29 maja 2012r.**

**w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność  
i obiektywizm działania w Urzędzie Gminy Wiązownica**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania w Urzędzie Gminy Wiązownica

**§ 1**

Pracownicy Urzędu Gminy Wiązownica powinni zachować

bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych i podatkowych, wydawaniu zezwoleń, podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienie publiczne, podejmowaniu czynności przy udzielaniu dotacji.

**§ 2**

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania administracyjnego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W każdym postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

**§ 3**

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania podatkowego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
2. W każdym postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

**§ 4**

1. Pracownik wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlega

wyłaczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniach o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

#### § 5

1. Pracownik biorący udział w postępowaniu w sprawie przyznania dotacji, w szczególności w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, podlega wyłączeniu, jeżeli:
  - a) ubiega się o udzielenie dotacji;
  - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
  - c) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
  - d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. W każdym postępowaniu w sprawie przyznania dotacji pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

#### § 6

1. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą lub podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na żądanie pracownika albo z urzędu wyznaczyć innego pracownika do wykonania danej czynności.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Marian Jerzy Ryznar

**Załącznik Nr 1**

do zarządzenia .....z dnia.....

**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu administracyjnym**

Imię .....

Nazwisko .....

Oznaczenie sprawy .....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem stroną postępowania ani nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 2) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w sprawie nie byłem świadkiem lub biegłym, nie byłem i nie jestem przedstawicielem jednej ze stron, przedstawicielem strony nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) nie brałem udziału w sprawie w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu sprawy nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego;
- 7) w sprawie stroną nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie)

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik Nr 2**

do zarządzenia .....z dnia.....

**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu podatkowym**

Imię .....

Nazwisko .....

Oznaczenie postępowania .....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem stroną postępowania ani nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 2) stroną postępowania nie jest mój małżonek, rodzeństwo, wstępny, zstępny, powinowaty pierwszego stopnia;
- 3) stroną postępowania nie jest osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w sprawie nie byłem świadkiem lub biegłym, nie byłem i nie jestem przedstawicielem podatnika, przedstawicielem podatnika nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) nie brałem udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) w związku z postępowaniem nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego;
- 7) w postępowaniu stroną nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie)

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik Nr 3**

do zarządzenia ..... z dnia .....

**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego**

Imię .....

Nazwisko .....

Oznaczenie postępowania .....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie)

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik Nr 4**

do zarządzenia .....z dnia .....

**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu  
o przyznanie dotacji**

Imię .....

Nazwisko .....

Oznaczenie sprawy/postępowania .....

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji;
- 4) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....  
.....  
.....

(uzasadnienie)

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

**ZARZĄDZENIE Nr 49/2012**  
**WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**  
z dnia 31 maja 2012 roku

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2012.

Działając na podstawie art. 222 ust. 4 i art. 257 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2012 rok Nr XIV/113/2012 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 stycznia 2012 r.

**Wójt Gminy Wiązownica**  
zarządza co następuje:

**§ 1.**

W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	-	-
<b>75023</b>	<b>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>		
	<b>- wydatki bieżące</b>				
4260	Zakup energii	-	3.000,00		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3.000,00	-		
<b>758</b>	<b>ROŻNE ROZLICZENIA</b>	-	<b>4.000,00</b>		
<b>75818</b>	<b>Rezerwy ogólne i celowe</b>	-	<b>4.000,00</b>		
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6800	Rezerwy na inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	4.000,00		
	- z przeznaczeniem na zadanie pn. „Budowa siłowni na wolnym powietrzu w Radawie”				
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	-	-
<b>80101</b>	<b>Szkoły podstawowe</b>	<b>200,00</b>	<b>400,00</b>		
	<b>- wydatki bieżące</b>				
4300	Zakup usług pozostałych	-	200,00		
4410	Podróże służbowe krajowe	-	200,00		
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	200,00	-		
<b>80110</b>	<b>Gimnazja</b>	<b>200,00</b>	-		
	<b>- wydatki bieżące</b>				
4410	Podróże służbowe krajowe	200,00	-		
<b>852</b>	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>1.533,86</b>	<b>1.533,86</b>	-	-
<b>85219</b>	<b>Ośrodki pomocy społecznej</b>	<b>1.533,86</b>	<b>1.533,86</b>		
	<b>- wydatki bieżące</b>				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	483,86	-		
4300	Zakup usług pozostałych	-	1.533,86		
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	50,00	-		
4410	Podróże służbowe krajowe	1.000,00	-		
<b>926</b>	<b>KULTURA FIZYCZNA</b>	<b>4.000,00</b>	-	-	-
<b>92601</b>	<b>Obiekty sportowe</b>	<b>4.000,00</b>	-		

6050	<b>- wydatki majątkowe</b> Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych <i>Budowa siłowni na wolnym powietrzu w Radawie (środki z rezerwy)</i>	4.000,00	-		
<b>Razem</b>		<b>8.933,86</b>	<b>8.933,86</b>	-	-

## § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT  
  
Marian Jerzy Ryznar



## ZARZĄDZENIE NR 48/2012

### WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY z dnia 30.05.2012 roku

**w sprawie wyznaczenia gminnego koordynatora sprawującego nadzór nad przygotowaniem publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. z 2002r. Nr 96, poz. 850), zarządza się, co następuje:

#### § 1

Wyznaczam na Koordynatora Pana Edward BRODA – pracownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiązownicy.

#### § 2

Zobowiązuję Koordynatora do bieżącego aktualizowania dokumentacji funkcjonowania urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Wiązownica  
Szef Obrony Cywilnej Gminy**

*Marian Jerzy RYZNAR*