

**UCHWAŁA NR IV/18/2011
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

**w sprawie: określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu
w Gminie Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) Rada Gminy w Wiązownicy uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wiązownica zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Wiązownica.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).
3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.
4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Wiązownica będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:
 - 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Wiązownica,
 - 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe.

§ 2.

Warunki otrzymania dotacji

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie wnioskodawcy w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących tytułu
 - 1) przygotowań wnioskodawcy do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
 - 2) udziału wnioskodawcy w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu; w tym kosztów: opłat związkowych (rejestracja, ubezpieczenie zawodników, składka członkowska, wpisowe, opłaty regulaminowe- licencja), transportu zbiorowego, delegacji i sędziowskich, zabezpieczenia medycznego, ochrony,
 - 3) szkoleń, w tym kosztów: wynagrodzeń wraz z pochodnymi szkoleniowców oraz trenerów, okresowych badań lekarskich zawodników, wody mineralnej, napojów gorących, dofinansowanie stypendiów sportowych,
 - 4) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
 - 5) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
 - 6) obsługi księgowej, podatków,
 - 7) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w 1 pkt. 4.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,

§3.

Tryb udzielania dotacji

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Wiązownica.

2. W celu wyboru projektów z pkt. 1 Wójt w drodze zarządzenia ogłasza wezwanie do składania wniosków – ofert, w którym określa;

- a) rodzaj lub rodzaje przedsięwzięć, o których mowa w 2 niniejszej uchwały, które mogą być przedmiotem wsparcia finansowego w ramach wezwania;
- b) wysokość – maksymalną kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego wezwania do składania wniosku oraz formy wypłaty dotacji;
- c) terminu realizacji przedsięwzięć z wniosku, nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- d) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu;
- e) termin składania wniosków o udzielenie z budżetu gminy wsparcia finansowego;
- f) wzór wniosku- oferty.

3. Co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt.e, ogłoszenie o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy oraz na stronie internetowej organu administracji publicznej.

4. Za datę złożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień złożenia wniosku w sekretariacie Urzędu Gminy w Wiązownicy.

5. Wójt Gminy Wiązownica, może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

6. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Wójt Gminy Wiązownica, uwzględnia:

- a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celów w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Wiązownica,
- b) wysokość środków budżetowych do rozdysponowania w ramach wezwania,
- c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu), w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- d) zdolność realizacji przedsięwzięcia przez podmiot ubiegający się o dotację,
- e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Wiązownica.

7. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rady Gminy Wiązownica do spraw Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych i Rodziny.

8. W przypadku gdy komisja nie zaopiniuje przedłożonego jej wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przyjmuje się, że nie wniosła ona żadnych zastrzeżeń.

9. Wybór projektów dokonywany jest w postępowaniu jednoetapowym z zachowaniem zasad określonych w pkt. 6 niniejszej uchwały.

10. Po dokonaniu wyboru wniosku lub wniosków Wójt Gminy Wiązownica, podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanej dotacji wskazując jednocześnie tytuł projektu. Ponadto w sposób określony wyżej podaje informację o projektach, które zostały odrzucone. Informację w zakresie jak wyżej Wójt przesyła na piśmie wnioskodawcom, którzy złożyli wniosek. Decyzja o odrzuceniu wniosku musi zawierać uzasadnienie

11. W przypadku gdy dotacja została przyznana w mniejszej wysokości niż wnioskowana wtedy przed zawarciem umowy, Wójt uzgadnia z wnioskodawcą, któremu przyznał dotację .. zakres przedsięwzięcia uwzględniając przy tym wysokość przyznanej dotacji.

12. Ogłoszenie o wezwaniu do składania wniosków, o których mowa w 3 pkt. 2 może dopuszczać unieważnienie naboru przez Wójta Gminy lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
a) stwierdzenia naruszenia prawa przy składaniu wniosków lub w działalności wnioskodawcy,
b) wystąpienia okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, lub narusza, pomniejsza, czy jest sprzeczne z interesami Gminy Wiązownica.

13. Projekt nie zgłoszony na wezwanie o którym mowa 3 pkt. 2 uchwały, może uzyskać wsparcie finansowe w postaci dotacji przyznanej przez Wójta, pod warunkiem łącznego spełniania następujących przesłanek:

- a) wniosek uzyska w trybie określonym w 3 pkt. 6-9 niniejszej uchwały, pozytywną opinię,
- b) w budżecie gminy pozostały wolne środki na realizację wniosku.

§ 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

1. Z każdym wnioskodawcą którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Wiązownica zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, która powinna zawierać: oznaczenie stron umowy, wysokość przyznanej dotacji; tryb płatności; opis zakresu rzeczowego zadania; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku kalendarzowego, na który przyznana jest dotacja; termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania; postanowienia przewidujące

proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych

oraz zobowiązanie się podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek zaakceptowany przez Wójta Gminy Wiązownica.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększania kwoty przyznanej dotacji.

§5.

Określa się wzór sprawozdania z wykonania zadania w treści załącznika nr 1 do uchwały.

§6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

ROZLICZENIE

wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie oddookreślonego w umowie nr

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego)

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis zrealizowanych zadań.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowa fina środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne w tym:				
Finansowe:				
łącznie koszt projektu		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur(rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Nazwa Wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur(rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--