

Uchwała Nr XI/94/2011
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 r.

W sprawie; wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych położonych w Wólce Zapałowskiej stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t. j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Rada Gminy Wiązownicy u c h w a l a c o następuje ;

§ 1

Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Wólka Zapałowska oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr 148/3 o pow. 0,33 ha.

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Witeca

**Uchwała Nr XI/93/2011
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 r.**

w sprawie ; **zmiany treści uchwały własnej**

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, - o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami /

RADA GMINY WIĄZOWNICA

uchwała co następuje

§ 1

W uchwale Nr VII/56/11 Rady Gminy Wiązownica z dnia 4 maja 2011 roku wprowadza się zmianę w sprawie wydzierżawiania na kolejny okres nieruchomości gminnych.

W §2 wyraża się zgodę na wydzierżawienie nieruchomości **nr 647** w miejscowości **Mołodycz** dotychczasowym dzierżawcom na kolejny okres - **5 lat**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy .

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Siwieca

Uchwała Nr XI/92/2011
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 r.

W sprawie; wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych położonych w Radawie stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t.j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Rada Gminy Wiązownicy u c h w a l a c o następuje ;

§ 1

Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości Radawa oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki nr 624/13 o pow. 0,06 ha.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Swieca

Uchwała Nr XI/91/2011
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 r.

w sprawie: **wyrażenia zgody na zawarcie wieloletnich umów dzierżawy na zabudowane działki rekreacyjne położone w miejscowości Radawa**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t. j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 37 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami / t. j. Dz. U. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Rada gminy Wiązownica uchwała co następuje;

§ 1

1. Wyraża zgodę na zawarcie wieloletniej umowy dzierżawy na 10 lat zabudowanej działki rekreacyjnej położonej w miejscowości Radawa

Dz. Nr 591/6 o pow. 0,04 ha

2. Odstępuje od obowiązku przeprowadzania przetargu na zawarcie przedmiotowej umowy ze względu na to, że umowa jest kontynuacją uprzednio zawartych umów wieloletnich, a działka zabudowana jest domkiem letniskowym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Gminy .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Świeca

Uchwała Nr XI/90/2011
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 r.

W sprawie; wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gruntowej położonej w w m. Szówsko stanowiącej mienie komunalne Gminy Wiązownica.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / tj Dz.U. z 2001 r. Nr. 142 poz.1591 oraz art. 13 ust.1 i art. 15 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami / Rada Gminy Wiązownicy u c h w a l a co następuje ;

§ 1

Wyraża zgodę na zamianę nieruchomości gruntowych położonych w miejscowości **Szówsko** oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **2964/1 o pow. 0.0256 ha, nr 2964/2 o pow. 0,0656 ha , nr 2964/3 o pow. 0,4078 ha** stanowiące mienie komunalne Gminy Wiązownica na nieruchomości stanowiące własność sp.zo.o.,„RESPARK” z siedzibą w Rzeszowie na ul.Grunwaldzkiej19,oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka **nr 2965/1 o pow. 0.16 ha** oraz **2965/2 o pow. 0.1711 ha**, na których znajduje się przepompownia wody wraz z dojazdem do tego obiektu, należąca do Gminy Wiązownica.

§ 2

W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości zastosować dopłatę, której wysokość będzie równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Gminy

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Świątek

Uchwała Nr XI/89/2011
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 r.

W sprawie; wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bez przetargowej nieruchomości stanowiących mienie komunalne Gminy Wiązownica.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr. 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami / oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.2 pkt.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późniejszymi zmianami / Rada Gminy Wiązownicy **u c h w a l a** co następuje ;

§ 1

1. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze bez przetargowej nieruchomości niezabudowanej, położonej w miejscowości **Szówsko** oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **2218/1 o pow. 0.0167 ha.**, na rzecz poprawienia zagospodarowania działki przyległej nr **2224** .
2. Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze bez przetargowej nieruchomości niezabudowanej, położonej w miejscowości **Nielepkowice** oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **201 o pow. 0.02ha.**, na rzecz poprawienia zagospodarowania działki przyległej nr **202/1-umożliwienie dostępu do drogi gminnej.**

§ 2


Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Swięca

UCHWAŁA NR XI/88/2011
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 r.

w sprawie: zmian budżetu gminy na rok 2011

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U.z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wiązownica
uchwała co następuje:

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	21.000,00	-		
01042	<i>Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych</i>	<i>21.000,00</i>	-		
	<i>- dochody majątkowe</i>				
6630	Dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	21.000,00	-		
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	67.000,00	-		
70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	<i>67.000,00</i>	-		
	<i>- dochody bieżące</i>				
0970	Wpływy z różnych dochodów (zwrot wydatków za energię z lat poprzednich)	17.000,00	-		
	<i>- dochody majątkowe</i>				
0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości - wpływy ze sprzedaży działek gminnych	50.000,00	-		
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	59.000,00	-	-	-
75616	<i>Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych</i>	<i>16.000,00</i>	-		
	<i>- dochody bieżące</i>				
0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	16.000,00	-		
75618	<i>Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw</i>	<i>43.000,00</i>	-		
	<i>- dochody bieżące</i>				

0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	43.000,00	-		
758	ROŻNE ROZLICZENIA	16.382,00	-	-	-
75814	Różne rozliczenia finansowe	16.382,00	-		
	- <i>dochody bieżące</i>				
0920	Pozostałe odsetki (odsetki od środków na rachunkach bankowych)	16.382,00	-		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	10.100,00	-	-	-
80104	Przedszkola	10.100,00	-		
	- <i>dochody bieżące</i>				
2310	Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - zwrot kosztów dotacji z tytułu uczęszczania dzieci z terenu Gminy Miejskiej Jarosław oraz Gminy Jarosław do przedszkola niepublicznego w Szówsku	10.100,00	-		
Razem		173.482,00	-	-	-

Dochody wprowadzono na podstawie:

- Aneksu nr 1 do umowy Nr GG.I.7152.4.3.2011 z 20.06.2011 r. zawartego z Województwem Podkarpackim w dniu 12.10.2011 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	21.000,00	-		
01042	Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych	21.000,00	-		
	- <i>wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - <i>zadanie pn. „Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych na terenie miejscowości Szówsko (dz. Nr 2673, 2786, 2767, 2766 i 2786)”</i>	21.000,00	-		
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	-	30.000,00	-	-
60016	Drogi publiczne gminne	-	30.000,00		
	- <i>wydatki bieżące</i>				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	30.000,00		
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	32.000,00	18.000,00		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	32.000,00	18.000,00		
	- <i>wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - <i>zadanie pn. „Utwardzenie placu między budynkiem Urzędu Gminy a budynkiem Gminnego Centrum Kultury w Wiązownicy</i> - <i>zadanie pn. „Modernizacja budynku WDK w Wiązownicy (projekt)”</i>	32.000,00 32.000,00 -	18.000,00 - 10.000,00		

	- <i>zadanie pn. „Budowa publicznego placu zabaw w Wólce Zapalowskiej”</i>	-	8.000,00		
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	50.000,00	-		
71035	Cmentarze	50.000,00	-		
	- <i>wydatki majątkowe</i>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - <i>utwardzenie placu przy domu pogrzebowym na cmentarzu komunalnym w Wiązownicy</i>	50.000,00	-		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	-	26.000,00	-	-
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	-	26.000,00		
	- <i>wydatki bieżące</i>				
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	-	21.000,00		
4280	Zakup usług zdrowotnych	-	2.000,00		
4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	-	3.000,00		
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	30.000,00	-	-	-
75412	Ochotnicze straże pożarne	30.000,00	-		
	- <i>wydatki majątkowe</i>				
6230	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych - <i>na zakup ratowniczego sprzętu hydraulicznego dla OSP w Szówsku</i>	30.000,00	-		
801	OSWIATA I WYCHOWANIE	35.882,00	10.100,00	-	-
80101	Szkoły podstawowe	20.000,00	-		
	- <i>wydatki majątkowe</i>				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - <i>zakup pieca co do ZS Wiązownica</i>	20.000,00	-		
80104	Przedszkola	11.500,00	10.100,00		
	- <i>wydatki bieżące</i>				
2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień(umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - <i>zwrot kosztów dotacji z tytułu uczęszczania dzieci z terenu Gminy Wiązownica do oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Miejskiej w Jarosławiu</i>	1.400,00	-		
2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty - <i>środki z dotacji na podstawie porozumień z JST</i>	10.100,00	10.100,00		
	- <i>udział Gminy</i>	-	10.100,00		
80113	Dowożenie uczniów do szkół	4.300,00	-		
	- <i>wydatki bieżące</i>				

2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	4.300,00	-		
80195	Pozostała działalność	82,00	-		
	- wydatki bieżące				
4170	Wynagrodzenia bezosobowe - udział gminy w finansowaniu prac komisji kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych powołanych ds. awansu zawodowego nauczycieli	82,00	-		
852	POMOC SPOŁECZNA	17.700,00	-	-	-
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	1.500,00	-		
	- wydatki bieżące				
4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne - udział gminy	1.500,00	-		
85216	Zasiłki stałe	16.200,00	-		
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne - udział gminy	16.200,00	-		
926	KULTURA FIZYCZNA	89.600,00	18.600,00	-	-
92601	Obiekty sportowe	71.000,00	-		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zadanie pn. „Budowa kompleksu sportowego „ORLIK” w Wiązownicy i w Radawie”	71.000,00	-		
	- zadanie pn. „Budowa kompleksu sportowego „ORLIK” w Zapalowie”	23.000,00	-		
	- zadanie pn. „Budowa kompleksu sportowego „ORLIK” w Zapalowie”	48.000,00	-		
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	18.600,00	18.600,00		
	- wydatki bieżące				
2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych	-	18.600,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.600,00	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8.000,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	9.000,00	-		
Razem		276.182,00	102.700,00	-	-

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszarda Świeca

w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 9 lit. c, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 89 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica
u c h w a l a c o n a s t ę p u j e :**

§1.

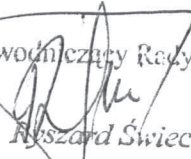
1. W 2011 r. Gmina zaciągnie kredyt długoterminowy w wysokości **1.995.000** zł (słownie: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) w banku wybranym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na sfinansowanie:
 - planowanego deficytu budżetu Gminy Wiązownica w kwocie 650.000 zł
 - na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczki w kwocie 1.345.000 zł.
2. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
3. Spłata kredytu bądź ewentualnego zobowiązania z tytułu wystawienia weksla nastąpi w latach 2012-2015 z dochodów własnych Gminy, a w szczególności: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Świeca

**UCHWAŁA NR XI/86/2011
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 października 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody przez Radę Gminy Wiązownica na zawarcie porozumienia Gminy Wiązownica z Gminą Miejską Jarosław w sprawie korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Jarosławiu przez mieszkańców Gminy Wiązownica

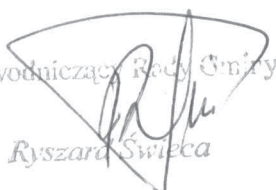
Na podstawie art.10 ust.1 oraz art.74 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity-Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art.18 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. z 2009 roku nr 175, poz.1362 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie porozumienia Gminy Wiązownica z Gminą Miejską Jarosław w sprawie korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Jarosławiu przez mieszkańców Gminy Wiązownica.

§ 2. Warunki realizacji zadania wskazanego w § 1 określa porozumienie , którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Świąca

Załącznik do Uchwały Nr XI/86/2011
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik do Uchwały ŚDS

Załącznik do Uchwały Nr XI/86/2011

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 12 października 2011 roku

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu..... w Jarosław pomiędzy: Gminą Miejską Jarosław, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Jarosławia a Gminą..... Reprezentowaną przez Burmistrza Miasta /Wójta Gminy.

Działając na podstawie art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r, Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) w związku § 7 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586) oraz art.13 pkt 6 lit. A ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2000r, Nr 17, poz.95 z póź. zm.) strony ustalają , co następuje:

§ 1. Gmina Miejska Jarosław zobowiązuje się w miarę posiadanych miejsc, zapewnić mieszkańcom Gminy z zaburzeniami psychicznymi, możliwości korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Jarosławiu.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy, o którym mowa w § 1, zwany dalej ŚDS, jest placówką przeznaczoną dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałymi na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i gmin ościennych.

§ 3. Środki na funkcjonowanie ŚDS zapewnia Wojewoda Podkarpacki w formie dotacji udzielanej Gminie Miejskiej Jarosław.

§ 4. Wniosek o skierowanie do ŚDS wraz z wymaganą dokumentacją będzie składany w Miejskim/Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w..... i po skompletowaniu dokumentacji, w tym po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, skierowany zostanie do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

§5. Decyzję o skierowaniu do ŚDS i ewentualna odpłatność za korzystanie z usług w tym Domu wydaje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

§6. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§7. Wszelkie zmiany porozumienia dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stronza uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Swieca

**UCHWAŁA NR XI/85/2011
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 12 października 2011 r.

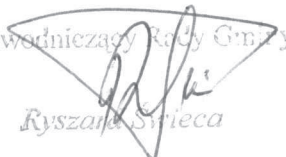
**w sprawie w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu
Interdyscyplinarnego w Wiązownicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

1) art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(j.t.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.), 2) art. 9a ust. 15 ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180,poz. 1493 z późn.zm. w związku z art. 17 ust.1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004r o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), 3) uchwały: Rady Gminy Wiązownica Nr VIII/60/2011 z dnia 08.06.2011r. w sprawie uchwalenia gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz Rady Gminy Nr XXX/225/08 z dnia 15 grudnia 2008r iNr XXXIII/261/09 z dnia 26 marca 2009r w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych ze zmianami Rada Gminy Wiązownica uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszarda Świąteca

Załącznik do Uchwały Nr XI/85/2011
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 r.
Zalacznik1.docx

Załączni do uchwały XI852011

Załącznik do uchwały nr XI/85/2011 z dnia 12 października 2011r

Zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wiązownicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Spis treści

Rozdział I

Przepisy ogólne

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu

Rozdział III

Warunki funkcjonowania zespołu

Rozdział IV

Przepisy końcowe

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, , między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Zespół powołuje Wójt Gminy w Wiązownicy.
5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a jednostkami wymienionymi w rozdziale II pkt1 mogą być powoływane grupy robocze.
6. Przez użyte w uchwale określenia należy rozumieć:
ośrodek pomocy społecznej-Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy
zespół-Zespół Interdyscyplinarny w Wiązownicy
przewodniczący-Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego w Wiązownicy
urząd gminy-Urząd Gminy w Wiązownicy
wójt-Wójt Gminy Wiązownica

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu

1. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) GOPS w Wiązownicy
- 2) GKRPA
- 3) Policji
- 4) Oświaty
- 5) Ochrony zdrowia
- 6) Prokuratury oraz
- 7) Kuratorzy sądowi

2. Powoływanie i odwoływanie członków:

2.1. Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami.

2.2. Skład zespołu zostanie ustalony zarządzeniem wójta powołującym zespół.

2.3. Każdy członek zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.

2.4. Członek zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole mocą zarządzenia wójta.

2.5. Wójt odwołuje członka zespołu:

- na jego wniosek,
- na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem, na wniosek przewodniczącego zespołu—w uzasadnionych przypadkach,
- w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego zespołu.

3.1. Przewodniczący zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3.2. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony od 2-4 lat.

3.3. O wyborze przewodniczącego zespołu zostaje pisemnie powiadomiony wójt przez zespół.

3.4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów),
- pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
- uzasadnionego, pisemnego wniosku wójta gminy Wiązownica w formie zarządzenia.

3.5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt.1.

Rozdział III

Warunki funkcjonowania zespołu.

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy wójtem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych urzędu gminy-wskazanych przez wójta.
2. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy wójtem a instytucjami.
4. Za obsługę techniczno-organizacyjną zespołu odpowiedzialny jest ośrodek pomocy społecznej.
5. Spotkania zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół zawierający:
 - listę obecności,
 - tematykę omawianych spraw ogólnych,
 - przypadki indywidualne,
 - opis działań do podjęcia itp.
7. Spotkania organizowane są w siedzibie Urzędu Gminy w Wiązownicy-Sala Narad-pok.25.
8. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu jest obowiązkowe.
9. Zarządzenie wójta o powołaniu zespołu doręcza się:
 - Kierownikowi GOPS w Wiązownicy,
 - Dyrektorom Szkół oraz Dyrektorom Zespołów Szkół z terenu Gminy Wiązownica,
 - Komendantowi Policji w Jarosławiu oraz kierownikowi Posterunku Policji w Wiązownicy
 - Dyrektorowi Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu oraz Kierownikom Ośrodka Zdrowia w Wiązownicy, Szówsku, Zapałowie oraz Radawie.
 - Prezesowi Sądu Rejonowego w Jarosławiu.
 - Prokuratorowi Rejonowemu

10. Zarządzenie ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy oraz na stronie internetowej urzędu.
11. Zespół interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze.
12. Kadencja zespołu trwa od 2-4 lat.
13. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje wójt w terminie 14 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami. O których mowa w rozdz.II pkt. 1 .
14. Na pierwszym posiedzeniu zespołu wybierany jest przewodniczący zespołu spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
15. Na wniosek przewodniczącego , podczas pierwszego posiedzenia zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
16. Szczegółowy zakres prac zespołu, w tym zadania przewodniczącego , zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez wójta w drodze zarządzenia.
17. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe-zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
18. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków zespołu.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Świeca

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Świeca

Uchwała Nr XI/86/2011

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 12 października 2011 roku

w sprawie wyrażenia zgody przez Radę Gminy Wiązownica na zawarcie porozumienia Gminy Wiązownica z Gminą Miejską Jarosław w sprawie korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Jarosławiu przez mieszkańców Gminy Wiązownica.

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późn. Zm) , art. 18 ust. 1 pkt.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. z 2009 roku nr 175, poz.1362 późn. zm.), Rada Gminy uchwala się co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę na zawarcie porozumienia Gminy Wiązownica z Gminą Miejską Jarosław w sprawie korzystania z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Jarosławiu przez mieszkańców Gminy Wiązownica.

§ 2

Warunki realizacji zadania wskazanego w § 1 określa porozumienie , którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Świątek

Uchwała nr XI/85/2011

Rady Gminy w Wiązownicy

z dnia 12 października 2011r

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Wiązownicy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Podstawy prawne:

- 1) art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(j.t.Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm.),
- 2) art. 9a ust. 15 ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180,poz. 1493 z późn.zm. w związku z art. 17 ust.1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004r o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) uchwały: Rady Gminy Wiązownica Nr VIII/60/2011 z dnia 08.06.2011r. w sprawie uchwalenia gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz Rady Gminy Nr XXX/225/08 z dnia 15 grudnia 2008r iNr XXXIII/261/09 z dnia 26 marca 2009r w sprawie uchwalenia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz w sprawie wprowadzenia zmian do Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania , których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik do uchwały nr XI/85/2011 z dnia 12 października 2011r

Zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Więzownicy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Spis treści

Rozdział I

Przepisy ogólne

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu

Rozdział III

Warunki funkcjonowania zespołu

Rozdział IV

Przepisy końcowe

Rozdział I

Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, , między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Zespół powołuje Wójt Gminy w Więzownicy.
5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a jednostkami wymienionymi w rozdziale II pkt1 mogą być powoływane grupy robocze.
6. Przez użyte w uchwale określenia należy rozumieć:
ośrodek pomocy społecznej-Ośrodek Pomocy Społecznej w Więzownicy
zespół-Zespół Interdyscyplinarny w Więzownicy
przewodniczący-Przewodniczący Zespołu interdyscyplinarnego w Więzownicy
urząd gminy-Urząd Gminy w Więzownicy
wójt-Wójt Gminy Więzownica

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu

1. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) GOPS w Więzownicy
- 2) GKRPA
- 3) Policji
- 4) Oświaty
- 5) Ochrony zdrowia
- 6) Prokuratury oraz
- 7) Kuratorzy sądowi

2. Powoływanie i odwoływanie członków:

2.1. Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami.

2.2. Skład zespołu zostanie ustalony zarządzeniem wójta powołującym zespół.

2.3. Każdy członek zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.

2.4. Członek zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole mocą zarządzenia wójta.

2.5. Wójt odwołuje członka zespołu:

- na jego wniosek,
- na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem, na wniosek przewodniczącego zespołu—w uzasadnionych przypadkach,
- w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego zespołu.

3.1. Przewodniczący zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3.2. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony od 2-4 lat.

3.3. O wyborze przewodniczącego zespołu zostaje pisemnie powiadomiony wójt przez zespół.

3.4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów),
- pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
- uzasadnionego, pisemnego wniosku wójta gminy Wiązownica w formie zarządzenia.

3.5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt.1.

Rozdział III

Warunki funkcjonowania zespołu.

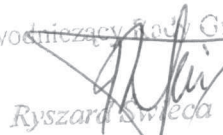
1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy wójtem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych urzędu gminy-wskazanych przez wójta.
2. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy wójtem a instytucjami.
4. Za obsługę techniczno-organizacyjną zespołu odpowiedzialny jest ośrodek pomocy społecznej.
5. Spotkania zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół zawierający:
 - listę obecności,
 - tematykę omawianych spraw ogólnych,
 - przypadki indywidualne,
 - opis działań do podjęcia itp.
7. Spotkania organizowane są w siedzibie Urzędu Gminy w Wiązownicy-Sala Narad-pok.25.
8. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu jest obowiązkowe.
9. Zarządzenie wójta o powołaniu zespołu doręcza się:
 - Kierownikowi GOPS w Wiązownicy,
 - Dyrektorom Szkół oraz Dyrektorom Zespołów Szkół z terenu Gminy Wiązownica,
 - Komendantowi Policji w Jarosławiu oraz kierownikowi Posterunku Policji w Wiązownicy
 - Dyrektorowi Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu oraz Kierownikom Ośrodka Zdrowia w Wiązownicy, Szówsku, Zapałowie oraz Radawie.
 - Prezesowi Sądu Rejonowego w Jarosławiu.
 - Prokuratorowi Rejonowemu

10. Zarządzenie ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy oraz na stronie internetowej urzędu.
11. Zespół interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze.
12. Kadencja zespołu trwa od 2-4 lat.
13. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje wójt w terminie 14 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami. O których mowa w rozdz.II pkt. 1 .
14. Na pierwszym posiedzeniu zespołu wybierany jest przewodniczący zespołu spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
15. Na wniosek przewodniczącego , podczas pierwszego posiedzenia zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
16. Szczegółowy zakres prac zespołu, w tym zadania przewodniczącego , zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez wójta w drodze zarządzenia.
17. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe-zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
18. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków zespołu.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Swieca

w sprawie: wyboru ławników do Sądu Rejonowego w Jarosławiu i Sądu Okręgowego w Przemyślu na kadencję w latach 2012 – 2015.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 160, 163, 164 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju Sądów Powszechnych (Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1070 ze zm.), Rada Gminy Wiązownica, postanawia:

§ 1

Dokonać - w wyniku głosowania tajnego- wyboru ławnika do:

1. Sądu Okręgowego w Przemyślu:

P. Stanisława Kłak ur. w dniu 12.01.1955 w Wiązownicy s. Władysława i Stanisławy zam. Szówsko ul. Wola 96, 37-522 Wiązownica.

2. Sądu Rejonowego w Jarosławiu (Sądu Pracy) :

P. Ewę Kuca ur. w dniu 13.12.1979 r. w Jarosławiu, c. Stanisława i Marii, zam. Mołodycz 101, 37-523 Radawa,

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Swieca

UCHWAŁA NR XI / 83 / 11
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 12 października 2011 roku.

w sprawie: powołania zespołu do spraw zaopiniowania kandydatów na ławników sądowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 160 i art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 ze zm.), Rada Gminy Wiązownica uchwala co następuje:

§ 1

Powołuje Zespół ds. wyboru ławników sądowych w składzie:

1. Teresa Korpysz - Przewodniczący
2. Krzysztof Socala - Członek
3. Dariusz Wicherek - Członek

§ 2

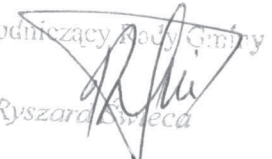
Zespół, o którym mowa w § 1 uchwały, opracuje i przedstawi Radzie Gminy na sesji opinię o zgłoszonych kandydatach na ławników do orzekania w latach 2012-2015, a w szczególności w zakresie spełniania przez nich wymogów określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, z późn. zm.)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Biłecia

UCHWAŁA NR XI / 82 /2011

Rady Gminy Wiązownica
z dnia 12 października 2011 roku

W sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 229 pkt. 3, art. 237 i art. 238 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.), Rada Gminy

§ 1

Po rozpatrzeniu skargi p. Zbigniewa Pielacha zam. Zapałów 216, Rada Gminy w Wiązownicy postanawia oddalić skargę jako bezzasadną.

U Z A S A D N I E N I E

W projekcie budowlanym dotyczącym sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zapałów, przyłącz kanalizacji sanitarnej do budynku mieszkalnego Pana Pielacha zam. Zapałów 216, był projektowany od strony budynku mieszkalnego nr 214 i następnie skierowany na działkę sąsiednią, jednak wylot ścieków sanitarnych z budynku mieszkalnego znajduje się po przeciwnej stronie w kierunku budynku nr 218, właściciel tego budynku nie wyraża zgody na takie rozwiązanie. W tej sytuacji wykonanie przyłącza zgodnie z projektem technicznym stało się bezprzedmiotowe.

Przez działkę Pana Pielacha przebiega kolektor sanitarny PCV 200, wykonany metodą odwiertu w rurze stalowej 300 mm., rozwiązanie to ogranicza w dużym stopniu wykonanie na kolektorze, studzienki rewizyjnej. Przeprowadzenie sieci kanalizacyjnej przez działkę Pana Pielacha metodą odwiertu sterowanego (bardzo drogie dla gminy), było spowodowane warunkiem jaki postawił Pan Pielach. Przejście sieci kanalizacji sanitarnej przez działkę metodą odwiertu sterowanego było jedynie u Pana Pielacha, pozostałe działki w miejscowości Zapałów wykonano metodą wykopu otwartego (rozwiązanie tańsze). Skierowanie ścieków na sąsiednią posesję (budynek nr 218), nie jest możliwe ponieważ nie ma zgody sąsiada, co stwierdzono na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej .

Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Zapałów została zakończona w 2009 roku. Gmina jako inwestor zastępczy mogła wówczas wykonać przyłącz. Obecnie nie jest to możliwe, ponieważ ustawa zabrania angażowania środków gminnych, do finansowania indywidualnych inwestycji.

Obecnie wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej jest możliwe po:

- uzyskaniu w Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Wiązownicy warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej,

- wykonania projektu technicznego przyłącza oraz dokonanie zgłoszenia w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu.

Po wykonaniu tych czynności przez Pana Pielacha istnieje możliwość wykonania przez Gminę Wiązownica przyłącza kanalizacyjnego do budynku mieszkalnego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Świeca