

UCHWAŁA Nr IV/19/2011

**Rady Gminy Wiązownica
z dnia 28 stycznia 2011r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwała:

§ 1. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

REGULAMIN KONSULTACJI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

I. Postanowienia ogólne

1. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
 - a) pomocniczości,
 - b) partnerstwa,
 - c) suwerenności,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji,
 - f) jawności.
2. Przedmiotem konsultacji są:
 - a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
 - b) projekt rocznego programów współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi.
3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Wiązownica, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Wiązownica
5. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w rozdz. I pkt. 3 w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzania konsultacji

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, które określi:
 - a) przedmiot konsultacji,
 - b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c) formę konsultacji.
2. Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
 - a) pisemna - poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w rozdz. I pkt. 3 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
 - b) zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy wraz z formularzem, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu,
 - c) bezpośrednie spotkania z podmiotami, o których mowa w rozdz. I pkt. 3.
3. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Wiązownica.
4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy.
5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.
6. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną bądź elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji.

Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

III. Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w rozdz. I pkt. 3.
2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wiązownicy.