

**ZARZĄDZENIE NR 100/10
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA**

Z DNIA 01.12.2010 r.

W SPRAWIE INWENTARYZACJI ROCZNEJ (OKRESOWEJ)

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 27 października 2006 r. stanowiącej załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 40/2006 Wójta Gminy Wiązownica oraz ustawy o rachunkowości, ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2010/2011.

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Funkcja w komisji
1.	Barbara Socha	Z-ca Kierownika USC	Przewodniczący
2.	Elżbieta Brzuchacz	Inspektor	Sekretarz
3.	Urszula Chudzik	Inspektor	Członek
4.	Grażyna Skrzypek	Inspektor	Członek

1. Do zespołów spisowych powołuję następujące osoby:

Spis na dzień 31 grudnia 2010 r.

Terminy od 01 grudnia 2010 r. do 15 stycznia 2011 r.

Zespół Nr 1.

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Anna Neścior - Przewodniczący | Pole spisowe – Budynek Urzędu Gminy |
| 2. Alicja Kłak – Członek | środki trwałe, wyposażenie, |
| 3. Elżbieta Farał - Członek | materiały |

Zespół Nr 2.

1. Roman Kisała - Przewodniczący - Pole spisowe – Jednostki OSP
2. Jolanta Siemieniak - Członek - środki trwałe, wyposażenie, materiały.
3. Teresa Adamiec - Członek

Zespół Nr 3.

1. Józef Osowski - Przewodniczący - Pole spisowe – Sołectwa, Lasy
2. Brodowicz Maria - Członek - Grunty
3. Edward Broda - Członek

Zespół Nr 4.

1. Bożena Golba - Przewodniczący - Pole spisowe – Świetlice środowiskowe,
2. Lucyna Solska - Członek - Ośrodki zdrowia

Zespół Nr 5.

1. Marek Kosior - Przewodniczący - Pole spisowe – Stadiony LKS
2. Lidia Frendo - Członek - Promy

3. Na kontrolerów spisowych powołuję:

- Artur Żołyński - Inspektor
Socha Grażyna - Inspektor

4. Dla ustalenia wyceny niepełnowartościowych składników majątku powołuję zespół w składzie:

- Przewodniczący – Artur Żołyński
Członkowie - Lidia Frendo

5. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku do niniejszego zarządzenia (Wzór D).

6. Zobowiązuje się Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy do przekazania instrukcji inwentaryzacyjnej, w razie potrzeby przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz pracowników księgowości i kontrolerów spisowych, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją.

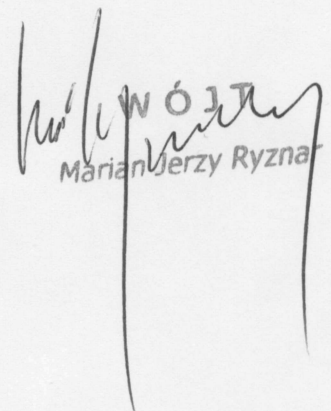
7. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji:

- oznaczenia wywieszkami, ułożenia według asortymentów, sprzymowania materiałów masowych,
- przeprowadzenia protokolarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie środków trwałych, narzędzi, odzieży i innych składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji księgowej do dnia spisów,
- uporządkowania ewidencji ilościowej środków trwałych oraz rzeczowych zapasów majątku obrotowego i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej, ewidencji składników majątku w użytkowaniu w kartach osobistego wyposażenia i innych urządzeniach ewidencyjnych.

8. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

9. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

10. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
11. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do Skarbnika Gminy w terminach ustalonych w harmonogramie.
12. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
13. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Gminy w czasie instruktażu.
14. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi .
15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 101 /2010
Wójta Gminy Wiązownica
Z dnia 1 grudnia 2010 r

W sprawie: zmian Zarządzenia Nr 19/07 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 12 kwietnia 2007r. wydane na podstawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wiązownica, wprowadzonego zarządzeniem Nr 11/2007 z 27 lutego 2007 r.

§ 1.

Dokonuje się zmian w Zarządzeniu Nr 19/07 z późn. zmianami w następujący sposób:

1) § 1 ust.2 otrzymuje brzmienie :

„osoby upoważnione do podpisywania dowodów księgowych w czasie nieobecności lub w zastępstwie następujących osób:

„1/ za kierownika jednostki

sekretarz gminy

Małgorzata Karakuła

.....
Wzór podpisu”

„2/ za skarbnika Gminy
Inspektor ds. księgowości budżetowej

Bożena Zajączkowska

.....
Wzór podpisu”

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„do sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym/poza listami płać i listami innych wypłat, które sprawdzają osoby sporządzające/zobowiązana jest: „

a. inspektor ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej

Maria Mazur

.....
Wzór podpisu

b. w czasie nieobecności w/w osoby
inspektor ds. księgowości budżetowej

Bożena Zajączkowska

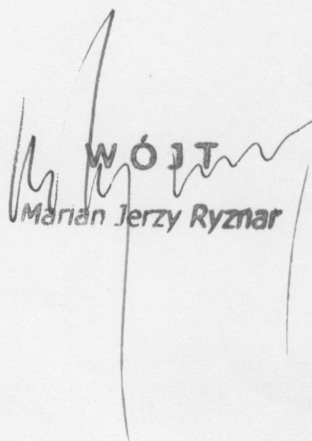
ZJB

Wzór podpisu"

3) w §3 uchyla się pkt. 37

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 102/2010
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 03 grudnia 2010r

w sprawie rozwiązania Gminnego Biura Spisowego dla przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010r

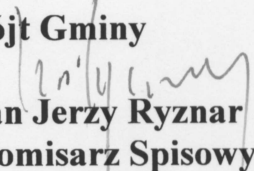
Na podstawie art.13 ust 4, art.14 ust. 1 pkt 3, ust. 2 i ust. 5, oraz art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o powszechnym spisie rolnym w 2010r. (Dz. U. Nr 126, poz. 1040) zarządzam co następuje:

§ 1.

Rozwiązuję Gminne Biuro Spisowe dla przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego 2010 powołane Zarządzeniem Nr 37/2010 z dnia 31 maja 2010.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marian Jerzy Ryznar
Gminny Komisarz Spisowy

ZARZĄDZENIE NR 103/ 2010
WÓJTA GMINY WIAZOWNICA
Z DNIA 03 GRUDNIA 2010 r.

W sprawie: zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Działając na podstawie art. 237⁹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94), postanawiam wprowadzić ekwiwalent za pranie odzieży roboczej.

§ 1

Zarządzenie dotyczy pracowników zatrudnionych:

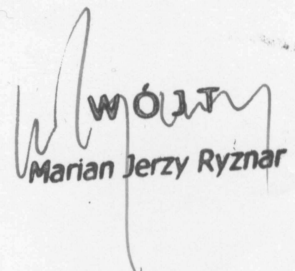
- w lasach, na promach, przy sprzątaniu, konserwatorów, pracowników fizycznych zatrudnionych w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych.

§ 2

Ekwiwalent za pranie odzieży ustala się na podstawie aktualnych cen obowiązujących w pralni chemicznej w ostatnim dniu każdego miesiąca, przy czym pod uwagę bierze się ceny z co najmniej dwóch pralni na terenie powiatu jarosławskiego(lub w przypadku nie występowania takiej liczby pralni - na terenie województwa podkarpackiego) . Średnią cenę z dwóch pralni mnoży się przez liczbę faktycznie przepracowanych miesięcy – wyłączając okresy chorobowe, urlopy bezpłatne pracownika lub inne nieobecności trwające co najmniej łącznie 30 dni - z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 104/2010
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 6 grudnia 2010r

**w sprawie powołania Lidera Gminnego Biura dla przeprowadzenia
Narodowego Spisu Powszechnego 2011r**

Na podstawie art.17, ust 1, pkt 3, ustawy z dnia 4 marca 2010r.
o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2011r. (Dz. U. Nr 47,
poz. 277) zarządzam co następuje:

§ 1.

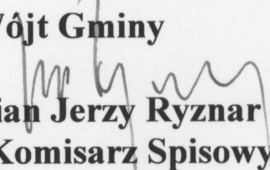
1. Powołuję Artura Żołyńskiak na Gminnego Lidera Spisowego
w Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań 2011r.
2. Zadania Lidera Gminnego określa szczegółowo „Instrukcji organizacyjnej
w sprawie sposobu przeprowadzenia Narodowego Spisu Powszechnego
Ludności i Mieszkań 2011”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3.

Zarządzenie traci moc z dniem 22 lipca 2011r.

Wójt Gminy

Marian Jerzy Ryznar
Gminny Komisarz Spisowy

ZARZĄDZENIE Nr 105/10
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 16 grudnia 2010 roku

w sprawie: zmian budżetu gminy na rok 2010

Działając na podstawie art. 222 ust. 4, art. 257 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 1 i 2 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2010 rok Nr XLIV/335/2010 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 stycznia 2010 r.

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza co następuje:

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
852	POMOC SPOŁECZNA	-	15.990,00		
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	-	12.490,00		
	- dochody bieżące				
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	12.490,00		
85216	Zasiłki stałe	-	3.500,00		
	- dochody bieżące				
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	3.500,00		
Razem		-	15.990,00	-	-

Dochody wprowadzono na podstawie pisma:

- F.VI-3011-1/167/10 Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 30.11.2010 r.

2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	20.000,00	20.000,00		
60016	Drogi publiczne gminne	20.000,00	20.000,00		
	- wydatki bieżące				
4270	Zakup usług remontowych	10.000,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00	-		
	- wydatki majątkowe				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	-	20.000,00		
	<i>- Przebudowa drogi gminnej G 011874 na odcinku w km 0+000,00 - 2+808 w miejscowości Szówsko</i>				
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	340,00	340,00		
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	340,00	340,00		
	- wydatki majątkowe				

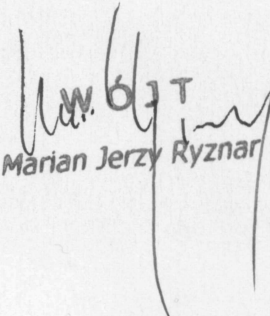
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - modernizacja budynków biurowo-magazynowych w Wiązownicy	-	340,00		
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup domku letniskowego	340,00	-		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	14.780,00	9.780,00		
75011	Urzędy wojewódzkie - wydatki bieżące	480,00	480,00		
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	-	200,00		
4300	Zakup usług pozostałych	-	100,00		
4430	Różne opłaty i składki	-	180,00		
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	480,00			
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) - wydatki bieżące	14.300,00	4.800,00		
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	-	3.700,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	10.500,00	-		
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	-	60,00		
4410	Podróże służbowe krajowe	2.300,00	-		
4430	Różne opłaty i składki	-	140,00		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	270,00		
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	440,00		
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	-	190,00		
75095	Pozostała działalność - wydatki bieżące	-	4.500,00		
4430	Różne opłaty i składki	-	4.500,00		
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	200,00	200,00	200,00	200,00
75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie - wydatki bieżące	200,00	200,00	200,00	200,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00	-	200,00	-
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	200,00	-	200,00
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWOŻAROWA	13.800,00	6.300,00		
75412	Ochotnicze straże pożarne - wydatki bieżące	13.800,00	5.310,00		
3030	Ochotnicze straże pożarne	-	2.470,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800,00	-		

4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	2.000,00		
4270	Zakup usług remontowych	10.000,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	1.000,00	-		
4430	Różne opłaty i składki	2.000,00	-		
	- wydatki majątkowe				
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	-	840,00		
	- zakup urządzenia selektywnego wywołania dla OSP Radawa	-	600,00		
	- zakup samochodu strażackiego dla OSP Radawa	-	240,00		
75421	Zarządzanie kryzysowe	-	990,00		
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	990,00		
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	1.500,00	1.500,00		
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	1.500,00	1.500,00		
	- wydatki bieżące				
4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	-	1.200,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.500,00	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	300,00		
758	ROŻNE ROZLICZENIA	-	12.500,00		
75818	Rezerwy ogólne i celowe	-	12.500,00		
	- wydatki bieżące				
4810	Rezerwy z przeznaczeniem na:	-	12.500,00		
	- zakup usług pozostałych w rozdziale 75023 §4300 – 5.000,00 zł	-			
	- zakup usług remontowych w rozdziale 75412 §4270 – 7.500,00 zł	-			
851	OCHRONA ZDROWIA	1.600,00	1.600,00		
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1.600,00	1.600,00		
	- wydatki bieżące				
4300	Zakup usług pozostałych	-	1.600,00		
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1.600,00	-		
852	POMOC SPOŁECZNA	-	15.990,00		
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	-	12.490,00		
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne (z dotacji)	-	12.490,00		
85216	Zasiłki stałe	-	3.500,00		
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne (z dotacji)	-	3.500,00		

900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	61.400,00	61.400,00		
90003	Oczyszczanie miast i wsi - wydatki bieżące	10.000,00	3.500,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	900,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	2.600,00		
4300	Zakup usług pozostałych	10.000,00			
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg - wydatki bieżące	51.400,00	57.900,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	900,00		
4260	Zakup energii	45.000,00	-		
4270	Zakup usług remontowych	6.400,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zadanie „Projekty i modernizacje oświetlenia ulicznego”	-	57.000,00		
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	5.100,00	5.100,00		
92601	Obiekty sportowe - wydatki bieżące	4.300,00	4.300,00		
4270	Zakup usług remontowych	-	4.300,00		
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zadanie pn. „Rozbudowa stadionu w Zapałowie”	4.300,00	-		
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - wydatki bieżące	800,00	800,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	700,00	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	800,00		
4300	Zakup usług pozostałych	100,00	-		
Razem		118.720,00	134.710,00	200,00	200,00

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


 M.J.R.
 Marian Jerzy Ryznar

**ZARZĄDZENIE NR 106 /10
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 16 grudnia 2010 r.**

w sprawie: zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wiązownica

Na podstawie art.33 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. Zmianami)

z a r z ą d z a m

§1

Zmianę w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Wiązownica (zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 7/09 z 30 stycznia 2009 r. z późn. zmianami) w następujący sposób:

1. W rozdziale III Organizacja Urzędu, § 7 Struktura stanowisk i liczba etatów dodaje się referat do obsługi księgowej Zespołów Szkół oraz Szkół Podstawowych z terenu Gminy Wiązownica do którego wchodzi:

1. Główny Księgowy	1 etat
2. Księgowa budżetowa	1 etat
3. Księgowa	2 etaty

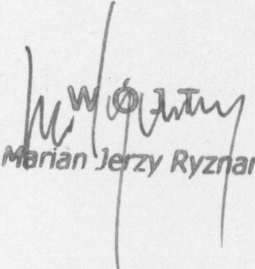
oraz w referacie Budżetowo-księgowym w punkcie 4 skreśla się 1 etat i punkt 8
łącznie liczba etatów 37,25
2. W rozdziale VI Zakresy zadań referatów i samodzielnych stanowisk pracy skreśla się § 44 pkt. 1

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.


Wójt
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 107/2010
Wójta Gminy Wiązownica
Z dnia 16 grudnia 2010 r

W sprawie: zmian Zarządzenia Nr 19/07 Wójta Gminy Wiązownica z dnia 12 kwietnia 2007r.(z późn. zmianami) wydane na podstawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Wiązownica.

§ 1.

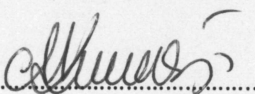
Dokonuje się zmian w następujący sposób:

1) W §3 pkt 19 otrzymuje brzmienie

a) „w sprawach związanych z funkcjonowaniem Zespołu Szkół w Wiązownicy oraz zatwierdzanie do zapłaty (przelewy, faktury, чеки) upoważnieni do podpisu są:

dyrektor / kierownik jednostki/

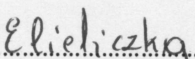
Agnieszka Kukułka


.....
Wzór podpisu”

b)w czasie nieobecności lub w zastępstwie w/w osoby

zastępca dyrektora

Elżbieta Cieliczka

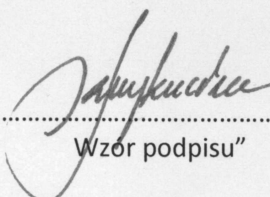

.....
Wzór podpisu”

2) Pkt 20 otrzymuje brzmienie

a) „w sprawach związanych z funkcjonowaniem Zespołu Szkół w Szówsku oraz zatwierdzanie do zapłaty (przelewy, faktury, чеки) upoważnieni do podpisu są:

dyrektor / kierownik jednostki/

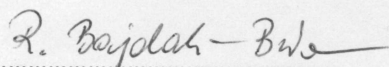
Krzysztof Szykuła


.....
Wzór podpisu”

b)w czasie nieobecności lub w zastępstwie w/w osoby

zastępca dyrektora

Renata Bajdak - Buła

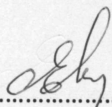

.....
Wzór podpisu”

3) Pkt 21 otrzymuje brzmienie

a) „w sprawach związanych z funkcjonowaniem Zespołu Szkół w Zapałowie oraz zatwierdzanie do zapłaty (przelewy, faktury, чеки) upoważnieni do podpisu są:

dyrektor / kierownik jednostki/


Ewa Uchyra


.....
Wzór podpisu”

b) w czasie nieobecności lub w zastępstwie w/w osoby

zastępca dyrektora

Beata Bartoszek

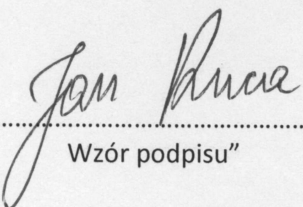

.....
Wzór podpisu”

4) Pkt 22 otrzymuje brzmienie

a) „w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły Podstawowej w Mołodyczu oraz zatwierdzanie do zapłaty (przelewy, faktury, чеки) upoważnieni do podpisu są:

dyrektor / kierownik jednostki/

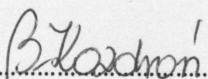
Jan Kuca


.....
Wzór podpisu”

b) w czasie nieobecności lub w zastępstwie w/w osoby

nauczyciel

Barbara Dec -Kozdroń



.....
Wzór podpisu”

5) Pkt 23 otrzymuje brzmienie

a) „w sprawach związanych z funkcjonowaniem Zespołu Szkół w Piwodzie oraz zatwierdzanie do zapłaty (przelewy, faktury, чеки) upoważnieni do podpisu są:

dyrektor / kierownik jednostki/

Dorota Bednarz


.....
Wzór podpisu”

b)w czasie nieobecności lub w zastępstwie w/w osoby

zastępca dyrektora

Beata Skowrońska

B. Skowrońska

Wzór podpisu"

6) Pkt 24 otrzymuje brzmienie

a)„w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły Podstawowej w Ryszkowej Woli oraz zatwierdzanie do zapłaty (przelewy, faktury, czeki) upoważnieni do podpisu są:

dyrektor / kierownik jednostki/

Andrzej Makarski

A. Makarski

Wzór podpisu"

b)w czasie nieobecności lub w zastępstwie w/w osoby

nauczyciel

Mariola Wilkowska

M. Wilkowska

Wzór podpisu"

7) Pkt 25 otrzymuje brzmienie

a)„w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły Podstawowej w Manasterzu oraz zatwierdzanie do zapłaty (przelewy, faktury, czeki) upoważnieni do podpisu są:

dyrektor / kierownik jednostki/

Małgorzata Flis

M. Flis

Wzór podpisu"

b)w czasie nieobecności lub w zastępstwie w/w osoby

nauczyciel

Marta Suszyło

M. Suszyło

Wzór podpisu"

8) W § 3 skreśla się pkt:26, 27, 28, 29


9) W § 3 po pkt. 30 dodaje się:

pkt.31/ w brzmieniu:

„do zatwierdzania do zapłaty (przelewów, czeków, faktur) oraz obsługi księgowej Zespołów Szkół oraz Szkół Podstawowych z terenu Gminy Wiązownica upoważnieni są:

a/ Główny księgowy


Bożena Zajączkowska


.....
Wzór podpisu

b/w czasie nieobecności lub w zastępstwie w/w osoby

Inspektor

Teresa Adamiec



.....
Wzór podpisu”

pkt.32/ w brzmieniu:

„do sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym dotyczących Zespołów Szkół oraz Szkół Podstawowych z terenu Gminy Wiązownica upoważnieni są:

a/ Inspektor


Ewa Stasienko


.....
Wzór podpisu

b/w czasie nieobecności lub w zastępstwie w/w osoby

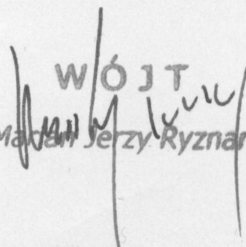
Inspektor

Lucyna Solska


.....
Wzór podpisu”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 rok.


WÓJT
Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 108/10
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 16 grudnia 2010 roku

w sprawie : powołania Komisji Likwidacyjnej

Stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej z dnia 27 października 2006r. stanowiącej załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 40/2006 Wójta Gminy Wiązownica w sprawie przyjętych zasad polityki rachunkowości oraz ustawy o rachunkowości zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Komisję Likwidacyjną środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych należących do Urzędu Gminy Wiązownica w składzie:

1. Artur Żołyniak - Przewodniczący
2. Grażyna Skrzypek - członek
3. Elżbieta Brzuchacz - członek

§2

Komisja zostaje powołana do określenia stanu technicznego i dokonywania likwidacji składników majątkowych nie nadających się do dalszego użytkowania.

§3

Komisja wykonuje czynności na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej lub osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie, które przedłożą Komisji pisemny spis wykazu środków nie nadających się do dalszego użytkowania.

§4

Komisja Likwidacyjna po zakończeniu prac w ciągu siedmiu dni przedkłada protokół z przeprowadzonej likwidacji do akceptacji Wójtowi Gminy po zaopiniowaniu przez Skarbnika Gminy i Radcy Prawnego.

§5

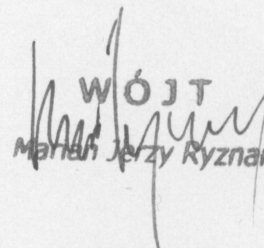
Ustala się wzór protokołu Komisji stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia

§6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§7

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


WÓJT
Jerzy Ryznar

PROTOKÓŁ

w sprawie likwidacji rzeczowych składników majątkowych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy w Wiązownicy

Komisja likwidacyjna powołana na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wiązownica Nr 108/2010 z dnia 16.12.2010 w składzie:

- 1) Artur Żołytniak - Przewodniczący
- 2) Grażyna Skrzypek - Członek
- 3) Elżbieta Brzuchacz - Członek

dokonała w Urzędzie Gminy Wiązownica w dniu.....przeгляdu

i oceny środków trwałych/pozostałych środków trwałych* wycofanych z użytkowania i przeznaczonych do likwidacji.

W czasie tych czynności Komisja uznała za wyeksploatowane (zużyte) niżej wymienione składniki majątku

Lp.	Nr inwentarzowy	Data przychodu	Nazwa (określenie) przedmiotu spisywanego	Jedn. miary	Ilość stwierdzona	Cena jedn.	Wartość
OGÓŁEM:							

Spis przedmiotów zlikwidowanych zamknięto pozycją nr Opis co zrobiono ze skasowanym sprzętem

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach,
dnia

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Opinia Skarbnika Gminy

.....

.....

Opinia Radcy Prawnego.....

.....

.....

Zatwierdzam:

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis kierownika jednostki

ZARZĄDZENIE Nr 110/10
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 29 grudnia 2010 roku

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2010

Działając na podstawie art. 257 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 1 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2010 rok Nr XLIV/335/2010 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 stycznia 2010 r.

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza co następuje:

§ 1.

W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
020	LEŚNICTWO	1.000,00	1.000,00		
02001	Gospodarka leśna	1.000,00	1.000,00		
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.000,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	-	1.000,00		
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	900,00	900,00		
60095	Pozostała działalność	900,00	900,00		
	- wydatki bieżące				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	200,00	-		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	700,00	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	900,00		
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	20.600,00	20.600,00		
75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.000,00	1.000,00		
	- wydatki bieżące				
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	1.000,00		
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1.000,00	-		
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	19.600,00	19.600,00		
	- wydatki bieżące				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	1.700,00	-		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	4.100,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	5.000,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	5.000,00		
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	-	2.000,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.900,00	-		
4260	Zakup energii	15.000,00	-		
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	1.000,00	-		
4410	Podróże służbowe krajowe	-	1.800,00		

4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	-	1.700,00		
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	500,00	500,00		
75412	Ochotnicze straże pożarne - wydatki bieżące	500,00	500,00		
3030	Ochotnicze straże pożarne	500,00	-		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	500,00		
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	200,00	200,00		
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych - wydatki bieżące	200,00	200,00		
4300	Zakup usług pozostałych	200,00	-		
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	-	200,00		
851	OCHRONA ZDROWIA	500,00	500,00		
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi - wydatki bieżące	500,00	500,00		
4300	Zakup usług pozostałych	-	500,00		
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	500,00	-		
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	200,00	200,00		
90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska - wydatki bieżące	200,00	200,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	200,00		
4300	Zakup usług pozostałych	200,00	-		
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	660,00	660,00		
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - wydatki bieżące	660,00	660,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	650,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	10,00		
4300	Zakup usług pozostałych	660,00	-		
Razem		24.560,00	24.560,00	-	-

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Marian Jerzy Kuznar

ZARZĄDZENIE Nr 111/10
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 31 grudnia 2010 roku

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2010

Działając na podstawie art. 257 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz § 9 pkt 1 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2010 rok Nr XLIV/335/2010 Rady Gminy Wiązownica z dnia 14 stycznia 2010 r.

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza co następuje:

§ 1.

W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3.100,00	3.100,00		
75011	Urzędy wojewódzkie	1.300,00	1.300,00		
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	1.300,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.300,00	-		
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.800,00	1.800,00		
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	1.800,00		
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	1.800,00	-		
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	57.446,40	57.446,40		
80101	Szkoły podstawowe	29.046,40	33.646,40		
	- wydatki bieżące				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	11.300,00	-		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	950,00	-		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	16.000,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	4.100,00		
4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	-	3.200,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	5.173,20		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.550,00	-		
4260	Zakup energii	-	3.873,20		
4300	Zakup usług pozostałych	10.350,00	-		
4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	150,00	-		
4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	400,00	-		
4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	-		
4430	Różne opłaty i składki	100,00	-		

4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	1.746,40	-		
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	-	1.000,00		
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	300,00		
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	950,00	3.650,00		
	- wydatki bieżące				
3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00	-		
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	1.900,00		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	1.600,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	150,00		
4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	50,00	-		
80110	Gimnazja	23.950,00	20.150,00		
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22.000,00	-		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	7.900,00		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	1.500,00		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	900,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	-		
4260	Zakup energii	-	8.800,00		
4270	Zakup usług remontowych	-	500,00		
4300	Zakup usług pozostałych	1.800,00	-		
4410	Podróże służbowe krajowe	50,00	-		
4430	Różne opłaty i składki	-	500,00		
4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	-	50,00		
80113	Dowózienie uczniów do szkół	3.300,00	-		
	- wydatki bieżące				
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	550,00	-		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	650,00	-		
4300	Zakup usług pozostałych	2.100,00	-		
80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	200,00	-		
	- wydatki bieżące				
4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00	-		
852	POMOC SPOŁECZNA	34.951,86	34.951,86	8.529,07	8.529,07
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	8.529,07	8.529,07	8.529,07	8.529,07
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	-	1.193,28	-	1.193,28
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	7.000,00	-	7.000,00
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1.756,02	-	1.756,02	-
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6.063,24	-	6.063,24	-
4410	Podróże służbowe krajowe	-	335,79	-	335,79
4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	157,30	-	157,30	-

4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	258,56	-	258,56	-
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	293,95	-	293,95	-
85219	Ośrodki pomocy społecznej	10.102,71	10.102,71		
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	4.840,77		
4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	3.409,51	-		
4120	Składki na Fundusz Pracy	-	587,91		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	201,46	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.794,66	-		
4300	Zakup usług pozostałych	2.097,76	-		
4410	Podróże służbowe krajowe	74,28	-		
4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	2.948,99		
4700	Szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej - projekt pn. „Czas na aktywność w Gminie Wiązownica” w ramach POKL współfinansowany ze środków EFS	-	200,00		
4217	Zakup materiałów i wyposażenia	1.448,39	-		
4219	Zakup materiałów i wyposażenia	76,65	-		
4307	Zakup usług pozostałych	-	1.448,39		
4309	Zakup usług pozostałych	-	76,65		
85295	Pozostała działalność	16.320,08	16.320,08		
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	-	1.070,83		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	500,00		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16.320,08	-		
4300	Zakup usług pozostałych	-	14.749,25		
Razem		95.498,26	95.498,26	8.529,07	8.529,07

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 112/2010
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie: zmian rejestru jednostek organizacyjnych Gminy

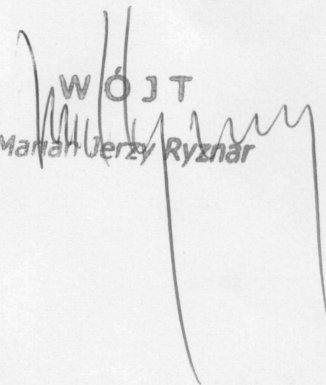
Działając na podstawie art. 3 ust.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz § 6 załącznika do uchwały Nr VII/62/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 1 lipca 2003 r. zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzić zmiany w rejestrze jednostek organizacyjnych Gminy według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 112/2010
z dnia 31 grudnia 2010 r.

**Rejestr
jednostek organizacyjnych Gminy**

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Status
1.	Urząd Gminy w Wiązownicy	Jednostka budżetowa
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy	Jednostka budżetowa
3.	Zespół Szkół w Wiązownicy	Jednostka budżetowa
4.	Zespół Szkół w Szówsku	Jednostka budżetowa
5.	Zespół Szkół w Zapałowie	Jednostka budżetowa
6.	Zespół Szkół w Piwodzie	Jednostka budżetowa
7.	Szkoła Podstawowa w Mołodyczu	Jednostka budżetowa
8.	Szkoła Podstawowa w Manasterzu	Jednostka budżetowa
9.	Szkoła Podstawowa w Ryszkowej Woli	Jednostka budżetowa
10.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownicy	Samorządowy zakład budżetowy
11.	Gminne Centrum Kultury w Wiązownicy	Samorządowa instytucja kultury

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar