

**UCHWAŁA Nr LII/400/10
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 28 września 2010 roku**

**w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy
Wiązownica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

**Rady Gminy Wiązownica
uchwała, co następuje:**

§ 1.

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy, Wójt w terminie do 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne uwzględniając w nim między innymi:
 - 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej gminy,
 - 2) prognozowaną stopę inflacyjną,
 - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - 4) planowany wzrost zatrudnienia,
 - 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Wójta w zarządzeniu, o których mowa w ust. 1 w terminie do 15 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) ochrony zabytków,
 - 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
 - 3) szkół i przedszkoli niepublicznych,
 - 4) sportu kwalifikowanego,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.

Projekt budżetu sporządza się w szczególowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 3.

Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy w informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Wójt na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika, opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów.
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
 - 4) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału.
 - 5) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne: decyzje o przyznanych dotacjach, decyzje o przyznanych subwencjach.

§ 5.

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wiązownica.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi, przesyła projekt do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.
2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie uchwały budżetowej.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt uchwały budżetowej po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą Przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Wójtowi.

§ 8.

Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

§ 9.

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do projektu budżetu przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną ,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady,
- 4) ustosunkowaniem się Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych,
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nieuwzględnionych w projekcie uchwały budżetowej,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 9) głosowaniem uchwały.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr XVI/100/99 Rady Gminy Wiązownica z dnia 24 listopada 1999 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Zobyński
Jan Zobyński

UCHWAŁA NR LII/401/10
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie: upoważnienia Wójta Gminy Wiązownica do zaciągania zobowiązań
wykraczających poza rok budżetowy 2010.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 9 litera „e” oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wiązownica
uchwała co następuje:

§ 1.

Upoważnia się Wójta Gminy Wiązownica do zaciągania zobowiązań w zakresie realizacji inwestycji o wartości przekraczającej granicę ustaloną przez Radę Gminy na rok 2010 w wysokości 800.000 zł, w tym na zadania:

1. **Przebudowa drogi gminnej nr G011853 Manasterz – Ryszkowa Wola w odcinkach km. 10+890-12+804 i 13+478-14+960 w wysokości 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),**
2. **Przebudowa i rozbudowa budynku szatni w Wiązownicy – II etap w wysokości 300.000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).**

§ 2.

Zobowiązania wymienione w § 1 zostaną spłacone w 2011 r. z dochodów własnych Gminy, a w szczególności: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak
Jan Żołyniak

UCHWAŁA Nr LII/402/10

Rady Gminy Wiązownica

z dnia 28 września 2010r.

W sprawie: bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1

Przekazać nieodpłatnie 20m³ drewna - surowiec tartaczny sosna z przeznaczeniem na remont Kościoła w Surmaczówce.

§ 2

Kosztami podatku VAT obciążyć podmiot obdarowany.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Zabyniak
Jan Zabyniak

UCHWAŁA NR LII/403/10

Rady Gminy Wiązownica
z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2010

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wiązownica
uchwala co następuje:

§1.

W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	10.000	-		
75412	Ochotnicze straże pożarne - wydatki bieżące	10.000	-		
4270	Zakup usług remontowych - remont remizy w Szówsku	10.000	-		
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	-	10.000		
92601	Obiekty sportowe - wydatki majątkowe	-	10.000		
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zadanie pn. „Ogrodzenie stadionu sportowego w Wiązownicy”	-	10.000		
Razem		10.000	10.000	-	-

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak
Jan Żołyniak