

ZARZĄDZENIE NR 11/2010
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 08.02.2010 r.

w sprawie odwołania Pani Lucyny Kłak z stanowiska
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Wiązownicy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmian.), art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmian.) oraz art. 70 i 30 § 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy(tj. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zmian.) z dniem 10 lutego 2010 r odwołuję Panią Lucynę Kłak z stanowiska Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Wiązownicy.

Równocześnie powierzam Pani pełnienie obowiązków Dyrektora do czasu powołania nowego Dyrektora GCK.

Otrzymują:

1. Pani Lucyna Kłak
2. Teczka 1130
3. Księgowość
4. a/a


WÓJTA
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE NR 12 /2010

Wójta Gminy Wiązownica z dnia 15.02.2010

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Wiązownicy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Wiązownicy.

Wymagania kwalifikacyjne:

- Wykształcenie wyższe o profilu humanistycznym, (udokumentowane poświadczoną – przez pracownika Urzędu Gminy kserokopią dyplomu uczelni)
- Minimum roczny staż pracy na samodzielnym lub kierowniczym stanowisku.
- Dobry stan zdrowia.
- Znajomość aktów normatywnych:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. „o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej „ (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmian.)
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 ze zmian.)

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Pełnienie stanowiska dyrektora GCK oraz pracodawcy dla zatrudnionych pracowników.
2. Sprawowanie opieki merytorycznej i formalnej nad Gminnym Centrum Kultury.
 - programowanie, planowanie i organizowanie działalności kulturalnej,
 - inicjowanie i rozwijanie wszelkich zainteresowań amatorską twórczością artystyczną,
 - bieżące utrzymanie łączności z miejscowym środowiskiem, współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi z terenu gminy w zakresie organizacji życia kulturalnego,
 - organizowanie pracy Gminnego Centrum Kultury zgodnie ze statutem,
 - bieżące prowadzenie dokumentacji GCK, rozliczanie się z organizowanych zabaw, wesel i innych uroczystości,
3. Sprawowanie opieki formalnej i merytorycznej nad biblioteką:
 - prowadzenie kartotek czytelników, bieżące zaopatrywanie w niezbędne tytuły w ramach środków przeznaczonych w budżecie na zakup książek, dbanie o bezpieczeństwo i konserwację księgozbioru.
4. Terminowe rozliczanie się z energii elektrycznej, gazu, wody itp. zgodnie z wymogami komórki finansowej Urzędu.
5. Utrzymanie ładu i porządku na terenie placówki i otoczenia.
6. Nadzorowanie i rozliczanie z działalności instruktorów Domów Kultury i Bibliotek.
7. Prowadzenie dokumentacji zakupów i usług zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie realizacji zadań wynikających z zakresu czynności.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom ukończenia) - kserokopia.
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- f) oświadczenie o niekaralności

Kandydat może zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi instytucji kultury w dniach pracy placówki po telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem jednostki nr telefonu: 016 622 38-31.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub listownie w sekretariacie Urzędu Gminy Wiązownica w terminie do dnia: **23.02.2009r.** do godz. 15⁰⁰

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami będzie przeprowadzona w dniu: 26.02.2010 o godz. 12⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Centrum Kultury w Wiązownicy.

Kandydat wyłoniony w drodze konkursu otrzyma wynagrodzenie stosownie do rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe cv (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz 1593 z późn. zm.)*

WÓJT
Marian Jerzy Ryznar

ZARZĄDZENIE Nr 14/10
WÓJTA GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 26 lutego 2010 roku

w sprawie: zmian budżetu gminy na rok 2010

Działając na podstawie art. 257 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz § 9 pkt. 1 Uchwały budżetowej Gminy Wiązownica na 2010 rok Nr XLIV/335/2010 Rady Gminy Wiązownica z 14 stycznia 2010 r.

Wójt Gminy Wiązownica
zarządza co następuje:

§ 1.

1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	69	-		
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	69	-		
	- wydatki bieżące				
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	69	-		
852	POMOC SPOŁECZNA	11.360	44.550	-	43.020
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-	42.700	-	42.700
	- dochody bieżące				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	42.700	-	42.700
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	30	320	-	320
	- dochody bieżące				
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	-	320	-	320
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	30	-		
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	11.330	-		

2030	- dochody bieżące Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	11.330	-		
85216	Zasiłki stałe - dochody bieżące	-	1.530		
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	-	1.530		
Razem		11.429	44.550	-	43.020

Dochody wprowadzono na podstawie pisma:

F.I-3011-1/8/10 Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie z dnia 23.02.2010


2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	69	-		
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	69	-		
	- wydatki bieżące				
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	69	-		
852	POMOC SPOŁECZNA	11.640,54	44.830,54	-	43.020
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-	42.700	-	42.700
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	-	41.457	-	41.457
4300	Zakup usług pozostałych	-	1.243	-	1.243
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	30	320	-	320
	- wydatki bieżące				
4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	-	320	-	320
4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	30	-		
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	11.330	-		
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	11.330	-		
85216	Zasiłki stałe	-	1.530		
	- wydatki bieżące				
3110	Świadczenia społeczne	-	1.530		

85219	Ośrodki pomocy społecznej	280,54	280,54		
	- wydatki bieżące				
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	280,54		
4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	280,54	-		
Razem		11.709,54	44.830,54	-	43.020

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
Marian Jerzy Ryznar