

**U C H W A Ł A   N r   L / 3 7 9 / 1 0**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
**z dnia 24 czerwca 2010r.**

***W sprawie: bezpłatnego przekazanie drewna z lasów mienia komunalnego.***

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ oraz Uchwały nr V/39/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 lutego 2003r. w sprawie zatwierdzenia Statutów Sołectw, Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1**

Na wniosek Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego im. Krystyny Rajtar z siedzibą w Jarosławiu oś Witosza 18, 37-500 Jarosław przekazać nieodpłatnie 2m<sup>3</sup> surowca tartacznego sosna z przeznaczeniem na budowę harcówki.

**§ 2**

Kosztami podatku VAT obciążyć podmiot obdarowany.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Wiązownica.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy**

  
**Jan Żółniak**

**Uchwała Nr L/ 380 /10**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
z dnia 24.06.2010 r.

W sprawie; wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości położonej w Radawie stanowiącej mienie komunalne Gminy Wiązownica.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t. j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Rada Gminy Wiązownicy **u c h w a l a** co następuje ;

§ 1

Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Radawa oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 39/27 o pow. 0,19 ha

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Żobyniak

**Uchwała Nr L/ 380 /10**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
z dnia 24.06. 2010 r.

W sprawie; wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości położonej w Radawie stanowiącej mienie komunalne Gminy Wiązownica.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t. j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Rada Gminy Wiązownicy **u c h w a l a** co następuje ;

§ 1

Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w miejscowości Radawa oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 39/27 o pow. 0,19 ha

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Żobyniak



**Uchwała Nr L/381/10**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
z dnia 24.06.2010.

w sprawie: **wyrażenia zgody na zawarcie umowy użyczenia Ośrodka Wypoczynkowego w Radawie**

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / tj Dz.U. z 2001 r. Nr. 142 poz.1591 z późn. zmianami / oraz art 13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz.2603 /,

**Rada Gminy Wiązownica**  
**uchwała co następuje**

§ 1

1. Wyraża zgodę na zawarcie przez Wójta Gminy Wiązownica umowy użyczenia Ośrodka Wypoczynkowego w Radawie z Gminnym Centrum Kultury.
2. W ramach w/w umowy zostaną użyczone nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów jako działki o numerach ; 605/1 o pow. 10,24 ha, 605/2 o pow. 0,29 ha, 605/5 o pow. 7,30 ha, 604 o pow. 0,30 ha wraz ze znajdującymi się na terenie Ośrodka składnikami majątkowymi.
3. Umowa Użyczenia zostanie zawarta na okres od dnia 24 czerwca 2010 r. do dnia 31 sierpnia 2010 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Żołtyński



**Uchwała Nr L/ 382 /10**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
z dnia 24.06.2010 r.

w sprawie; **przystąpienia do sporządzenia I zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wiązownica .**

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t.j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 14 ust.1, 2, 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr. 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zmianami /  
**Rada Gminy Wiązownicy u c h w a l a c o n a s t ę p u j e ;**

§ 1

Przystąpić do sporządzenia I zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wiązownica uchwalonego uchwałą Nr XVIII/119/99 Rady Gminy Wiązownica z dnia 29 grudnia 1999 r.

§ 2

Przedmiotem zmiany studium, będzie obszar o powierzchni ok. 36 ha położony w miejscowości Mołodycz przy północno – zachodniej granicy gminy, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały linią koloru czarnego

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się wójtowi Gminy Wiązownica

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Zolyniak

**Uchwała Nr L/ 382 /10**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
z dnia 24.06.2010 r.

w sprawie; **przystąpienia do sporządzenia I zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wiązownica .**

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t.j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 14 ust.1, 2, 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr. 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zmianami /  
**Rada Gminy Wiązownicy u c h w a l a c o n a s t ę p u j e ;**

§ 1

Przystąpić do sporządzenia I zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wiązownica uchwalonego uchwałą Nr XVIII/119/99 Rady Gminy Wiązownica z dnia 29 grudnia 1999 r.

§ 2

Przedmiotem zmiany studium, będzie obszar o powierzchni ok. 36 ha położony w miejscowości Mołodycz przy północno – zachodniej granicy gminy, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały linią koloru czarnego

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się wójtowi Gminy Wiązownica

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Zoltyński



**ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY DO UCHWAŁY NR ..... L/382/10  
RADY GMINY WIĄZOWNICA z dnia ..... 24.06, ..... 2010 r.  
O PRZYSTĄPIENIU DO SPORZĄDZENIA I ZMIANY STUDIUM  
UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY WIĄZOWNICA**

wykonany na fragmencie kopii rysunku Studium U i KZP Gminy Wiązownica,  
uchwalonego Uchwałą Nr XVIII/119/99 Rady Gminy Wiązownica  
z dnia 29 grudnia 1999 r.



SKALA 1:25.000



**OZNACZENIA:**

**———— GRANICE TERENU OBJĘTEGO I ZMIANA  
STUDIUM**



**Uchwała Nr L/383/10**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
z dnia 24.06.2010 r.

w sprawie; przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Mołodycz w gminie Wiązownica

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / t.j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami / oraz art. 14 ust.1, 2, 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym / Dz. U. Nr. 80 z 2003 r. poz. 717 z późn. zmianami /  
**Rada Gminy Wiązownicy u c h w a l a c o n a s t ę p u j e ;**

§ 1

Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Mołodycz

§ 2

Przedmiotem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, będzie obszar o powierzchni ok. 14 ha położony przy północno – zachodniej granicy gminy, w granicach oznaczonych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały linią koloru czarnego


§ 3

Wykonanie uchwały zleca się wójtowi Gminy Wiązownica

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Żołtyński



**ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY**

**DO UCHWAŁY NR .....L/1383/10.....**

**RADY GMINY WIĄZOWNICA z dnia .....24.06..... 2010 r.  
O PRZYSTĄPIENIU DO SPORZĄDZENIA MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU  
POŁOŻONEGO W MIEJSCOWOŚCI MOŁODYCZ**

SKALA 1:10.000

0 0,1 0,5 1,0 km



**OZNACZENIA:**



**GRANICE TERENU OBJĘTEGO PROJEKTEM  
PLANU**



**UCHWAŁA NR L/384/2010  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1) W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale

- 2) Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
- 3) Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.
- 4) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1) . Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, które:

1. nie stanowią pomocy publicznej;
2. 2) stanowią pomoc de minimis a jej udzielenie następuje w ramach pomocy:
  - a) de minimis- z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
  - b) de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);
  - c) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);
- 2) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311). Ponadto zgodnie



z art.37 ust 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

1. wszystkie zaświadczenia i pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

3. sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis(Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie, w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2. oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

3. oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 – 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);

4. informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;

5. informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214, 09.08.2008 r.);

6. informacji dotyczących identyfikatora Gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami);

7. informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami).

§ 4. 1) Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2) Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4) Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1) Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

1. osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;



2. osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2) W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych

3) W stosunku do zobowiązanych będących przedsiębiorcami ubiegających się o ulgę w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 ust. 1 uchwały, stosowanie umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach o których mowa w § 3 ust.1 pkt 2.

4) Przepisy § 6 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Wiązownica.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Wiązownica, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII/79/07 Rady Gminy Wiązownica z dnia 11 lipca 2007r w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów i osób uprawnianych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Żobyniak



## Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2010r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zachodzi konieczność określenia zasad sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Wiązownica oraz jej jednostkom podległym, mogą być umorzone albo ich spłata może być odroczone lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy. Niniejsza uchwała wprowadza szereg uszczegółowień okoliczności, które będą brane pod uwagę do analizy wniosków dłużników o udzielenie ulg a spłacie należności gminy Wiązownica lub jego jednostek podległych w toku postępowania wyjaśniającego, będących przesłanką do udzielenia tych ulg. jednocześnie dotychczas obowiązująca uchwała Nr XXII/79/07 Rady Gminy Wiązownica z dnia 11 lipca 2007r w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przypisów Oryncacji podatkowej, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów i osób uprawnionych, traci moc obowiązującą. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r Nr 59, poz 404 z późn. zm.) projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Wiązownica oraz jego jednostkom organizacyjnym, przekazany został celem zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prezes UOKiK przedstawił uwagi, które uwzględnione zostały w § 3 ust. 1 i ust 2 niniejszej uchwały, a dotyczą one: -doprecyzowania, które ulgi stanowić mogą pomoc de minimis, tj. wskazane w § 3 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 projektu uchwały -zawarcie przepisów umożliwiających skuteczne nadzorowanie i monitorowanie udzielania pomocy, tj. zobowiązanie ubiegających się o pomoc do składania zaświadczeń o pomocy de minimis oraz informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielona jest pomoc na podstawie uchwały. Projekt uchwały również został przekazany celem zaopiniowania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi przedstawione poprawki zostały uwzględnione w § 3 w ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały, a dotyczą one zmiany brzmienia "wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeniu o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie"

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Zotyński



z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1)** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale

- 2) Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
- 3) Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.
- 4) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 3. 1)** Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, które:

1. nie stanowią pomocy publicznej;
2. 2) stanowią pomoc de minimis a jej udzielenie następuje w ramach pomocy:
  - a) de minimis- z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
  - b) de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);
  - c) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);
- 2) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311). Ponadto zgodnie



z art.37 ust 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia komisji Europejskiej (WE) nr 1998/2006, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

1. wszystkie zaświadczenia i pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

3. sprawozdania finansowe za okres 3 lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis(Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1. wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie, w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2. oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

3. oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 – 11 Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);

4. informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;

5. informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214, 09.08.2008 r.);

6. informacji dotyczących identyfikatora Gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami);

7. informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami).

§ 4. 1) Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2) Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4) Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1) Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

1. osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;



2. osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2) W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych

3) W stosunku do zobowiązanych będących przedsiębiorcami ubiegających się o ulgę w spłacie należności pieniężnych na podstawie § 2 ust. 1 uchwały, stosowanie umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności stanowi pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

4) Przepisy § 6 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do umarzenia z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz do umarzenia z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzenia, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Wiązownica.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Wiązownica, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII/79/07 Rady Gminy Wiązownica z dnia 11 lipca 2007r w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów Ordynacji podatkowej, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów i osób uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy

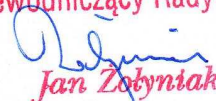
  
Jan Żołyniak



## Uzasadnienie

W związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2010r. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) zachodzi konieczność określenia zasad sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Wiązownica i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach publicznych należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Wiązownica oraz jej jednostkom podległym, mogą być umorzone albo ich spłata może być odroczone lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy. Niniejsza uchwała wprowadza szereg uszczegółowień okoliczności, które będą brane pod uwagę do analizy wniosków dłużników o udzielenie ulg a spłacie należności gminy Wiązownica lub jego jednostek podległych w toku postępowania wyjaśniającego, będących przesłanką do udzielenia tych ulg. jednocześnie dotychczas obowiązująca uchwała Nr XXII/79/07 Rady Gminy Wiązownica z dnia 11 lipca 2007r w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umorzenia wierzytelności przypadających Gminie Wiązownica i jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów Oryncacji podatkowej, udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania organów i osób uprawnionych, traci moc obowiązującą. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r Nr 59, poz 404 z późn. zm.) projekt uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Wiązownica oraz jego jednostkom organizacyjnym, przekazany został celem zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Prezes UOKIK przedstawił uwagi, które uwzględnione zostały w § 3 ust. 1 i ust 2 niniejszej uchwały, a dotyczą one: -doprecyzowania, które ulgi stanowić mogą pomoc de minimis, tj. wskazane w § 3 ust. 1 oraz § 6 ust. 2 projektu uchwały -zawarcie przepisów umożliwiających skuteczne nadzorowanie i monitorowanie udzielania pomocy, tj. zobowiązanie ubiegających się o pomoc do składania zaświadczeń o pomocy de minimis oraz informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielona jest pomoc na podstawie uchwały. Projekt uchwały również został przekazany celem zaopiniowania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi przedstwicione poprawki zostały uwzględnione w § 3 w ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały, a dotyczą one zmiany brzmienia "wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w ciągu roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeniu o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie"

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Zotyński



# **Uchwała Nr L/385/10**

## **Rady Gminy Wiązownica**

### **z dnia 24.06.2010 r.**

w sprawie: wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Wiązownicy na rzecz Gminy Wiązownica

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t. j. z 2001r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 / oraz art. 6 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – o gospodarce nieruchomościami / t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zmianami / Rada gminy Wiązownica uchwała co następuje;

#### § 1

Wyraża zgodę na nieodpłatne przyjęcie z Zasobu Agencji Nieruchomości Rolnych nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Wiązownicy oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1952/5 o pow. 2,78 ha z przeznaczeniem na cele publiczne – park wiejski.

#### § 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica

#### § 3

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Gminy .

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Zolyniak



**UCHWAŁA NR L/386/2010  
RADY GMINY WIĄZOWNICA**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r.Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.12 ust.1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz.473 z zm.) Rada Gminy Wiązownica

§ 1. Liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia poza miejscem sprzedaży, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa dla poszczególnych miejscowości: pkt. sprzedaży - Szówsko - 8, Wiązownica - 7, Zapałów - 4, Ryszkowa Wola - 3, Piwoda 2, Cetula - 2, Radawa - 3, Mołodycz - 2, Manasterz - 1, Nielepkowice - 2. Razem 34 punktów ze sprzedażą alkoholu.

§ 2. Liczbę punktów sprzedaży alkoholu z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa dla poszczególnych miejscowości: pkt. sprzedaży - Szówsko - 3, Wiązownica - 1, Cetula - 2, Ryszkowa Wola - 1. Razem 7 punkty ze sprzedażą alkoholu.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr XXIV/161/08 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 maja 2008r. - w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

*Jan Żołyniak*



z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r.Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.12 ust.1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz.473 z zm.) Rada Gminy Wiązownica

§ 1. Liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia poza miejscem sprzedaży, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa dla poszczególnych miejscowości: pkt. sprzedaży - Szówsko - 8, Wiązownica - 7, Zapałów - 4, Ryszkowa Wola - 3, Piwoda 2, Cetula - 2, Radawa - 3, Mołodycz - 2, Manasterz - 1, Nielepkowice - 2. Razem 34 punktów ze sprzedażą alkoholu.

§ 2. Liczbę punktów sprzedaży alkoholu z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa dla poszczególnych miejscowości: pkt. sprzedaży - Szówsko - 3, Wiązownica - 1, Cetula - 2, Ryszkowa Wola - 1. Razem 7 punkty ze sprzedażą alkoholu.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr XXIV/161/08 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 maja 2008r. - w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Żobniak



z dnia 24 czerwca 2010 r.

**w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r.Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.12 ust.1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz.473 z zm.) Rada Gminy Wiązownica

§ 1. Liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych z przeznaczeniem do spożycia poza miejscem sprzedaży, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa dla poszczególnych miejscowości: pkt. sprzedaży - Szówsko - 8, Wiązownica - 7, Zapałów - 4, Ryszkowa Wola - 3, Piwoda 2, Cetula - 2, Radawa - 3, Mołodycz - 2, Manasterz - 1, Nielepkowice - 2. Razem 34 punktów ze sprzedażą alkoholu.

§ 2. Liczbę punktów sprzedaży alkoholu z przeznaczeniem do spożycia w miejscu sprzedaży, zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa dla poszczególnych miejscowości: pkt. sprzedaży - Szówsko - 3, Wiązownica - 1, Cetula - 2, Ryszkowa Wola - 1. Razem 7 punkty ze sprzedażą alkoholu.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr XXIV/161/08 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 maja 2008r. - w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

*Jan Żobniak*  
Jan Żobniak



**Uchwała Nr L/387/10**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
z dnia 24.06.2010 r.

W sprawie; wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowe położone w m. Ryszkowa Wola stanowiące mienie komunalne Gminy Wiązownica.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym / tj z 2001 r. Dz. U. Nr. 142 poz. 1591/ oraz art. 13 ust.1 i art. 37 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami / t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr. 261 poz. 2603 / Rada Gminy Wiązownicy u c h w a l a co następuje ;

**§ 1**

Wyraża zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowe, niezabudowane położone w miejscowości Ryszkowa Wola oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr, nr 476 o pow. 1,13 ha, 511 o pow. 0,74 ha, 587 o pow. 1,85 ha.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica .

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Gminy .

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Zolyniak



## **UCHWAŁA NR L/388/10**

**Rady Gminy Wiązownica  
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**w sprawie: ustalenia zakresu i formy informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy Wiązownica oraz informacji o wykonaniu planu finansowego instytucji kultury za I półrocze.**

Działając na podstawie art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.)

**Rada Gminy Wiązownica  
uchwala co następuje :**

### **§ 1**

1. Zakres informacji z wykonania budżetu Gminy Wiązownica za I półrocze obejmujący dochody i wydatki w szczególności jak w uchwale budżetowej.
2. Zakres informacji o przebiegu wykonania planu finansowego instytucji kultury za I półrocze.

### **§ 2**

Informacja Wójta o przebiegu wykonania budżetu Gminy Wiązownica za I półrocze roku budżetowego powinna składać się z:

1. części tabelarycznej stanowiącej integralną część informacji, sporządzonej w układzie działów, rozdziałów i paragrafów obejmującej;
  - a) zestawienie planu i wykonania dochodów,
  - b) zestawienia planu i wykonanie wydatków,
  - c) zestawienie planu i wykonania dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez Gminę,
  - d) zestawienie planu i wykonania dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
  - e) zestawienie planu i wykonania dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  - f) zestawienie planu i wykonania dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu,
  - g) zestawienie planu i wykonania wydatków z tytułu dotacji udzielonych z budżetu gminy,
  - h) informacje o stanie należności i zobowiązań (w tym wymagalnych) jednostki samorządu terytorialnego,
  - i) zestawienie planu i wykonania przychodów i rozchodów budżetu gminy,
  - j) zestawienie planu i wykonania przychodów i kosztów zakładu budżetowego.

W zestawieniach tych wykazać należy:

- plan po zmianach,
- wykonanie na dzień 30 czerwca roku budżetowego,



- procent wykonania planu.

2. części opisowej informacji opracowanej w kolejności działów klasyfikacji budżetowej i zawierającej:
  - a. stopień realizacji planu dochodów z wyszczególnieniem źródeł,
  - b. stopień realizacji planu wydatków z wyszczególnieniem wydatków inwestycyjnych,
  - c. wskazanie przyczyn występujących znacznych odchyień od planu w realizacji dochodów i wydatków budżetowych,
  - d. wysokości zrealizowanych przychodów i rozchodów.

### § 3

Informacja instytucji kultury o przebiegu wykonania planów finansowych za I półrocze roku budżetowego powinna składać się z:

1. części cyfrowej obejmującej plan i wykonanie przychodów i kosztów według źródeł przychodów i rodzajów kosztów oraz stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych,
2. części opisowej zawierającej rzeczowe wyjaśnienie wykonania poszczególnych pozycji przychodów i kosztów oraz wskazanie przyczyn odchyień od planu, jak też przyczyn nieuregulowania zobowiązań i należności, w tym wymagalnych.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

### § 5

Traci moc Uchwała Nr XXIX/413/06 Rady Gminy Wiązownica z dnia 21 czerwca 2006 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze oraz informacji jednostek zaliczonych do podsektora samorządowego.

### § 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Jan Żolyniak



**UCHWAŁA NR L/389/10**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
**z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**w sprawie: zmiany zakresu wykonywania oraz kwoty wydatków na realizację wieloletniego programu inwestycyjnego pod nazwą „Budowa dróg gminnych oraz sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Wiązownica”**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 166 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 121 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241)

**Rada Gminy Wiązownica**  
**uchwała co następuje:**

**§1.**

1. Zmienia się zakres wykonywania wieloletniego programu inwestycyjnego pod nazwą „**Budowa dróg gminnych oraz sieci kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Wiązownica**” poprzez zmianę zakresu zadania pod nazwą „*Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowościach: Zapałów, Piwoda, Wiązownica*” ze względu na:
  - 1) przeniesienie robót przewidzianych do realizacji w miejscowości Piwoda w roku 2009 a polegających na wykonaniu kolektorów sanitarnych, pompowni ścieków P2, P3, P4 i P5 oraz rurociągów tłocznych, na rok 2010,
  - 2) zwiększenie zakresu inwestycji z powodu zmiany technologii wykonania kolektorów sanitarnych z wykopu otwartego na podwiert sterowany oraz o wykonanie przyłączy pompowni ścieków do sieci energetycznych.
2. W wyniku zmiany zakresu wieloletniego programu inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 1 **zwiększa się** w 2010 roku kwoty wydatków na zadanie „*Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowościach: Zapałów, Piwoda, Wiązownica*” o kwotę **565.875,98** zł, przy czym:
  - 1) zwiększa się wydatki w związku z przeniesieniem robót, o których mowa w ust. 1 pkt 1 o kwotę **449.625,14** zł,
  - 2) zwiększa się wydatki w związku ze zwiększeniem zakresu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 o kwotę **116.250,84** zł.

Po zmianach limit wydatków na zadanie w roku 2010 wynosi **3.705.560,91** zł.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§3.**

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej.

**§4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
  
**Jan Żołyniak**



**UCHWAŁA NR L/390/10**  
**Rady Gminy Wiązownica**  
**z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**w sprawie: zmian budżetu gminy na rok 2010**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Wiązownica**  
**uchwala co następuje:**

**§ 1.**

**1. W dochodach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:**

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>600</b>	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>17.000</b>	-		
<b>60017</b>	<b>Drogi wewnętrzne</b>	<b>17.000</b>	-		
	<b>- dochody bieżące</b>				
2440	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	17.000	-		
<b>754</b>	<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</b>	<b>566.666</b>	-		
<b>75412</b>	<b>Ochotnicze straże pożarne</b>	<b>566.666</b>	-		
	<b>- dochody majątkowe</b>				
6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich <i>- dofinansowanie w ramach programu RPO WP na lata 2007-2013 projektu pn. „Ochrona bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa mieszkańców Gminy Wiązownica”, obejmującego zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem terenowym 4 x 4 dla OSP w Szówsku</i>	566.666	-		
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>3.810,12</b>	-		
<b>80101</b>	<b>Szkoły podstawowe</b>	<b>3.810,12</b>	-		
	<b>- dochody bieżące</b>				
2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	3.810,12	-		
<b>852</b>	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>306.956,50</b>	-		
<b>85219</b>	<b>Ośrodki pomocy społecznej</b>	<b>306.956,50</b>	-		



	<b>- dochody bieżące</b>				
2007	- środki na realizację projektu „Czas na aktywność w Gminie Wiązownica” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków EFS	291.522,93	-		
2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	15.433,57	-		
	<b>Razem</b>	<b>894.432,62</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Dochody wprowadzono na podstawie:

- Umowy nr 14/2010 zawartej z Podkarpackim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie w dniu 14 czerwca 2010 r.
- Umowy o dofinansowanie projektu „Ochrona bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa mieszkańców Gminy Wiązownica” zawartej w dniu 21 maja 2010 r. z Województwem Podkarpackim
- Umowy nr 166/2010 zawartej z NCK w dniu 08 marca 2010 r.
- Aneksu Nr UDA-POKL.07.01.01-18-053-09-01 z 09 czerwca 2010 r. do umowy ramowej projektu systemowego projektu „Czas na aktywność w Gminie Wiązownica” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków EFS zawartej w dniu 22 maja 2009 r.

## 2. W wydatkach budżetowych wprowadza się następujące zmiany:

Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Zwiększenia	Zmniejszenia	w tym zadania zlecone	
				Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>400</b>	<b>WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ</b>	<b>100.000</b>	-		
<b>40002</b>	<b>Dostarczanie wody</b>	<b>100.000</b>	-		
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zadanie pn. „Rozbudowa ujęcia wody w Pivodzie”	100.000	-		
<b>600</b>	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	-	<b>146.709,98</b>		
<b>60016</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>	-	<b>146.709,98</b>		
	<b>- wydatki majątkowe</b>				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej G 011874 na odcinku w km 0+000,0-2+808 w miejscowości Szówsko”	-	146.709,98		

<b>700</b>	<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	<b>67.000</b>	<b>50.000</b>		
<b>70005</b>	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami - wydatki majątkowe</b>	<b>67.000</b>	<b>50.000</b>		
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - zadanie pn. „ Budowa grzybka w Manasterzu” - zadanie pn. „ Rozbudowa świątlicy wiejskiej w Manasterzu”	50.000 - 50.000	50.000 50.000 -		
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup domku letniskowego	17.000	-		
<b>750</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>4.500</b>	-		
<b>75023</b>	<b>Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) - wydatki bieżące</b>	<b>4.500</b>	-		
4210	Zakup materiałów i wyposażenia (zakup komputera)	3.500	-		
4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.000	-		
<b>754</b>	<b>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA</b>	<b>696.666</b>	<b>666.666</b>		
<b>75412</b>	<b>Ochotnicze straże pożarne - wydatki bieżące</b>	<b>696.666</b>	-		
3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych - wydatki majątkowe	30.000	-		
6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem terenowym 4 x 4 dla OSP w Szówsku	-	666.666		
6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - środki z dotacji	566.666	-		
6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych - zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem terenowym 4 x 4 dla OSP w Szówsku” w ramach projektu pn. „Ochrona bezpieczeństwa publicznego i ochrona przeciwpożarowa mieszkańców Gminy Wiązownica” dofinansowanego ze środków EFRR w ramach programu RPO WP	100.000	-		
<b>801</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>3.810,12</b>	-		
<b>80101</b>	<b>Szkoły podstawowe - wydatki bieżące</b>	<b>3.810,12</b>	-		



4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	507,12	-		
4120	Składki na Fundusz Pracy	79,00	-		
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3.224,00	-		
<b>852</b>	<b>POMOC SPOŁECZNA</b>	<b>337.968,16</b>	<b>18.011,66</b>		
<b>85214</b>	<b>Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe - wydatki bieżące</b>	<b>1.691,66</b>	<b>1.691,66</b>		
3110	Świadczenia społeczne	-	1.691,66		
3119	Świadczenia społeczne - projekt pn. „Czas na aktywność w Gminie Wiązownica” w ramach POKL współfinansow. ze środków EFS	1.691,66	-		
<b>85219</b>	<b>Ośrodki pomocy społecznej - wydatki bieżące</b> - projekt pn. „Czas na aktywność w Gminie Wiązownica” w ramach POKL współfinansow. ze środków EFS	<b>306.956,50</b>	-		
4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	98.091,89	-		
4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5.193,11	-		
4047	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.459,78	-		
4049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	130,22	-		
4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	16.217,31	-		
4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	858,56	-		
4127	Składki na Fundusz Pracy	2.465,86	-		
4129	Składki na Fundusz Pracy	130,55	-		
4217	Zakup materiałów i wyposażenia	16.905,03	-		
4219	Zakup materiałów i wyposażenia	894,97	-		
4287	Zakup usług zdrowotnych	94,97	-		
4289	Zakup usług zdrowotnych	5,03	-		
4307	Zakup usług pozostałych	148.571,19	-		
4309	Zakup usług pozostałych	7.865,53	-		
4377	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2.051,40	-		
4379	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	108,60	-		
4447	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.576,12	-		
4449	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	136,38	-		
4747	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	664,80	-		
4749	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	35,20	-		

4757	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1.424,58	-		
4759	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	75,42	-		
<b>85202</b>	<b>Domy pomocy społecznej</b> <b>- wydatki bieżące</b>	<b>13.000</b>	-		
4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	13.000	-		
<b>85295</b>	<b>Pozostała działalność</b> <b>- wydatki bieżące</b>	<b>16.320</b>	<b>16.320</b>		
3110	Świadczenia społeczne (prace społecznie użyteczne)	-	16.320		
3119	Świadczenia społeczne (prace społecznie użyteczne) - projekt pn. „Czas na aktywność w Gminie Wiązownica” w ramach POKL współfinansow. ze środków EFS	16.320	-		
<b>900</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>565.875,98</b>	-		
<b>90001</b>	<b>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</b> <b>- wydatki majątkowe</b>	<b>565.875,98</b>	-		
	- zadanie inwestycyjne „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami w miejscowościach: Zapalów, Pivoda, Wiązownica” dofinansowane w ramach programu RPO WP ze środków EFRR				
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000,00	-		
6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	530.875,98	-		
<b>926</b>	<b>KULTURA FIZYCZNA I SPORT</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>		
<b>92601</b>	<b>Obiekty sportowe</b> <b>- wydatki majątkowe</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>		
6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100.000	100.000		
	- zadanie pn. „Rozbudowa stadionu w Zapalowie”	-	100.000		
	- zadanie pn. „Ogrodzenie stadionu sportowego w Wiązownicy”	100.000	-		
<b>Razem</b>		<b>1.875.820,26</b>	<b>981.387,64</b>	-	-

## § 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydencją Rady Gminy

Jan Zolyniak