

Zarządzenie Nr 30/A/09
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 24 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia procedury zatwierdzania arkuszy organizacji szkół Gminy
Wiązownica

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn. zm.), art.34 a ust.2 pkt.3 w związku z art.5c pkt.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz § 8 ust.1 załącznika Nr 1, § 10 ust.1 załącznika Nr 2 i § 12 ust.1 załącznika Nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam procedurę zatwierdzania arkuszy organizacji szkół Gminy Wiązownica stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół, zespołów.

§ 3

Nadzór nad zarządzeniem powierzam pracownikowi referatu do spraw oświaty i sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Marian Jerzy Kyznar

PROCEDURA ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ GMINY WIAZOWNICA NA ROK SZKOLNY 2009/2010

I. Podstawa prawna:

- art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 ,poz. 1591 z późn. zm.),
art. 34 a ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 8 ust.1 załącznika Nr 1, § 10 ust. 1 załącznika Nr 2 i § 12 ust.1 załącznika Nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DZ. U . Nr 61 , poz. 624 z późn. zm.)

II. Zakres merytoryczny zatwierdzenia:

1. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum),
2. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin do dyspozycji dyrektora,
3. Zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin,
4. Zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy,
5. Zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem,
6. Prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne,
7. Zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

III. Harmonogram zatwierdzania arkuszy:

Lp.	Zadania	Sposoby realizacji	Termin
1.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół przez dyrektorów szkół, zespołów	Dyrektor szkoły lub zespołu przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły, które obejmują: <ul style="list-style-type: none"> - arkusz organizacji szkoły; - wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji (załącznik nr 1); - informacje dotyczące awansu zawodowego (załącznik nr 2); - zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 KN (załącznik nr 3); - zestaw szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na etap edukacyjny (w szkole podstawowej) lub okres nauczania (w gimnazjum) (załącznik nr 4); - wykaz pracowników administracji i obsługi (załącznik nr 5) - inne (np. wskazania do nauczania indywidualnego) 	<i>do 30.04.2009r.</i>
2.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół, zespołów	<i>do 30 czerwca 2009r.</i>
3.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół.	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół, zespołów	<i>do 30 czerwca 2009r.</i>
4.	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły z zatwierdzonym arkuszem organizacji szkoły.	<i>Po zatwierdzeniu arkuszy organizacji – w ciągu roku szkolnego.</i>
5.	Zmiany w arkuszach organizacji szkół	Każda zmiana w arkuszu organizacji w formie aneksu, odbywa się według procedury opisanej w punkcie 1	<i>do 7 dni od dnia przekazania aneksu</i>

IV. Wykaz załączników

1. Wzór wykazu kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli (załącznik nr 1)
2. Wzór informacji dotyczących awansu zawodowego nauczycieli (załącznik nr 2)
3. Wzór zestawienia godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela (załącznik nr 3)
4. Wzór szkolnego planu nauczania (załącznik nr 4)
5. Wzór wykazu pracowników administracji i obsługi (Załącznik nr 5)
6. Wzór aneksu do arkusza organizacji (załącznik nr 6)

Uwaga:

Powyżej pieczętki i podpisu dyrektora szkoły, zespołu należy umieścić napis:

Arkusz organizacji opracowano w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
/pieczęta szkoły /

Wykaz kadry pedagogicznej dotyczący kwalifikacji nauczycieli
w roku szkolnym/.....

Lp.	Imię i nazwisko	Poziom wykształcenia	Informacje dotyczące zajmowanego stanowiska		Dodatkowe Kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Tygodniowy wymiar / obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin/	Stopień awansu zawodowego
			Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Posiadane kwalifikacje do nauczanego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć			
1	2	3	4	5	6	7	8

Uwaga:

W rubryce 6 należy wpisać dodatkowe kwalifikacje nauczyciela uprawniające do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju zajęć:

- ukończone studia – tytuł zawodowy, kierunek, zakres/ specjalność
- studia podyplomowe – zakres
- kurs kwalifikacyjny – zakres
- certyfikaty znajomości języka obcego – rodzaj certyfikatu, poziom znajomości języka
- uznanie ukończonego kierunku studiów za zbliżony – podstawa uznania, data uznania, nazwa organu uznającego

.....
/miejsowość, data/.....
/pieczęć szkoły /Informacje dotyczące awansu zawodowego nauczycieli
w roku szkolnym/.....

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Postępowanie kwalifikacyjne/ egzaminacyjne na stopień	Planowana data złożenia wniosku przez nauczyciela o wszczęcie postępow. Kwalifikacyjnego/ egzaminacyjnego

.....
/miejsowość, data/.....
/pieczętka szkoły/

Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela
w roku szkolnym/.....

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wymiar etatu	Liczba godzin do zrealizowania w I półroczu roku szkolnego	Liczba godzin do zrealizowania w II półroczu roku szkolnego

Uwaga:

- dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych) – 1 godzina (60 minut) w tygodniu,
- dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, pamiętając o rozliczaniu tych godzin półrocznie,
- w przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innych szkołach, godziny te należy liczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.)

Zgodnie z art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela, realizację tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

.....
/miejscowość, data/.....
/pieczęć szkoły/

Szkolny plan nauczania

..... etap edukacyjny (okres nauczania) – klasy

Opracowany na podstawie

Początek wdrożenia – rok szkolny

Zajęcia edukacyjne	Liczba godzin tygodniowo			Razem	Ogółem w ciągu 3 lat
	I klasa	II klasa	III klasa		

.....
/miejsowość, data/.....
/pieczęta szkoły /

Aneks nr .../... do arkusza organizacji

.....
(nazwa szkoły lub placówki)

obowiązuje od dnia

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Kwalifikacje do nauczania przydzielonego przedmiotu, rodzaju prowadzonych zajęć	Dotychczasowa liczba godzin	Nowa liczba godzin	Uwagi

Uzasadnienie zmian:

zatwierdzam/ nie zatwierdzam

.....
/data i podpis organu prowadzącego/.....
/pieczęta i podpis dyrektora szkoły lub placówki/